



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

Központi Tanulmányi Hivatala

Neptun szakértő (2022/213)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Részvétel a tanulmányi ügyintézés kiszolgáló szoftverek (NEPTUN tanulmányi rendszer és a POSZEIDON ügyviteli rendszer) üzemeltetésében, ennek kapcsán: az új verziók tesztelése, hibakezelése; új modulok vagy funkciók bevezetésének menedzselése, oktatása.
- A felsőoktatási intézmények által használt rendszerek közötti kapcsolatot biztosító eszközök üzemeltetésével összefüggő feladatok. (FIR, FELVI).
- Kapcsolattartás a fejlesztővel, adatküldés és fogadás, részvétel az adathiba-javításokban.
- A tanulmányi adminisztráció során szükséges adatkezelési műveletek elvégzése; lekérdezések készítése a rendszerekből, adatbázis lekérdezések készítése, adatfeldolgozás, csoportos műveletek, adatszolgáltatások teljesítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Egységes felsőoktatási tanulmányi rendszer (Neptun) rendszerszintű ismerete
- SQL használatában szerzett gyakorlat
- Magas szintű számítógépezési ismeret
- MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett több éves tapasztalat
- Poszeidon rendszer ismerete
- Adatbázis (Oracle, MS SQL) kezelési, üzemeltetési ismeretek
- Idegen nyelv (elsősorban angol) ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Felelősségteljes, rendszerszintű gondolkodás,
- Önálló, hatékony munkavégzés,
- Kiváló kommunikációs és tárgyalástechnikai képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a
humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezését és a pályázati azonosítót kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, úgy az Egyetem (www.bme.hu) honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.