



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

**Villamosmérnöki és Informatikai Kar
KISZK Pályázati és Projekt Csoport**

projektmenedzser (2022/215)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Választható (Teljes munkaidő (8 órás) vagy Rész munkaidő (6 órás))

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Egry József utca 18.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- EU-s és hazai pályázati projektek koordinálása.
- Projektkimutatások készítése, projektek időbeli haladásának monitorozása, valamint elszámolások önálló összeállítása.
- Projekt adminisztráció, projektdokumentumok készítése, irattározása.
- Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.
- Levelezések lebonyolítása, egyetemi adatszolgáltatások összeállításában való közreműködés.
- Az egyes projektek időbeni ütemezéseinek és a költségtervek szerinti felhasználások szabályosságának felügyelete.
- Kapcsolattartás a támogató szervekkel és az egyetem érintett szervezeti egységeivel.
- A szakmai vezető(k) és az alprojektvezető(k) támogatása a pályázati szabályzásokkal kapcsolatban.

- A szervezetirányító munkájának támogatása, kért kimutatások összeállítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a BME vonatkozó szabályzatainak rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- (BSC vagy/és MSC)
- Pályázatok területén szerzett ismeret
- Angol aktív nyelvtudás legalább alap (A2) szinten
- MS Office felhasználó szintű ismerete
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol középfokú nyelvismeret (aktív nyelvtudás)
- BME-n szerzett munkatapasztalat
- EU-s és hazai pályázatok adminisztrálásában szerzett tapasztalat
- Közigazgatási/intézményi tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz adminisztrációs és dokumentációs képesség,
- Kitartás, jó problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- Nagy teherbírás,
- Monotóniatűrés,
- Rugalmasság,
- Felelősségteljes gondolkodásmód

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a
humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot kérjük a KISZK Pályázati és Projekt Csoport részére andrasi.petra@vik.bme.hu e-mail címre is elküldeni. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot feltüntetni szíveskedjenek. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.