



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

Kancellária és Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar
Kari Szolgáltató Központ

pénzügyi számviteli ügyintéző (ügyvivő szakértő) **(2022/232)**

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, BME Campus területe

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatójának szakmai irányításával részvétel a BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kara gazdasági folyamatainak ügyvitelében. Ezen belül főbb feladatok:

- Kari gazdasági folyamatok, kötelezettségvállalások ügyintézése az SAP rendszerben.
- A Kar vezetőinek döntéseihez háttér adatok biztosítása az SAP rendszerben nyilvántartott gazdasági adatokról szóló tájékoztatással.
- Megrendelések, szerződések gazdasági ügyintézése, SAP keretfoglalások.
- Számlák befogadásával, kifizetésével kapcsolatos ügyintézés.

- Számlakibocsátással kapcsolatos ügyintézés.
- SAP keretnyitások, keretmódosítások ügyintézése.
- Kutatási pályázatok megvalósításával kapcsolatos gazdasági ügyintézés.
- Bérkifizetésekkel, bérátvezetésekkel kapcsolatos ügyintézés.
- Kari ösztöndíj kifizetésekkel kapcsolatos ügyintézés.
- Tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a törvény végrehajtásáról rendelkező 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, szakirányú felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettségre épülő felsőfokú szakképesítés, vagy mérlegképes könyvelői képesítés,
- Pénzügyi-számviteli vagy hasonló területen szerzett gyakorlati tapasztalat
- Felhasználó szintű MS Office számítógépes ismeretek
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Elvárt kompetenciák:

- Az SAP rendszer ismerete,
- A Poszeidon iratkezelő rendszer ismerete,
- A Fluenta beszerzési szoftver ismerete,
- A felsőoktatás területén szerzett munkatapasztalat

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs és szervezőkészség

- Problémamegoldó készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- A végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolata, illetve utalás arra, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhetők és érvényesnek tekinthetők
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humán erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést. A beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló által megbízott Szakértő Bizottság bírálja és értékeli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés

található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.