



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

---

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján pályázatot hirdet

**Kancellária, Létesítménygazdálkodási Igazgatóság  
Beruházási és Műszaki Osztály**

### **osztályvezető (2022/237)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

1111 Budapest, Egry József utca 20-22. A épület

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Létesítménygazdálkodási Igazgató munkájának támogatása, a Beruházási és Műszaki osztály vezetői feladatainak ellátása. Közreműködés az osztály tevékenységi körébe tartozó vagy azt érintő szabályzatok, folyamatok kidolgozásában, aktualizálásában, riportok, lekérdezések elkészítése, az osztály tevékenységi körébe tartozó folyamatok fejlesztésével kapcsolatos projekteken való részvétel. Az osztályvezető koordinálja az osztály feladatkörébe tartozó alábbi feladatok ellátását:

- Az Intézményfejlesztési tervvel és az éves költségvetéssel összhangban előkészíti az egyetemi ingatlanfelújításokat és ingatlan-beruházásokat, továbbá szükség esetén az azokhoz közvetlenül kapcsolódó eszközberuházásokat
- Gondoskodik a tervezésről és engedélyezésről, koordinálja, ellenőrzi a kivitelezés folyamatát
- Gondoskodik az ingatlan felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos garanciális és jótállási igények érvényesítéséről
- Ellátja az Egyetem területén megvalósuló beruházások műszaki ellenőrzését
- Ellenőrzi a külső üzemeltető partner által végzett műszaki üzemeltetési feladatok teljesítését mind műszaki megfelelés, mind pénzügyi teljesíthetőség szempontjából
- Az elvégzett munkák üzemeltetői átvételével kapcsolatos tevékenységet végez a Megrendelői oldal képviselőjében
- Elvégzi az eseti megrendelések szakmai áttekintését, jogosságát, illetve elvégzése esetén annak ellenőrzését, szakmai és pénzügyi teljesítését
- Szakmai javaslatokat tesz az Egyetem üzemeltetésének fejlesztésével kapcsolatosan, illetve közép és hosszútávú stratégiára vonatkozóan.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat, valamint a Kancellár rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, Főiskola,
- Hasonló területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat
- Vezetői gyakorlat (legalább 3 év)
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Beruházási területen szerzett szakmai tapasztalat
- Felsőoktatási intézményben vagy költségvetési szervnél szerzett üzemeltetési tapasztalat

- Közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén
- A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 27.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. szeptember 3.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Jelentkezéskor kérjük, a munkakör mellett szereplő azonosítózámot feltüntetni szíveskedjen. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.