



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

Kancellária
Belső Ellenőrzési Osztály

belső ellenőr (2022/234)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

A munkakörbe tartozó feladatok:

Az Egyetem működésével összefüggésben a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti belső ellenőrzések elvégzése, ezen belül:

- A belső kontrollrendszer működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének a vizsgálata, elemzése és értékelése, a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatok megtétele;
- A belső ellenőrzési tevékenység végzése során vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, ajánlások és értékelések elkészítése;

- Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-ellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi vizsgálatok elvégzése;
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők megszüntetése és kiküszöbölése érdekében.
- Feladatát a belső ellenőrzési osztály tagjaival együttműködésben, a belső ellenőrzési osztályvezető irányításával látja el, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kancellár. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi köröket a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetem,
- A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről” szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ában foglalt végzettségi, szakmai gyakorlati és továbbképzési feltételeknek való megfelelés
- Az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel (belső ellenőri regisztráció költségvetési szervek tekintetében) való rendelkezés illetve az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium belső ellenőri nyilvántartásban meglévő aktív státusz, vagy beadott kérelem igazolása
- Belső ellenőrzési tevékenységben szerzett tapasztalat, vagy államháztartási, ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek

megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Belső ellenőri ÁBPE I-II. tanfolyamok elvégzése, igazolása
- Felsőoktatásban szerzett 2 év ellenőrzési vagy pénzügyi, számviteli területen szerzett jártasság
- Pénzügyi, költségvetési és könyvelési programok ismerete
- Terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság

Elvárt kompetenciák:

- Tanácsadói szemlélet,
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Együttműködési képesség, csapatmunka

Amit nyújtunk:

- Jól megközelíthető munkahely,
- Parkolási lehetőség,
- Jó munkahelyi légkör,
- Kedvezményes sportolási lehetőség a közvetlen közelben

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Amennyiben a pályázó rendelkezik belső ellenőri képesítéssel (ÁBPE I-II.), e dokumentumok másolata
- Költségvetési szervekre vonatkozó belső ellenőri regisztráció (ha a regisztráció folyamatban van akkor ennek igazolása)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.