



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

---

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján pályázatot hirdet

### **Kancellária, Létesítménygazdálkodási Igazgatóság Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály**

### **üzemeltetési ügyintéző (2022/245)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

#### **A munkakörbe tartozó feladatok:**

Leltározással összefüggő feladatok ellátása:

- az eszközmozgások bizonylatainak kezelése
- a leltározás előkészítése, lebonyolítása
- a leltári eltérések rendezése, a felesleges eszközök feltárása, a használatból kivont eszközök elkülönítése, a leltározás rendjében meghatározott feladatok végrehajtása
- a feleslegessé vált tárgyi eszközök Hasznáلتeszköz Raktárból történő selejtezésének megszervezése
- költözési feladatok megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása  
Részvétel az osztály tevékenységéhez kapcsolódó beszerzések előkészítésében lebonyolításában

- az Egyetem által bérelt ingóságok szerződéseinek kezelése, kapcsolattartás a bérbeadóval

Helyiséggazdálkodással összefüggő feladatok:

- az Egyetem épületeinek, építményeinek helyiséggazdálkodásához kapcsolódó nyilvántartások vezetése
- az egyetemi ingatlanok adatainak és alapbizonylatainak kezelése, karbantartása
- a költségvetési tervekhez, beszámolókhöz, valamint a különböző egyetemi bizottságok részére történő előterjesztésekhez adatszolgáltatás, részvétel a határidőre történő előkészítéshez
- a területek, helyiségek kiutalásai és leadási nyilvántartási adatainak folyamatos karbantartása
- az osztály bérbeadási feladataihoz kapcsolódóan ajánlatok készítése, szerződés előkészítési feladatok, a bérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok ügyintézés
- hulladékgazdálkodással, és szelektív hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok elvégzése, szerződéskötés előkészítése, kapcsolattartás a szerződő partnerrel
- kapcsolatot tart az Egyetem szervezeti egységeivel a takarítást érintő ügyek kapcsán, kezeli az eseti megrendeléseket, fogadja a takarítási szolgáltatással kapcsolatos hibabejelentéseket és intézkedéseket tesz azok kijavítására

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Hasonló területen szerzett 2 év szakmai tapasztalat
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség
- Oktatási vagy egyéb intézményben, hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- Önálló munkavégzés,
- Megbízható, precíz, pontos, munkájára igényes személy

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. szeptember 8.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. szeptember 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Jelentkezéskor a munkakör megnevezését és a pályázati azonosítót kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, úgy az Egyetem ([www.bme.hu](http://www.bme.hu)) honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől

függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest