



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

---

## Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján pályázatot hirdet

**Építőmérnöki Kar  
Dékáni Hivatal**

### **IT rendszergazda (2023/038)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

#### **A munkakörbe tartozó feladatok:**

A Dékáni Hivatal és a Kari Szolgáltató Központ informatikai és hálózati eszközök üzemeltetése, karbantartása, támogatása, fejlesztése, dokumentálása. Szerverek (LINUX) üzemeltetése, karbantartás, fejlesztése. Felhőalapú szolgáltatások (MS Azure, O365 környezet) kezelése, karbantartása, üzemeltetése. Felhő alapú szolgáltatáson futó Drupal alapú honlap üzemeltetése, karbantartása. Szoftverek telepítése, frissítése, karbantartása. Licencek nyilvántartása, kezelése. IT beszerzésének szakmai támogatása (javaslattétel, ajánlatkérés, engedélyeztetés, megrendelés). IT leltár és nyilvántartások vezetése, karbantartása. IT-s selejtezés szakmai támogatása. Kapcsolattartás az egyetemi IT-s kollegákkal, adatszolgáltatás nyújtása. Külső partnerekkel kapcsolatos IT-s feladatokban való részvétel és a projektekkel kapcsolatos IT háttér biztosítása. Beléptető rendszer és nyilvántartás kezelése. Nyomtatók, projektorok üzemeltetése, karbantartása.

Kari Tanulmányi Keretrendszer (Moodle alapú) üzemeltetése, kari kommunikációs eszközök (MS Teams, O365 Outlook) felügyelete, felhasználók, csoportok regisztrálása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzatának vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, IT területen szerzett legalább középfokú végzettség,
- Hasonló munkakörben szerzett több éves tapasztalat
- Informatikai szakmai angol nyelvtudás
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Felhő alapú technológiák ismerete (Azure, OneDrive, O365)
- Linux rendszergazdai és szerverüzemeltetési alapismeretek
- Weblap fejlesztési, üzemeltetési alapismeretek (HTML, CSS, CMS)
- Alapfokú adatbáziskezelői ismeretek (SQL)
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség
- Magabiztos angol nyelvtudás
- PHP programozási ismeretek
- Moodle oktatási keretrendszer felhasználói, adminisztrátori ismeretek
- Hasonló területen szerzett korábbi tapasztalat
- A közsférában vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- Proaktív, önálló kezdeményező hozzáállás,
- Csapatban történő munkavégzés képessége,
- Kollégákkal és partnerekkel jó együttműködési készség,
- Kitartás, terhelhetőség,
- Kitűnő problémamegoldó képesség

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill., hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

## **A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Rózsa Szabolcs dékán nyújt, a +36-1-463-3213-as telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

## **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok alapján tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

## **A pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 15.**

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)
- [www.epito.bme.hu](http://www.epito.bme.hu)

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot elektronikusan Kónya Éva hivatalvezető részére a konya.eva@emk.bme.hu e-mail címre is kérjük elküldeni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a munkakört és az azonosítószámot szíveskedjen feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.