

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar - Dékáni Hivatal - Nemzetközi Tanulmányi Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ügyintéző (2023/060)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Nemzetközi Tanulmányi Iroda (NTI) munkafolyamataiban való részvétel, az NTI pontos adminisztráció ügymenetének biztosítása. Az idegen nyelvű képzések felvételi ciklusainak megszervezése és lebonyolítása. A képzésekhez kapcsolódó oktatásszervezési feladatok intézése, kapcsolattartás a szakok szakmai felelőseivel. Külföldi ösztöndíj programok (többek között Stipendium Hungaricum, Christian Young People Scholarship Program, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram) adminisztrációjának kari ügyintézése. Az Intenzív Kurzus angol nyelvű program szervezésében való részvétel. Együttműködés a kari nemzetközi ügyeket ellátó munkatársakkal többek között a kari nemzetközi együttműködési lehetőségek felkutatásában, külföldi vendégek fogadásában. A képzések külföldi akkreditációs folyamatainak adminisztrációjában és a kari kétoldalú kapcsolatok ápolásában való részvétel.

A munkáltató jelen munkakörnél 4 hónap próbaidőt határoz meg.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME és a GTK honlapjain megtekinthetők.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Főiskolai végzettség
- Nemzetközi területen szerzett szakmai tapasztalat
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- Neptun rendszer ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Egyetemi végzettség
- Felsőoktatásban szerzett legalább 3 éves gyakorlat
- Végzettség: nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség vagy államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Moodle rendszer ismerete
- SH folyamatokban szerzett tapasztalat
- Angol felsőfokú C típusú nyelvvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hiteles másolata
- Külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.04.16.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.04.21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.04.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.17.