

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar - Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében  
**nemzetközi tanulmányi ügyintéző (2023/066)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

### **Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

A Nemzetközi Tanulmányi Iroda (NTI) munkafolyamataiban való részvétel, a pontos adminisztráció ügymenetének végzése a Nemzetközi dékánhelyettes irányításával és az ott dolgozó kollégával összhangban. A képzésekhez kapcsolódó oktatásszervezési feladatok végzése, kapcsolattartás a szakok szakmai felelőseivel és az idegennyelvű képzések felvételi ciklusainak lebonyolítása. Külföldi ösztöndíj programok (többek között Stipendium Hungaricum, Christian Young People Scholarship Program, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram) adminisztrációjának kari koordinálása. Az Intenzív Kurzus angol nyelvű program szervezésében való részvétel. Együttműködés a kari nemzetközi ügyeket ellátó munkatársakkal többek között a kari nemzetközi együttműködési lehetőségek felkutatásában, külföldi vendégek fogadásában. A képzések külföldi akkreditációs folyamatainak adminisztrációjában és a kari kétoldalú kapcsolatok ápolásában való részvétel.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

A munkáltató jelen munkakörnél 4 hónap próbaidőt határoz meg.

A [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

**Feltételek, Előnyök*****Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

**Pályázati feltételek:**

- Egyetem, főiskola, legalább alapszakos diploma
- Középfokú „C” típusú nyelvvizsga
- Aktív angol nyelvtudás szóban és írásban
- NEPTUN tanulmányi rendszer ismerete
- Felsőoktatási intézményben, tanulmányi és doktori ügyek intézésében legalább két éves gyakorlat, tapasztalat
- Általános vezetői iránymutatás melletti munkavégzés
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:*****Egyéb pályázati előnyök:**

- A POSZEIDON ügyviteli (iktató és irattári) rendszer ismerete
- Felsőoktatási intézményben, Tanulmányi és Doktori Iskola ügyek intézésében gyakorlat, tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Precíz adminisztrációs- és dokumentációs képesség, jó monotónia tűrés,
- Jó problémamegoldó- és kommunikációs képesség,
- Nagy teherbírás,
- Rugalmasság

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hiteles másolata
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.04.23.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.04.28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.gtk.bme.hu](http://www.gtk.bme.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.03.24.