

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

projekt asszisztens (ügyvivő szakértő) (2023/107)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A Felsőoktatási és Innovációmenedzsment Együttműködési Központ (FIEK - <https://innovacio.bme.hu/>) pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatainak támogatása; általános és a munkairányító által kijelölt speciális feladatok ellátása:

- elnyert támogatások sikeres lebonyolításának és szabályos elszámolásának adminisztratív elősegítése,
- pályázatok pénzügyi beszámolójának elkészítése, szükséges nyomtatványok folyamatos vezetése, elszámoláshoz szükséges háttérdokumentáció összeállítása,
- kapcsolódó nyilvántartások vezetése, projektelőrehaladás nyomon követése, keretfigyelés a projektmenedzser iránymutatásai szerint,
- határidők és szabályzatok figyelése és a változások riportálása a vezetők felé,
- kapcsolattartás az Egyetem érintett szervezeti egységeivel. Pályázati projektek sikeres megvalósításának elősegítése,

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető a fiek@bme.hu e-mail címen.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (de lehetőség van 6 órás munkaidőre is)

Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony

Munkavégzés helye: Budapest, 1111 Műegyetem rkp. 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu és a fiok@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy személyes meghallgatás céljából azok a pályázók kerülnek behívásra, akik a pályázati anyagot időben és hiánytalanul benyújtják, valamint megfelelnek a Munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek és meghallgatásukra a kiíró szükségesnek ítéli.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázati feltételek:

- pályázati területen szerzett legalább 1-3 év pénzügyi gyakorlat
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)
- együttműködés bonyolult, soktényezős feladatok esetén is
- angol nyelv ismerete

Pályázati előnyök:

- pénzügyi/gazdasági végzettség
- projektmenedzsment tapasztalat
- felsőoktatási intézményben vagy egyébként központi költségvetési szervnél szerzett szakirányú tapasztalat
- pályázat és projektkezelő rendszerek ismerete
- hazai vagy nemzetközi pályázatok kezelésében szerzett tapasztalat
- Poszeidon, SAP, Fluentia rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- pontosság, precizitás,
- kiváló kommunikációs készség,
- határidők pontos betartása
- saját munka kiváló szervezése
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) hiteles másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.09.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.19.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.10.