

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Repozitóriumalakító könyvtáros és MTMT adminisztrátor (2023/113)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen oktató, kutató szerzők tudományos közleményeinek karbantartása a Magyar Tudományos Művek Tárában, és egyéb ezzel összefüggő adminisztratív feladatok ellátása. Kapcsolattartás az egyetem intézményi egységeivel. A BME repozitóriumának tartalmi és technikai fejlesztése és a fejlesztés koordinálása a hazai és nemzetközi gyakorlatok és a BME sajátosságai szerint. A repozitóriumai megjelentetéssel kapcsolatos tájékoztatás, bemutató előadások szervezése, tájékoztató anyagok készítése. Részvétel a szaktájékoztatási feladatokban.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan
- Teljes vagy részmunkaidő
- A próbaidő mértéke 4 hónap

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja. Az Egyetemen a központi könyvtári és levéltári feladatokat a BME OMIKK látja el.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.omikk.bme.hu honlapon szerezhethet. A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felsőfokú végzettség
- alapfokú angol nyelvismeret
- felhasználói szintű adatbázis-ismeret
- felhasználói szintű MS Office-ismeret

Pályázati előnyök:

- MTMT adatbázis-kezelő tapasztalat
- könyvtáros v. könyvtáros-asszisztens végzettség
- magas szintű jártasság az intézményi online repozitóriumok vagy kiadói online rendszerek területén
- DSpace repozitórium-szoftver ismerete
- hasonló munkakörben megszerzett gyakorlat
- tapasztalat szaktájékoztatási feladatokban
- angol nyelvből középfokú nyelvvizsga

Előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség
- Együttműködés
- Kitartás
- Eredményorientáció és motiváltság
- Fejlődés igénye, üteme

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- önéletrajz
- adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.18.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.26.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.19.