

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Belső Ellenőrzési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

belső ellenőr (2023/117)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

Az Egyetem működésével összefüggésben a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti belső ellenőrzések elvégzése, ezen belül:

- A belső kontrollrendszer működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének a vizsgálata, elemzése és értékelése, a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatok megtétele;
- A belső ellenőrzési tevékenység végzése során vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, ajánlások és értékelések elkészítése;
- Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-ellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi vizsgálatok elvégzése;
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők megszüntetése és kiküszöbölése érdekében.
- Feladatát a belső ellenőrzési osztály tagjaival együttműködésben, a belső ellenőrzési osztályvezető irányításával látja el, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kancellár. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi köröket a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 20 óra, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti

dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Főiskola, vagy egyetem
- A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről” szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ában foglalt végzettségi, szakmai gyakorlati és továbbképzési feltételeknek való megfelelés
- Az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel (belső ellenőri regisztráció költségvetési szervek tekintetében) való rendelkezés illetve az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium belső ellenőri nyilvántartásban meglévő aktív státusz, vagy beadott kérelem igazolása
- Belső ellenőrzési tevékenységben szerzett tapasztalat, vagy államháztartási, ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Sikeres pályázat esetén vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Belső ellenőri ÁBPE I-II. tanfolyamok elvégzése, igazolása
- Felsőoktatásban szerzett 2 év ellenőrzési vagy pénzügyi, számviteli területen szerzett jártasság
- Pénzügyi, költségvetési és könyvelési programok ismerete
- Terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság

Elvárt kompetenciák:

- Tanácsadói szemlélet,
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Együttműködési képesség, csapatmunka

Amit nyújtunk:

- Jól megközelíthető munkahely,
- Parkolási lehetőség,
- Jó munkahelyi légkör,
- Kedvezményes sportolási lehetőség a közvetlen közelben

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Amennyiben a pályázó rendelkezik belső ellenőri képesítéssel (ÁBPE I-II.), e dokumentumok másolata
- Költségvetési szervekre vonatkozó belső ellenőri regisztráció (ha a regisztráció folyamatban van akkor ennek igazolása)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.06.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.07

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.08.

Publikálás időpontja: 2023.05.22.