

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági dékánhelyettes (2023/115)

beosztás ellátására.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A dékán munkájának segítése a Kar gazdálkodási feladatainak ellátásában:

- a dékán stratégiairányító munkájának segítése, tanácsadás, adatszolgáltatás a kari gazdasági területhez tartozó ügyekkel, illetve a Vezetői Értekezlet, a Szenátus, a Kari Tanács a Kart érintő döntéseivel kapcsolatban,
- a dékán, mint stratégiai vezető információs és döntési szerepeinek segítése általában, és átruházott hatáskörben, elsősorban
- amennyiben azt egyetemi szabályozás nem zárja ki
- a gazdasági ügyekben a dékán helyettesítése, az e szerepekhez tartozó vezetői funkciók gyakorlása, a gazdasági-műszaki területekre vonatkozó országos törvények, rendeletek, egyetemi, kari szabályzatok figyelemmel kísérése és ezek kari végrehajtásának megszervezése,
- a Műegyetem éves költségvetésének elkészítésében való közreműködés, kari gazdasági adatszolgáltatás és adatellenőrzés,
- részvétel a Szenátus Gazdasági Bizottságának munkájában,
- a kapcsolattartás a gazdálkodás szempontjából kiemelten fontos egyetemi, kari szervezetek vezetőivel,
- a Kar éves költségvetésének és gazdasági beszámolójának elkészítése,
- a kari menedzsmenttel összefüggő általános, a pénzügyi- és humán erőforrás gazdálkodás területéhez tartozó ügyek intézése,
- a kari létesítmény, infrastruktúra használatának felügyelete,
- a szervezeti egységek gazdálkodással kapcsolatos munkájának felügyelete, a kari előirányzat felhasználásának ellenőrzése.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Azary Orsolya nyújt, a 06-1-463-1503-as telefonszámon.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- Teljes munkaidő
- A vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q. épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A pályázatokat elektronikusan és 1 eredeti, 1 másolati példányban szükséges benyújtani a lent megadott címekre. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Benyújtás módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem címére történő megküldésével (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület B szárny mfsz. 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2023/115, valamint a beosztás megnevezését: gazdasági dékánhelyettes (2023/115).

és

- Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E- mail címen keresztül

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Egyetem, MA/MSc, vagy ezzel egyenértékű végzettség,
- Minimum 3 év vezetői tapasztalat,
- Legalább középfokú angol nyelvű, C típusú nyelvvizsga,
- A munkakör betöltéséhez a BME-vel fennálló teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony szükséges. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban jelenleg nem álló pályázó határozatlan idejű, teljes munkaidős gazdasági dékánhelyettesi munkakörre szóló kinevezésére a közzétett pályázati felhívásra benyújtott pályázata alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a vezetői megbízás alapja a közalkalmazotti jogviszony fennállása.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai és vezetői önéletrajz, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének, beosztásának, munkaköri besorolásának megnevezését is
- Annak ismertetése, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációja), és mivel igazolja rátermettségét
- A vezetői feladatokkal kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések ismertetése
- Eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktató munkájának ismertetése, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységének bemutatása
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek

megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - a Kar polgárai harmadik személyként megismerhetik
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén a fennállás megszüntetéséről
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettségének - a megbízás kiadása előtt - eleget tesz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

A pályázónak nem szükséges benyújtani a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez korábban benyújtott, ott fellelelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.22.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést. A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.23.