

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Vagyongazdálkodási Igazgatóság

Közbeszerzési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

osztályvezető (2023/120)

Beosztás ellátására.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A Közbeszerzési Osztályvezető - együttműködésben a Vagyongazdálkodási Igazgatóság Igazgatójával - a BME Kancellária Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott vezetői, irányítási feladatokat látja el. A Vagyongazdálkodási Igazgatóság az Egyetem beszerzési folyamatait működtető, a beszerzéseket támogató és közbeszerzések lefolytatását biztosító szervezeti egység. Ennek keretében a Közbeszerzési Osztály:

- közbeszerzési-jogi szempontból vizsgálja, minősíti az erre a célra bevezetett folyamattámogató informatikai rendszerben rögzített beszerzési igényeket;
- megtervezi, előkészíti, koordinálja és lefolytatja az Egyetem közbeszerzési eljárásait;
- a közbeszerzések vonatkozásában eleget tesz a jogszabályokban előírt dokumentálási, adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettségeknek;
- figyelemmel kíséri, elemzi a közbeszerzési folyamatokat, javaslatot tesz azok optimalizálására, kialakítására, szabályozására, elektronikus eszközökkel való támogatására;
- jogszabályok által meghatározott módon lefolytatja a központosított közbeszerzési körbe tartozó beszerzéseket;
- összeállítja az Egyetem Közbeszerzési- beszerzési tervét, és gondoskodik a felmerülő módosításainak végrehajtásáról.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás:

- Határozatlan jogviszony
- Általános munkarend
- Teljes munkaidő
- Vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

Szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök**Jogállásból fakadó követelmények:**

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltételek:

- Főiskolai, vagy egyetemi végzettség
- Közbeszerzési szakirányú képesítés
- Hasonló területen szerzett minimum 5 éves szakmai gyakorlat
- Minimum 3 éves vezetői tapasztalat
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményben, költségvetési szervnél hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- Felsőfokú műszaki végzettség

Előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Empátia,
- Kommunikációs készség,
- Együttműködés

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.23.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.24.