

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar - Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **hivatalvezető (2024/087)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

A kari SZMSZ-nek megfelelően a Dékáni Hivatal vezetői feladatainak az ellátása. A hivatalvezető a Dékáni Hivatal vezetője és irányítója, közvetlenül a dékánnak tartozik felelősséggel. Gondoskodik a Hivatalban folyó operatív munka irányításáról és ellenőrzéséről, valamint a Kar vezetésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladat ellátásáról, a Kari Tanácsi és kari bizottsági anyagok előkészítéséről. A Kari Tanács titkára. Részt vesz a Dékáni Tanács ülésein és az elhangzottakról rendszeresen emlékeztetőt készít. Végrehajtja a felettes állami szervek és a dékán által kért, illetve meghatározott feladatokat. Felügyeli és ellenőrzi a Tanulmányi Csoport munkáját, részt vesz a tantervekkel, tantárgyakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtásában.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- A vezetői megbízás határozott időre, 2027. július 31-ig szól
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. ép. 1. em. 22. BME Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatal,

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Rákóczi híd vonaláig húzódik számos műemlék és új épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton és annak közelében. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 20 000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a Humán Erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu e-mail címen keresztül
- és
- Szabó Gabriella részére a szabo.gabriella@vbk.bme.hu e-mail címre
- és
- Személyesen: BME Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatalába (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., K. épület 1. em. 22.)

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról rendelkező 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

### **Feltételek, Előnyök**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Pályázati feltételek:**

- Elvárt végzettség: okleveles vegyészmérnök, vagy okleveles biomérnök, vagy ezzel egyenértékű végzettség
- Elvárt tapasztalat: legalább 5 éves felsőoktatási oktatói-kutatói munkaviszony
- Elvárt számítógépes ismeret: Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Elvárt kompetenciák: szervező, irányító készség

#### **Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- Felsőoktatási vezetői munkatapasztalat.

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Vezetői terveit ismertető motivációs levél
- Az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolata, illetve utalás arra, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhetők és érvényesnek tekinthetők;
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - az Egyetem polgárai közül a kar munkatársai harmadik személyként megismerhetik.
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének a megbízás kiadása előtt eleget tesz.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.30.**

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló által megbízott Szakértő Bizottság bírálja és értékeli.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.20.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2024.03.20.**