

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI
EGYETEM

Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

főigazgató-helyettes (magasabb vezető)

(2024/096)

beosztás ellátására

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

Részvétel a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (továbbiakban: BME OMIKK) könyvtárszakmai és azokat támogató feladatainak stratégiai tervezésében és megvalósításában, szoros együttműködésben a főigazgatóval, a szakmai, és igazgatási vezetőkkel, valamint a Kancellária szervezeti egységeivel. Kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, szerződéses partnerekkel. A hazai és nemzetközi könyvtári, e-forrás és tudományos publikációs trendek, tudománytámogatási lehetőségek és technológiai változások folyamatos nyomon követése, a BME és BME OMIKK számára releváns alkalmazások adaptálásának megtervezése, a megvalósítás során a szervezeti egységek munkájának összehangolása.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás formája:

- Határozatlan idejű
- A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.
- Teljes munkaidő
- A próbaidő mértéke 4 hónap.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (BME OMIKK) keretében működik az Egyetem központi könyvtára és a levéltára. Fő feladata gyűjteménye és szolgáltatásai révén az egyetemi kutatás és oktatás támogatása. Gyűjteménye több, mint egymillió könyvtári dokumentumot és több, mint 1300 iratfolyóméter levéltári iratot tartalmaz. Egyetemi könyvtárként és levéltárként elsődleges felhasználói a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársai. Országos szakkönyvtárként gyűjteménye és szolgáltatásai nyilvánosan elérhetők. Felsőoktatási levéltárként biztosítja az egyetemen keletkezett köziratok kutatását a nyilvánosság számára.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján

közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [https://:www.omikk.bme.hu](https://www.omikk.bme.hu) honlapon szerezhet.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázati feltétel meghatározása:

- Egyetem, mesterfokozatú végzettség
- Szakirányú szakképzettség (150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti könyvtári szakmai munkaköröknél felsoroltak)
- Tárgyalásszintű angol nyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával. A pályázatot szervező által ismert rendszeres angol nyelvű tárgyalási gyakorlat esetén nem kell igazolni a nyelvismeretet.
- A BME OMIKK alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat
- Professzionális informatikai felhasználói ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat
- Végzettségének és szakképzettségének vagy a BME OMIKK alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, felelősségteljes munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Az új iránti fogékonyság,
- Szolgáltatás-orientált szemlélet,
- Tervezés-alapú szemlélet, rendszerszemlélet,
- Együttműködési képesség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.07.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.21.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.07.