

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar

Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Gazdasági dékánhelyettes (2024/107)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A kari SZMSZ-nek megfelelően a dékánhelyettesi feladatok ellátása. Feladata a kar Dékánjának eseti helyettesítése. Feladata továbbá a kar gazdasági tevékenységének kari szintű szervezése, a KSzK munkájának felügyelete, koordinálása, évente a kari költségvetés és a kapcsolódó költségvetési irányelvek egyetemi szabályoknak megfelelő előkészítése, és annak elfogadása után a végrehajtásával kapcsolatos teendők koordinálása, továbbá a kar képvisellete a Szenátus Gazdasági Bizottságában és a gazdasági dékánhelyettesi értekezleten, valamint minden olyan egyetemi és kari fórumon, ahol a gazdálkodással, a gazdálkodásra vonatkozó ügyintézésel, és a stratégiai kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítéssel foglalkoznak. Feladata a gazdálkodáshoz tartozó egyetemi szabályokkal és eljárásrendekkel kapcsolatos kari állásfoglalások előkészítése és képvisellete.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- A vezetői megbízás határozott időre 1 évre szól.
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatal, K. ép. 1. em. 22.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Rákóczi híd vonaláig húzódik számos műemlék és új épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton és annak közelében. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 20 000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a Humán Erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu e-mail címen keresztül
- Szabó Gabriella részére a szabo.gabriella@vbk.bme.hu e-mail címre
- Személyesen: BME Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatalába (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., K. épület 1. em. 22.)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelet, továbbá a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Pályázati feltételek:

- A vezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai az irányadók. Vezetői megbízást a karon foglalkoztatott teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy docens, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó vagy tudományos főmunkatárs munkakörű közalkalmazott kaphat.
- A pályázónak a vezetési és irányítási feladatok ellátásához, tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, tapasztalatokkal és képességekkel, a munkatársak munkájának irányításához, eredményeik értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez szükséges tulajdonságokkal és készségekkel, valamint többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal és megfelelő szintű nemzetközi tudományos elismertséggel kell rendelkeznie.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- A pályázó felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalata, illetve sikeresen lezárt kutatási projektben, pályázatban szerzett témavezetői tapasztalata.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó eddigi és jelenlegi munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását, annak ismertetését, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációját), és mivel bizonyítja a pályázati feltételeknek megfelelő rátermettségét.
- A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- A részletes szakmai, illetőleg vezetői önéletrajzot,
- Az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolatát, illetve az arra utalást, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhető és érvényesnek tekinthetők,
- Minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén érvényes, három

hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - az Egyetem polgárai közül a kar munkatársai harmadik személyként megismerhetik

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.20.

A pályázat elbírálásának módja:

- A beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló által megbízott Szakértő Bizottság bírálja és értékeli.
- A beérkezett pályázatokat a Kari Tanács titkos szavazással értékeli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.20.