

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Központi Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

igazgató (2024/105)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- A Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) igazgatója felelős a KTH jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti működéséért.
- Figyelemmel kíséri a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok, az egyetemi szabályozások változását, meghatározza az ebből adódó feladatokat.
- Gondoskodik a vonatkozó egyetemi rendelkezések végrehajtásáról, valamint a belső szabályozások elkészítéséről.
- Képviseli a KTH-t az egyetemi és kari szervezetekben, valamint Egyetemen kívüli fórumokon.
- A Központi Tanulmányi Hivatal fontosabb feladatai:
 - az egyetemi képzéseken részt vevő hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi ügyek ügyvitele, hallgatók adminisztrációja
 - együttműködés a külföldi hallgatók beilleszkedésének elősegítésében, a külföldi hallgatók számára nyújtott speciális integrációs szolgáltatások szervezésében
 - együttműködés az Egyetem tanulmányi ügyintézővel foglalkozó munkatársainak oktatásában és a tanulmányi adminisztrációs feladatok végrehajtásának ellenőrzésében
 - tanulmányi, tudományos és a nemzetközi tevékenység adminisztrációját kiszolgáló egyetemi szoftverek és a KTH honlapjának üzemeltetése
 - részvétel a tudományos és nemzetközi tevékenység adminisztrációjában

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozott
- A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.
- Általános,
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett

kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Főiskola, vagy egyetem,
- Hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- A fenti feladatok vonatkozásában szerzett releváns, min. 5 éves szakmai gyakorlat
- MS OFFICE alkalmazás megbízható ismerete és alkalmazása

Elvárt kompetenciák:

- Felelősségteljes munkavégzés,
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- Terhelhetőség,
- Problémamegoldó képesség,
- Együttműködési képesség,
- Önálló munkavégzés, delegálás, irányítás,
- Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- Döntésképesség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és jövedelemigény megjelölésével
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázónak nem szükséges benyújtani a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.24.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.07.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.24.