

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Informatikai Igazgatóság

IT Üzemeltetési és Telekommunikációs Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

osztályvezető (2024/120)

Beosztás ellátására.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

IT Üzemeltetési és Telekommunikációs Osztály vezetőjének feladata: az Informatikai Igazgatóság igazgatójának szakmai támogatása, informatikai rendszerek üzemeltetésének, központi számítógépes erőforrásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésének szervezése (központi levelező-, web-, DNS szerver, hálózatmenedzsment, és forgalomfigyelés, központi M365 szolgáltatások), az egyetemi telefonszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásának szervezése, beleértve a telefonközpont üzemeltetési feladatokat, a mobil szolgáltatásokat, valamint a telefonszolgáltatások költségeinek elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

Foglalkoztatás:

- Határozatlan jogviszony
- Általános munkarend
- Teljes munkaidő
- Vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület

Szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó követelmények:

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy Egyetem,
- Hasonló területen szerzett minimum 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá minimum 3 éves vezetői tapasztalat
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Angol vagy német nyelv középfokú ismerete

Elbírálás során előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat

Előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Felelősségteljes munkavégzés,
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- Proaktív szemlélet, terhelhetőség,
- Problémamegoldó képesség,
- Együttműködési képesség,
- Önálló munkavégzés, delegálás, irányítás,
- Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- Szervezőképesség és döntésképesség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- A feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések
- Motivációs levél
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.02

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.24

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.03