

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Belső Ellenőrzési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

junior belső ellenőr (2024/126)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

Belső ellenőrzésekben való részvétel, vizsgálatvezetői támogatással, ezen belül:

- A belső kontrollrendszer működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének a vizsgálata, elemzése és értékelése, a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatok megtétele;
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, ajánlások és értékelések elkészítése;
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők megszüntetése és kiküszöbölése érdekében.
- Részvétel a belső ellenőrzés tervezési, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeinek teljesítésében. Támogatás nyújtása tanácsadás, illetve, egyéb projekt jellegű feladatok során.
- Feladatát a gyakorlott ellenőrök támogatásával, a belső ellenőrzési osztály tagjaival együttműködésben, a belső ellenőrzési osztályvezető irányításával látja el, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kancellár. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi köröket a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- Általános,
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Főiskola, vagy egyetem
- Pályakezdők, junior ellenőrök jelentkezését is várjuk, akik már rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, de nyitottak az ellenőrzési ismeretek gyakorlati részének megismerésére. A belső ellenőri munka elsajátításához számukra biztosítjuk a gyakorlati munkafolyamatok megismerését, a szakmai ismeretek elsajátítását és a betanulás lehetőségét.
- Várjuk olyan - már nem pályakezdő - pénzügyi-gazdasági gyakorlattal rendelkezők jelentkezését is, akiket érdekel az ellenőri pálya.
- A jelentkezőknek a későbbiekben eleget kell tenniük a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §- ában foglalt végzettségi, szakmai gyakorlati és továbbképzési feltételeknek melynek megszerzésében támogatjuk
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Elkötelezettség és hosszú távú szakmai tervek
- Rendszerszemlélet, kitartás
- Terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság

Elvárt kompetenciák:

- Határozottság, jó kommunikációs készség szóban és írásban
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség, lényegre törő pontos megfogalmazás képessége.
- Együttműködési képesség, csapatmunka

Amit nyújtunk:

- Jól megközelíthető munkahely,
- Parkolási lehetőség,
- Jó csapat, támogató munkahelyi légkör,
- A betanulás mentorálása
- Kedvezményes sportolási lehetőség a közvetlen közelben

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Amennyiben a pályázó rendelkezik belső ellenőri képesítéssel (ÁBPE I-II.), e dokumentumok másolata
- Költségvetési szervekre vonatkozó belső ellenőri regisztráció (ha a regisztráció folyamatban van akkor ennek igazolása)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.14

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: pályázat elbírálását követően azonnal

Publikálás időpontja: 2024.05.17.