

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Belső Ellenőrzési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **belső ellenőr (2024/127)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

Belső ellenőrzések elvégzése önállóan, vagy csapat tagjaként, ezen belül:

- A belső kontrollrendszer működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének a vizsgálata, elemzése és értékelése, a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatok megtétele;
- A belső ellenőrzési tevékenység végzése során vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, ajánlások és értékelések elkészítése és önálló írásba foglalása.
- Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-ellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi vizsgálatok elvégzése;
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők megszüntetése és kiküszöbölése érdekében. Jelentéstervezetek egyeztetése az érintett szakterületi vezetőkkel.
- Részvétel a belső ellenőrzés tervezési, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeinek teljesítésében.
- Támogatás nyújtása tanácsadás, illetve, egyéb projekt jellegű feladatok során. Belső szabályzati előírások fejlesztésében, véleményezésében való részvétel.
- Feladatát a belső ellenőrzési osztály tagjaival együttműködésben, a belső ellenőrzési osztályvezető irányításával látja el, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kancellár. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi köröket a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- Általános,
- Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

**Feltételek, Előnyök**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Főiskola, vagy egyetem
- Legalább 3-5 éves belső ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben szerzett tapasztalat
- A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről” szülő 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §- ában foglalt végzettségi, szakmai gyakorlati és továbbképzési feltételeknek való megfelelés
- Az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel (belső ellenőri regisztráció költségvetési szervek tekintetében) való rendelkezés, vagy beadott kérelem igazolása
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- Sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság
- Rendszerszemlélet, igényesség, precizitás.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Elkötelezettség és hosszú távú szakmai tervek
- Belső ellenőri ÁBPE I-II. tanfolyamok elvégzése, igazolása
- Felsőoktatásban szerzett ellenőrzési vagy pénzügyi, számviteli területen szerzett jártasság
- Pénzügyi, költségvetési és könyvelési programok ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- Tanácsadói szemlélet,
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Együttműködési képesség, csapatmunka

**Amit nyújtunk:**

- Jól megközelíthető munkahely,
- Parkolási lehetőség,
- Jó csapat, támogató munkahelyi légkör,
- A betanulás mentorálása
- Kedvezményes sportolási lehetőség a közvetlen közelben

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervekre vonatkozó belső ellenőri regisztráció (ha a regisztráció folyamatban van akkor ennek igazolása) és továbbképzések igazolása (ÁBPE I-II.)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.06.14

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.06.19

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** pályázat elbírálását követően azonnal

**Publikálás időpontja:** 2024.05.17.