

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár

Igazgatási Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

informatikus (desktop support technikus) (2024/230)

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- A felhasználók által jelzett informatikai problémák megoldása, a felhasználónak való segítségnyújtás;
- Számítógép hardverének, operációs rendszerének, és alkalmazások, illetve speciális hálózati szoftverek telepítése;
- A frissítendő hardver- és szoftverkomponensek felismerése, a frissítések végrehajtása;
- Információbiztonsági elvek/szabályok betartása, munkamenetek ezeknek megfelelő kialakítása;
- Szerver és hálózati eszköz indítási és leállítási procedúrák végrehajtása.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás formája:

- Határozatlan idejű
- Teljes munkaidő
- A próbaidő mértéke 4 hónap.

Munkavégzés helye: Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (BME OMIKK) keretében működik az Egyetem központi könyvtára és a levéltára. Fő feladata gyűjteménye és szolgáltatásai révén az egyetemi kutatás és oktatás támogatása. Gyűjteménye több, mint egymillió könyvtári dokumentumot és több, mint 1300 iratfolyóméter levéltári iratot tartalmaz. Egyetemi könyvtárként és levéltárként elsődleges felhasználói a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársai. Országos szakkönyvtárként gyűjteménye és szolgáltatásai nyilvánosan elérhetők. Felsőoktatási levéltárként biztosítja az egyetemen keletkezett köziratok kutatását a nyilvánosság számára.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

A bérezés megegyezés szerint, végzettségtől és gyakorlattól függően alakul.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.omikk.bme.hu> honlapon szerezhet.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú képesítés, legalább középfokú informatikai végzettséggel,
- Alapfokú angol nyelvismeret (olvasási szintű szakszövegértés),
- PC hardver ismeret,
- Irodai szoftverek haladó használata,
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben vagy projektben megszerzett gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, felelősségteljes munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldás-orientált szemlélet,
- Munkájára igényes,
- Pozitív hozzáállás a feladathoz,
- Az új iránti fogékonyság,
- Együttműködési képesség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz, benne tapasztalat igazolására annak rövid leírása vagy nyilvánosan elérhető programozói profil linkje (pl. GitHub profil),
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.03.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.08.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: pályázat elbírálását követően azonnal

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.04.

