

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar

Dékáni Hivatala

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági ügyintéző (2024/255)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

Az ügyintéző kinevezésének általános feltételeire a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV tv. (továbbiakban: Nftv) és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai az irányadók.

A kinevezendő ügyintéző kiemelt feladatai:

A Fizikai Kémia és Anyagtudományi Tanszék pénzügyi folyamatainak nyomon követése, rögzítése és elszámolások előkészítése, illetve ellenőrzése. Kimutatások készítése. Adategyeztetés. A rendelkezésre álló keretek és azok felhasználásának nyilvántartása, tanszéki ellenőrzése. Szerződéses munkákkal kapcsolatos gazdasági, pénzügyi ügyintézés. Munkaügyi dokumentumok kezelése. A vonatkozó szabályoknak megfelelően dokumentumok iktatása a Poszeidon rendszerben. Külföldi és belföldi utazásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása. Magyar és nemzetközi pályázatok kezelése (pénzügyi beszámolók készítése). Beszerzések indítása a Fluent rendszerben. Szabadságnylvántartás, állományba vételi bizonylatok kezelése. Egyéb tanszéki adminisztrációs feladatok elvégzése.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan,
- Rész munkaidő (6 óra) vagy Teljes munkaidő (8 óra)

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rkpt 3.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Rákóczi híd vonaláig húzódik számos műemlék és új épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton és annak közelében. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 20 000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

és

- Szabó Gabriella részére a szabo.gabriella@vbk.bme.hu e-mail címre

vagy

- Személyesen: BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatalába, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület I. emelet 22.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázati feltételek:

- Középfokú gazdasági végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség szóban és írásban
- Precíz, pontos, betanulás után önálló munkavégzés
- Határidők betartása
- Elkötelezettség
- Magabiztos felhasználói számítástechnikai ismeretek

Pályázati előnyök:

- Egyetemi vagy Főiskolai gazdasági végzettség
- SAP rendszerrel szerzett gyakorlat
- Pályázatok lebonyolításában, elszámolásában szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás (elsősorban írott szöveg)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél, ami tartalmazza a releváns korábbi tapasztalat ismertetését is
- A végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények, kompetenciák igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolata, illetve utalás arra, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhető és érvényesnek tekinthető
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - az Egyetem polgárai közül a tanszék munkatársai harmadik személyként megismerhetik

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.25.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést. A beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló által megbízott Szakértő Bizottság bírálja és értékeli.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.25.