



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

hivatalvezető (2024/268)

munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

A Dékáni Hivatal vezetése, a Hivatalban folyó operatív munka irányítása és egyéb feladatok ellátása a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a 11/2018.sz. Dékáni Utasítás vonatkozó részei alapján.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás formája:

- Határozatlan jogviszony
- A vezetői megbízás határozott időre, 2027.02.28-ig, de legfeljebb 3 évre szól.
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: BME VIK Dékáni Hivatal , Budapest, 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület B szárny mfszt 5.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A pályázatokat elektronikusan és 1 eredeti, példányban szükséges benyújtani a fentebb megadott címekre. Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzatának vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- A vezetési és irányítási feladatok ellátásához, tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretek, tapasztalatok és képességek megléte

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási vezetői munkatapasztalat igazgatási és kommunikációs területen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének, beosztásának, munkaköri besorolásának megnevezését is
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolata
- A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyek az Egyetemhez már korábban benyújtásra kerültek, azok fellelhetőek és érvényesnek tekinthetőek
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.30.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést. A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.vik.bme.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.30.