

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Vagyongazdálkodási Igazgatóság

Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály

### titkársági ügyintéző (2025/016)

#### Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

- Érkező vendégek/ügyfelek fogadása és/vagy ügyintézőkhöz irányítása
- Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály adminisztrációs ügyeinek intézése
- Az igazgatóságra beérkező és kimenő levelek, iratok nyilvántartásának vezetése a Poszeidon program segítségével
- Az igazgatóságra beérkezett és az igazgatóságon keletkezett dokumentumok iktatása
- Üzemeltetési Szolgáltatások Osztályra beérkezett levelek vezetői szignálást követő szétosztása az ügyintéző munkatársak részére
- Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály levelezésének, iratainak lefűzése és irattári elhelyezése
- Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály hivatalos e-mail címére beérkező elektronikus levelek ügyintézése és iktatása
- Adminisztrációs informatikai programok napi szintű használata (pl. Fluent, Poszeidon)
- Az igazgatóság gazdálkodásával, bejövő számláival összefüggő adminisztratív nyilvántartások vezetése, számlák letöltése a Poszeidon rendszerből, azok továbbítása az ügyintézők részére
- Pénzügyi adatok szolgáltatása a Pénzügyi Igazgatóság részére.
- Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály bélyegzőnyilvántartásának vezetése.
- Belső szabályozókkal kapcsolatos javaslatok kidolgozása/kidolgoztatása a kockázatok megoldására a munkakör keretein belül

#### Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan jogviszony
- Általános munkarend

**Munkavégzés helye:** 1111 Budapest, Egrý József utca 20-22.

#### Álláshirdető szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.

## **Feltételek, Előnyök**

### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

### **Pályázati feltétel meghatározása:**

- Középfokú végzettség,
- Adminisztratív területen szerzett szakmai gyakorlat (min. 3 év),
- MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Oktatási vagy egyéb intézményben, hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat

### **Előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önálló munkavégzés,
- Komplex problémamegoldó képesség, csapatjátékos,
- Megbízható, precíz, pontos, munkájára igényes személy

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.20.**

### **A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.15.**

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

### **Állás tervezett betöltésének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.20.**