

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Informatikai Igazgatóság

IT Szolgáltatási Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

osztályvezető (2025/021)

Beosztás ellátására.

Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:

Az IT Szolgáltatási Osztály feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- Szervezi a hallgatóknak nyújtott informatikai szolgáltatásokat, ide értve az oktatással kapcsolatos órarendi igények kielégítését, támogatását, illetve a hallgatói számítógéphasználat biztosítását;
- Biztosítja a hallgatók számára kialakított szerverekhez és hálózathoz (Wi-Fi) való hozzáférést;
- Összesíti, lebonyolítja, illetve előkészíti az Egyetem informatikai és telekommunikációs célú beszerzéseit;
- Vezeti az intézmény központi szoftvereinek naprakész nyilvántartását, támogatja az e tárgyú beszerzések előkészítését és lebonyolítását;
- Felelős az Egyetem informatikai alkalmazásainak és szolgáltatásainak összehangolt és egységes kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, igény esetén segíti és ellenőrzi a tervezést, fejlesztést, tesztelést és üzembe helyezését, oktatását.

Az osztályvezető biztosítja a fenti feladatok összehangolt működését, ellátja az osztály irányításával kapcsolatos teendőket, nyomon követi a határidők betartását, ellenőrzi a munkavégzés folyamatát, együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.

Foglalkoztatás:

- Határozatlan jogviszony
- Általános munkarend
- Teljes munkaidő
- Vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület

Szervezet bemutatása:

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényminimumhoz képest.

Feltételek, Előnyök

Jogállásból fakadó követelmények:

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Egyéb pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy Egyetem,
- Hasonló területen szerzett 3-5 éves szakmai gyakorlat
- Néhány éves vezetői tapasztalat

Elbírálás során előnyt jelent:

- Felsőoktatási vagy költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- Idegen nyelv ismerete

Előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés, empátia, kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.04.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.bme.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.02.