



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Építőmérnöki Kar

Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék

Adminisztratív munkatárs (2025/062)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

Feladatok:

- Tanszéki tanulmányi adminisztráció
- Tanszéki gazdasági ügyintézés támogatása
- Egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése
- Kapcsolattartás hazai és nemzetközi projekt partnerekkel

Foglalkoztatás:

- Határozatlan idejű munkaviszony
- Napi 6 órás munkaidő

Munkavégzés helye: BME Campus

Jelentkezés:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Pályázati feltételek:

- Angol B2 nyelvtudás
- MS Word és Excel használat
- Erkölcsei bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Pénzügyi tanulmányok

Benyújtandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget és képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.02.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.03.

Állás tervezett betöltésének időpontja: Az elbírálást követően azonnal betölthető