



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

**pályázatot hirdet 2025. augusztus 1. napjától betöltendő
Építészmérnöki Kar dékánja munkakörre
a dékán magasabb vezető, vezető állású munkavállaló
(2025/073)**

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban még: Egyetem) vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő műszaki tudományegyeteme. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán közel 22.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában működik. A rektor az Egyetem vízióját a rektori pályázatban elfogadott misszió és stratégia mentén valósítja meg.

Munkakör megnevezése: dékán

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős, határozatlan idejű oktatói munkakörre szóló munkajogviszony és 4 éves határozott időre, 2029.07.31 napjáig szóló dékáni a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint magasabb vezetői, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint vezető állású munkavállalói megbízás. A jogviszonyt a Munka Törvénykönyve, valamint az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata szabályozza.

Megbízás betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2025.08.01.

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

A dékáni megbízással járó feladatok:

Az Egyetem Építészmérnöki Karának (a továbbiakban: a Kar) vezetése, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében, a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az Egyetem további belső szabályozó dokumentumaiban foglalt feladatok ellátása.

Az Egyetem stratégiájának megvalósítása érdekében és az Egyetem stratégiai célkitűzéseivel összhangban, továbbá figyelembe véve a hazai és nemzetközi felsőoktatási piacon jelen lévő versenytársak szerepvállalását a dékán:

- felelős javaslatot tenni a kar által gondozott képzési területek vonatkozásában a piaci igényekhez illeszkedő képzési portfólióra, a jelentkezők számára vonzó és versenyképes magyar és idegennyelvű szakok bevezetésére; felelős a meglévő szakok képzési programjának felülvizsgálatáért, továbbá irányítja a szükséges szakfejlesztéseket;
- felelős a kar idegen nyelvű képzési portfóliójának bővítéséért;
- feladata az oktatásmódszertani modernizációs folyamatok tervezésének és megvalósításának menedzselése a karon;
- menedzseli az Egyetem hazai és nemzetközi tudományos rangsorokban elfoglalt helyének javítása érdekében a kari publikációs aktivitás növelését, a karon működő habilitációs bizottság és doktori tanácsal/tanácsokkal együttműködésben javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem tudományos rangsorokban történő pozíció javulását segítő akciótervekre;

- felelős az egyetemi innovációs ökoszisztéma fejlesztése érdekében a kari kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás fokozásáért, az Egyetem stratégiájához illeszkedő kutatás-fejlesztési és innovációs programok bevezetéséért és menedzseléséért, a hazai és nemzetközi vállalati, kutatóintézeti és közzsférával kialakított kapcsolatok számának növeléséért, a meglévő együttműködések fejlesztéséért; feladata a BME-ről induló hasznosító vállalkozások kezdeményezése, a kar gondozásában létrejövő szellemi termékek számának növelése, a szellemi tulajdon hasznosításra irányuló kari kezdeményezések megtétele; valamint
- feladata a kar hallgatói és munkavállalói számára inspiráló, kreatív szakmai közeg biztosítása ide értve a külföldi hallgatók és oktatók, tudományos kutatók idevonzását támogató intézkedések bevezetését is.

A dékán feladata továbbá a karon működő szervezeti egységek irányítása, szervezése. A dékán a Humánpolitikai szabályzat szerint munkáltatói jogot gyakorol a kar munkavállalói fölött.

Az Egyetem stratégiájának megvalósítása érdekében a dékán köteles szakmailag szorosan együttműködni a rektorral, a többi kar dékánjával, valamint a rektorhelyettesekkel.

Jelentkezés:

A pályázatot és mellékleteit e-mailben, PDF formátumban, elektronikusan kérjük elküldeni, a Humánerőforrás Igazgatóság (humaneroforras@bme.hu) és a Rektori Kabinet részére (rekikt@bme.hu). A pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Pályázati feltételek:

- Az Egyetem Humánpolitikai szabályzatában foglalt egyetemi tanári, egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörök valamelyikében történő folyamatos alkalmazás követelményeinek való megfelelés, továbbá többéves vezetői gyakorlat.
- Az egyetemi tanári, egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörben alkalmazottaktól elvárt nyelvtudás.
- Az Egyetemmel határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári, egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörre szóló fennálló munkaviszony vagy ilyen munkaviszony létesítésének vállalása.
- Erkölcsei bizonyítvány.

A munkakört betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- képzésfejlesztésben, oktatásszervezésben szerzett tapasztalat;
- kutatás-fejlesztésben és/vagy innovációs tevékenységben szerzett tapasztalat;
- hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatrendszer;
- innovatív szemlélet;
- interdiszciplináris látásmód;
- üzleti folyamatok megértésének képessége;
- stratégiai gondolkodásmód;
- elkötelezettség az egyetemi célok irányába, önállóság és felelősségvállalás;
- tudatos vezetői hozzáállás és felkészültség;
- teljesítményközpontú gondolkodásmód és eredményorientáltság;

- kiváló szervező- és problémamegoldó képesség;
- képesség a feladatok delegálására és a munkatársak motiválására;
- kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség;
- professzionális tárgyalási készség, megállapodásra törekvő attitűd;
- kiemelkedő együttműködési képesség;
- tárgyalóképes angol nyelvtudás.

Benyújtandó dokumentumok:

- Részletes, legalább 3 oldal terjedelmű szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- A rektori programhoz illeszkedő vezetői vízió és misszió: vezetői feladatokkal kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések.
- Stratégiai és cselekvési terv: a kar működésével kapcsolatos rövidtávú (egyéves) és középtávú (vezetői ciklusra szóló) koncepció.
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és egyéb ismereteket tanúsító okiratok másolata.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, a pályázatban szereplő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testület megismerheti, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet erre kialakított felületén – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik.
- Nyilatkozat a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai szabályzatában foglalt összeférhetlenségi ok/okok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a dékáni megbízatás elnyerése esetén a pályázó a munkaszerződés aláírásától számított 8 napon belül vagyonnnyilatkozatot nyújt be.
- Minden olyan okirat vagy annak másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából relevánsnak tart.

Benyújtási határidő: 2025.05.17.