

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Számviteli és Eszköznyilvántartási Osztály

könyvelő (2025/100)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkossétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

Feladatok:

- közreműködik a napi könyvelési feladatok végzésében, az éves beszámolót megelőző egyeztetési, zárlati műveletekben,
- részt vesz a szakmai vezető irányítása és ellenőrzése mellett, a számviteli teendők szervezésében és végzésében, figyelemmel a hatályos számviteli, adó- és elszámolási szabályokra,
- szakmailag támogatja az egyetemi szervezeti egységek munkáját, együttműködve a társosztályokkal

Foglalkoztatás:

- határozatlan idejű munkaviszony, (ügynívő szakértő)
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME Campus

Amit szeretnénk, ha hoznál magaddal:

- csapatszellem,
- önállóság és megbízhatóság,
- precíz, pontos munkavégzés,
- mérlegképes könyvelői képesítés, vagy felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- erkölcsi bizonyítvány

Előnyt jelent:

- felsőoktatási szférában szerzett szakmai tapasztalat,
- SAP, vagy más integrált nyilvántartási rendszer használatában szerzett gyakorlat, főkönyvi könyvelési ismeretekben való jártasság

Amit nyújtunk:

- nyugodt családi légkör,
- kislétszámú csapat,
- folyamatos visszajelzés,
- támogató munkahelyi légkör,
- cafetéria juttatás,
- kedvezményes sportolási lehetőség

Jelentkezés: A **humaneroforras@bme.hu** e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Benyújtandó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz,
- Végzettséget és képzettséget igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

Benyújtási határidő: 2025.06.17.

Állás tervezett betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal betölthető