

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gépészmérnöki Kar - Dékáni Hivatal

hivatalvezető (2025/080)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

Feladatok:

A megbízandó hivatalvezető feladata a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: az Egyetem) Gépészmérnöki Kar, Dékáni Hivatalának hivatalvezetői feladatainak végzése, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében, illetve elsősorban a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában, másodsorban más szabályozási eszközeiben foglalt feladatok ellátása.

Foglalkoztatás:

- Határozott idejű munkaviszony.
- A vezetői megbízás határozott időre 2027.07.31-ig
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME Campus

Jelentkezés:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. A pályázatot kérjük elektronikusan a dh@gpk.bme.hu e-mail címre is benyújtani.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, MSc szintű végzettség vagy azzal egyenértékű végzettség
- Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel fennálló teljes idős munkaviszony.
- Elkötelezettség a Gépészmérnöki Kar és stratégiai célkitűzései és hagyományai iránt
- A munkakör betöltéséhez vagyonynyilatkozat tétele szükséges
- Legalább 5 éves felsőoktatási oktatói gyakorlat
- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Igazolt vezetői tapasztalat

Benyújtandó dokumentumok:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, idegennyelv-tudását, valamint annak ismertetését, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációját). Külön is fejtse ki, hogy milyen olyan jellegű erősségekkel rendelkezik, amik alkalmassá tehetik a hivatalvezetői feladatok ellátására. (legfeljebb két oldal terjedelemben)

A pályázó ismertesse pályázatában:

- a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit,

- ezen belül különösen, hogy a vezetői megbízás ideje alatt az átfogó szervezeti egységet hogyan kívánja hatékonyságra ösztönözni, illetve,
- hogyan kíván részt venni a BME Intézményfejlesztési Tervének végrehajtásában, továbbá
- hogyan kíván közreműködni a dékán vezetői feladatai ellátásának segítésében, különös tekintettel a Kar ügyrendjének és ügymeneteinek szervezéséhez, a Kari Tanácsok szervezéséhez és az adminisztrációs feladatok irányításához kapcsolódó feladatokra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A részletes szakmai és vezetői önéletrajzot, amelyben a pályázó részletezi eddigi vezetői tapasztalatait és összegzi vezetői terveit, motivációját;
- A végzettséget, szakképzettséget, ismereteket tanúsító okiratok munkáltató által hitelesített másolatát;
- Minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a dékán, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják;
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek – az egyetemi intranet útján – megismerhetik, továbbá a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenségi ok
- Nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megbízás kiadása után, a munkakör betöltését megelőzően eleget tesz

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.19.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.03.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.05.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.