

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Informatikai Igazgatóság

Informatikai munkatárs

windows rendszergazda

(2025/099)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban még: Egyetem) vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő műszaki tudományegyeteme. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán közel 22.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában működik. A rektor az Egyetem vízióját a rektori pályázatban elfogadott misszió és stratégia mentén valósítja meg.

Feladatok:

- NEPTUN tanulmányi rendszer és kapcsolódó szolgáltatásainak üzemeltetése
- Microsoft Windows alapú infrastruktúra üzemeltetése, támogatása
- Windows alapú szerverek, szerverszolgáltatások üzemeltetése és karbantartása (AD, Fájlszerver, Oracle adatbázisszerver)
- Szerverek monitorozása, automatizált riasztások kezelése
- Kapcsolattartás az Egyetemmel szerződésben álló partnerekkel
- Rendszerlogok elemzése
- Üzemeltetési dokumentációk készítés, naprakészen tartás
- Szerver, webhely tanúsítványok adminisztrációja
- Windows kliensek konfigurálása, üzemeltetése

Foglalkoztatás:

- Határozatlan idejű munkaviszony
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME Campus

Jelentkezés: A **humaneroforras@bme.hu** e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

- Az elmúlt 5 évben 3 év releváns tapasztalat
- Alapos Windows Server és Active Directory ismeretek (Windows Server 2012-től)
- Folyamatos on-site munkavégzés

Elbírálás során előnyt jelent:

- Adatbázis, SQL ismeretek (MS SQL / Oracle / MySQL)
- Terheléselosztók működésének alapvető ismerete
- Vékonykliens technológia ismerete

- Elektronikus aláírás ismerete

Benyújtandó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Bizonyítványok másolata
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Benyújtási határidő: 2025.06.18.

Állás tervezett betöltésének időpontja: az elbírálást követően azonnal betölthető