

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Kancellária - Vagyongazdálkodási Igazgatóság
Vagyon- és Intézménybiztonsági Osztály

vagyonvédelmi rendészeti előadó (2025/107)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban még: Egyetem) vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő műszaki tudományegyeteme. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán közel 22.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában működik. A rektor az Egyetem vízióját a rektori pályázatban elfogadott misszió és stratégia mentén valósítja meg.

Feladatok:

- Az egyetem biztonsági, rendészeti helyzetének fenntartása, fejlesztése, működtetése,
- Az összes biztonsággal összefüggő feladat elvégzése, monitorozása, dokumentálása és ellenőrzése,
- Az egyetemi vagyonvédelmi gyengeáramú rendszerek felügyelete, kezelése, jogosultságok kiadása és ellenőrzése,
- A gyengeáramú rendszerek javításának, karbantartásának irányítása, ellenőrzése,
- Kapcsolattartás a szakhatóságokkal, a hivatásos rendvédelmi szervekkel, a szerződött szolgáltatókkal,
- Közreműködés a biztosítási ügyintézésben,
- Incidensek kivizsgálása, felderítése,
- Diszpécsterszolgálat megszervezése, a műszakbeosztás elkészítése,
- A vonatkozó jogszabályváltozások követése,
- A rendészeti dokumentumok kezelése, hatályosítása,
- Aktív részvétel a kiemelt rendezvények biztosításában,
- Együttműködés a társ szervezeti egységekkel.

Foglalkoztatás:

- Határozatlan idejű munkaviszony
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME Campus

Jelentkezés: A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés (Biztonságsszervező képesítés)
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)
- Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati előnyök:

- Rendészeti területen szerzett gyakorlat
- A biztonsággal összefüggő feladatok készségszintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, illetve kooperatív munkavégzés, terhelhetőség,
- Jó kommunikációs készség,
- Dinamikus munkastílus, jó szervezőkészség,
- Határozott fellépés
- Gyors reagálóképesség

Benyújtandó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Benyújtási határidő: 2025.07.05.

Állás tervezett betöltésének időpontja: az elbírálást követően azonnal betölthető