

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar - Dékáni Hivatal

Nemzetközi Tanulmányi Iroda

ügyvivő szakértő (2025/121)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban még: Egyetem) vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő műszaki tudományegyeteme. Campusunk a Szabadság-hídtól egészen a Petőfi-hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán közel 22.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában működik. A rektor az Egyetem vízióját a rektori pályázatban elfogadott misszió és stratégia mentén valósítja meg.

Feladatok:

- Feladatait a Kar nemzetközi dékánhelyettesének és a Dékáni Hivatal vezetőjének irányítása mellett végzi.
- Közreműködik a Kar nemzetközi együttműködési lehetőségeinek bővítésében, külföldi vendégek fogadásának és programjainak megszervezésében, teljeskörű lebonyolításában.
- Aktívan részt vesz a Kar nemzetközi programjaiban résztvevő külföldi oktatói kör bővítésében, az ehhez szükséges levelezésekben, meetingeken és utazások szervezésében.
- Feladata továbbá a képzések külföldi akkreditációs folyamatainak adminisztrációja, a kari nemzetközi szervezeti tagságok koordinációja, a kari kétoldalú kapcsolatok ápolása.
- Nemzetközi szakmai gyakorlatok lehetőségének kialakítása és a lebonyolítással kapcsolatos előkészítő és szervező tevékenység támogatása.
- A kari angol nyelvű honlap híreinek folyamatos és proaktív frissítése. A kari angol nyelvű Facebook- rendszeres frissítése, hírek és egyéb tartalmak elkészítése, megosztása.
- Szükség esetén részt vesz a Nemzetközi Tanulmányi Iroda feladatainak ellátásában és támogatja munkájával a hallgatói ügyintézését, kezeli a Neptun felületét.
- A jelenleg e területen dolgozó munkatárs feladatai ellátásában való segítség.

Foglalkoztatás :

- Határozatlan idejű munkaviszony (ügyvivő szakértő)
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME Campus

Jelentkezés:

A humaneroforras@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a fenti dokumentumokkal. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME és a GTK honlapjain megtekinthetők.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai végzettség
- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- Erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Egyetemi végzettség
- Felsőoktatásban szerzett legalább 3 éves gyakorlat
- Végzettség: nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség vagy államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Angol felsőfokú C típusú nyelvvizsga
- További idegennyelv ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kiváló probléma-megoldó készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hiteles másolata
- Külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják
- A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.02.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.17.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. 07.31.

Állás tervezett betöltésének időpontja: A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető