



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Hivatal – Kutatási és Fejlesztési Igazgatóság

kutatási és fejlesztési igazgató (2026/117)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban Egyetem) vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő intézménye. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán több mint 20.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában, magánegyetemként működik.

Feladatok:

A kutatási és fejlesztési igazgató a kutatási és innovációs rektorhelyettes szakmai irányítása mellett ellátja a Kutatási és Fejlesztési Igazgatóság munkájának szervezését, kapcsolatot tart az Egyetem átfogó szervezeti egységeivel, az egyetemi vezetéssel, illetve egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatokat is ellát.

- a kutatási és innovációs rektorhelyettes, és az Innovációs Tanács számára információkat gyűjt, adatokat dolgoz fel és elemez;
- a kutatási és innovációs rektorhelyettes koordinációjával és vele együttműködve döntéskészítő anyagokat készít a BME vezetése számára;
- koordinálja az egyetem kutatási és innovációs pályázatait;
- szakmailag koordinálja a hazai és nemzetközi nagypályázatokat; operatíván együttműködve részt vesz az Egyetem kutatási fejlesztési és innovációs eredményességhez kapcsolódó kommunikációs, PR és marketing tevékenységében (stratégiai tervezésben, akciótervezésben, és a megvalósításában, valamint az elkészült PR és marketing termékek folyamatos aktualizálásában és karbantartásában);
- együttműködik a Karokkal az Egyetemen kezelt pályázatok eredményes szakmai menedzselése, és a hatékony forrásfelhasználás érdekében a következő területeken: a pályázók szolgáltatói szemléletű szakmai segítése, informálása, a pályázók támogatása a pályázatírás, szerződéskötés, a pályázat megvalósításának lebonyolítása, valamint a szakmai jelentéstételi kötelezettség teljesítése tekintetében;
- együttműködik a BME FIEK szervezeti egységgel, ahol a feladatokat az egyetem stratégiai céljainak megfelelően koordinálja,
- együttműködik a BME Innolab Zrt hasznosítási vállalattal az egyetem KFI eredményeinek hatékony hasznosítása végett,
- megszervezi az egyetemi szintű kutatási és innovációs rendezvényeket;
- ellátja az Innovációs Bizottság, Innovációs Tanács, valamint az Ipari Tanácsadó Testület titkársági és kapcsolódó adminisztrációs feladatait; tevékenységéről évenként munkatervet és beszámolót készít.

Foglalkoztatás:

- Határozatlan idejű munkaviszony
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

Tudásod és tapasztalatod, amit szeretnénk, ha hoznál magaddal:

- Egyetemi végzettség
- Angol nyelv tárgyalóképes ismerete (írásban és szóban egyaránt)
- MS Office (Word, Excel) magas szintű ismerete
- Oktatási-kutatási tapasztalat
- A vezetői beosztás feltétele a BME-vel fennálló vagy létesítendő teljes munkaidős határozatlan idejű jogviszony

Előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményvezetők munkájának támogatásában szerzett munkatapasztalat
- Külföldi munkatapasztalat, és/vagy külföldön végzett tanulmányok
- Pályázatkezelésben szerzett legalább 1 éves tapasztalat
- Tudományszervezési tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság, precíz, pontos, felelős munkavégzés,
- Kiváló szervező, problémamegoldó képesség, konfliktuskezelő képesség
- Jó kommunikációs képesség,
- Képesség vezetési, irányítási feladatok ellátására, munkatársak munkájának összehangolása

Amit nyújtunk:

- Cafeteria, SZÉP kártyán elhelyezve
- Kedvezményes bérletek a BME Sportközpontban
- Egyéni finanszírozású, kedvezményes AYCM
- Kedvezményes parkolási lehetőség a BME Campusának területén
- Kedvezmény a SZKÉNÉ Színházban
- Könnyen megközelíthető munkahely Budapest belvárosában

Jelentkezés: A kARRIER@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Benyújtandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) bérigénnyel
- Motivációs levél
- Erkölcsi bizonyítvány (belépéskor esedékes)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz.

Bérrel kapcsolatos információ: A javadalmazás egyedi elbírálás alapján, a pályázó végzettségére, szakmai gyakorlatára és a betöltött munkakör felelősségi körére tekintettel kerül meghatározásra.

Benyújtási határidő: 2026. május 23.