



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság
Gazdasági Igazgatóság

biztosítási szakértő (2026/124)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban Egyetem) vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő intézménye. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán több mint 20.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában, magánegyetemként működik. A munkakör célja az egyetem biztosítási kockázatainak átfogó kezelése és a megfelelő biztosítási védelem folyamatos biztosítása. Feladata, hogy az intézmény vagyonát, működését és felelősségi kitétségét szakmailag megalapozott biztosítási megoldásokkal védje, valamint a káresemények hatékony kezelését támogassa.

Feladatok:

- Az egyetemi intézmény teljes biztosítási portfóliójának önálló kezelése (vagyonbiztosítások, általános és speciális felelősségbiztosítások).
- Az egyetem működéséből eredő kockázatok felmérése és megfelelő biztosítási fedezet biztosítása: pl. épületek és infrastruktúra vagyonbiztosítása, oktatási-kutatási eszközök és laborkészülékek biztosítása, rendezvények és projektek felelősségbiztosítási védelme.
- Biztosítási szerződések kezelése: új biztosítási szerződések megkötése és meglévő szerződések felülvizsgálata, feltételek újratárgyalása, a lejáró kötvények megújítása, nyilvántartások vezetése.
- Kapcsolattartás biztosító társaságokkal és alkuszokkal: ajánlatok bekérése és értékelése, biztosítási piac figyelemmel kísérése, kedvező feltételek és prémium díjak elérése.
- Kárrendezési folyamatok koordinálása: kárbejelentések kezelése, káresetek intézése a kezdeti bejelentéstől a kifizetésig, kapcsolattartás a biztosítókkal és a belső érintettekkel, szükséges dokumentáció és határidők nyomon követése.
- Belső tanácsadói feladatok: biztosítási szakértői támogatás nyújtása az egyetem karai és adminisztratív egységei számára, különös tekintettel kutatási projektek, nemzetközi együttműködések, hallgatók biztosítási kérdéseire.
- Együttműködés a Jogi Igazgatósággal és más illetékes szervezeti egységekkel: a biztosítási szerződések jogi megfelelőségének biztosítása, felelősségi kockázatok kezelése, belső szabályzatok kidolgozásában való részvétel.
- Riportolás és tervezés: rendszeres jelentések készítése a menedzsment számára a biztosítási fedezetekről, díjkiadásokról és kockázati mutatókról, valamint részvétel az egyetemi kockázatkezelési stratégia kialakításában és felülvizsgálatában.

Foglalkoztatás:

- Határozatlan idejű munkaviszony
- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

Tudásod és tapasztalatod, amit szeretnénk, ha hoznál magaddal:

- Felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági, pénzügyi vagy jogi területen, biztosítási vagy kockázatkezelési specializáció előny)

- Több éves (legalább 3 év) releváns szakmai tapasztalat biztosítási területen (vállalati biztosítási ügyintézés, kockázatkezelés vagy biztosítónál szerzett tapasztalat előny)
- Naprakész biztosítás-szakmai ismeretek, különös tekintettel a vagyon- és felelősségbiztosításokra, valamint az ezekhez kapcsolódó hazai jogszabályokra és szabályozásokra
- Kommunikációképes angol nyelvtudás, mivel a pozíció nemzetközi projektekhez, partnerekkel való együttműködéshez és angol nyelvű biztosítási dokumentumok kezeléséhez is kapcsolódhat
- Felhasználói szintű IT ismeretek és tapasztalat biztosítási adminisztrációs rendszerek vagy kárnyilvántartó szoftverek használatában
- B kategóriás jogosítvány (előnyt jelenthet, ha a pozíció utazással jár, pl. telephelyek látogatása, kárfelmérés céljából)

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés és felelősségvállalás
- Kiváló kommunikációs és tárgyalókészség
- Erős szakmai analitikus készségek, rendszerszemlélet és kockázatelemző képesség
- Jogi és szabályozási affinitás
- Kiváló szervezőkészség
- Proaktivitás és problémamegoldás

Amit nyújtunk:

- Cafeteria, SZÉP kártyán elhelyezve
- Kedvezményes bérletek a BME Sportközpontban
- Egyéni finanszírozású, kedvezményes AYCM
- Kedvezményes parkolási lehetőség a BME Campusának területén
- Kedvezmény a SZKÉNÉ Színházban
- Könnyen megközelíthető munkahely Budapest belvárosában
- Mentorálás az első munkanapoktól, hogy a beilleszkedés gördülékeny és támogató közegben történjen

Jelentkezés: A kARRIER@bme.hu e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Benyújtandó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz
- Erkölcsi bizonyítvány (belépéskor esedékes)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

Bérrel kapcsolatos információ: A javadalmazás egyedi elbírálás alapján, a pályázó végzettségére, szakmai gyakorlatára és a betöltött munkakör felelősségi körére tekintettel kerül meghatározásra.

Benyújtási határidő: 2026.06.06