BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Rektori Hivatal – Rektori Kabinetigazgatóság

# adatvédelmi referens

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem adatvédelmi referenst keres, aki szakmai felkészültségével, rendszerszemléletével és gyakorlatias megközelítésével támogatja az Egyetem adatvédelmi és információszabadság folyamatainak szabályszerű működését és folyamatos fejlesztését.
Olyan szakembert keresünk, aki az adatvédelmi követelményeket a mindennapi egyetemi működésben alkalmazható megoldásokká képes alakítani, önállóan és pontosan készít szakmai dokumentumokat, valamint eredményesen működik együtt az oktatási, kutatási és működéstámogató területek munkatársaival. Olyan jelöltet várunk, aki szívesen vállal szerepet egy összetett intézményi környezet adatvédelmi gyakorlatának fejlesztésében, és hosszú távon elkötelezett a magyar műszaki felsőoktatás egyik legmeghatározóbb intézménye iránt.

**Fő feladatok:**

- Az Egyetem adatvédelmi folyamatainak szakmai és operatív támogatása, közreműködés azok fejlesztésében és egységes alkalmazásában.
- Adatkezelési tájékoztatók, nyilatkozatok, iratminták és más adatvédelmi dokumentumok előkészítése, felülvizsgálata és egyeztetése az adatgazda szervezeti egységekkel, az előírt jóváhagyások előkészítése.
- Az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek egyetemi szintű nyilvántartásainak vezetésében, naprakészen tartásában való közreműködés.
- Az adatkezelési tájékoztatók központi honlapon történő közzétételének és aktualizálásának koordinálása.
- Érintetti kérelmek ügyintézése, a szükséges információk összegyűjtése, döntési és intézkedési javaslatok, valamint választervezetek előkészítése; a határidők és a kapcsolódó nyilvántartások követése.
- Adatvédelmi incidensjelzések fogadása és haladéktalan továbbítása az illetékeseknek; közreműködés a vizsgálatok koordinációjában, az események dokumentálásában és az intézkedések, bejelentések előkészítésében.
- Az adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi szakértő támogatása, különösen az ellenőrzésekhez, szakmai véleményekhez és jelentésekhez szükséges adatok és dokumentumok összegyűjtésével, rendszerezésével.
- Közreműködés adatvédelmi hatásvizsgálatok, érdekmérlegelési tesztek és adatvédelmi kockázatértékelések előkészítésében.
- Az adatgazda szervezeti egységek és adatvédelmi kapcsolattartók munkájának segítése, szakmai egyeztetések és adatszolgáltatások koordinálása.
- Közreműködés adatvédelmi útmutatók, oktatási és tudatosságnövelő anyagok készítésében, részvétel a belső képzések előkészítésében és megtartásában.
- Az adatvédelmi jogszabályok és hatósági gyakorlat változásainak figyelemmel kísérése, a szükséges intézményi intézkedésekre vonatkozó javaslatok előkészítése.
- Közreműködés az Iroda közérdekű adatigénylésekkel és közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladataiban.
- Szakmai összefoglalók, kimutatások és vezetői döntés-előkészítő anyagok készítése.

A munkatárs feladatait az Egyetem belső felelősségi és jóváhagyási rendje szerint, az adatvédelmi tisztviselővel, adatvédelmi szakértővel, az adatgazdákkal, valamint az érintett jogi és informatikai szakterületekkel együttműködve látja el.

**Elvárások:**

- Felsőfokú végzettség, elsősorban jogi, közigazgatási, igazgatásszervezői vagy informatikai területen
- A GDPR és a hazai adatvédelmi szabályozás ismerete, gyakorlati alkalmazásukban való jártasság
- Legalább 2 év adatvédelmi vagy érdemi adatvédelmi feladatokat is magában foglaló szakmai tapasztalat
- Adatvédelmi dokumentumok készítésében és nyilvántartások kezelésében szerzett gyakorlat
- Angol nyelvű szakmai dokumentumok megértéséhez és írásbeli kapcsolattartáshoz szükséges nyelvtudás
- Magabiztos MS Office-ismeretek, különösen Word és Excel alkalmazása
- Magas fokú önállóság, megbízhatóság, diszkréció és felelősségteljes munkavégzés
- Jó elemzőkészség, összetett folyamatok és adatkezelési helyzetek átlátásának képessége
- Pontos, közérthető és szakmailag megalapozott írásbeli fogalmazás
- Jó kommunikációs és együttműködési készség, eltérő szakterületek munkatársaival való eredményes kapcsolattartás
- Megoldásorientált szemlélet, az adatvédelmi kockázatok felismerésének és megfelelő jelzésének képessége

**Előnyt jelent:**

- Jogász szakképzettség, adatvédelmi szakjogászi vagy más adatvédelmi szakirányú végzettség
- Felsőoktatási vagy kutatási intézményben szerzett munkatapasztalat
- Érintetti kérelmek és adatvédelmi incidensek kezelésében szerzett gyakorlat
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok és érdekmérlegelési tesztek készítésében szerzett tapasztalat
- Információszabadsággal összefüggő, különösen a közérdekű adatigénylési és közzétételi feladatok ismerete
- Informatikai rendszerekhez, kutatásokhoz vagy mesterséges intelligencia alkalmazásához kapcsolódó adatvédelmi tapasztalat
- Belső képzések, szakmai tájékoztatók vagy tudatosságnövelő programok előkészítésében szerzett gyakorlat

**Amit nyújtunk:**

- Változatos, kihívást jelentő feladatok
- SZÉP kártya
- Kedvezményes bérletek a BME Sportközpontban
- Egyéni finanszírozású, kedvezményes AYCM
- Kedvezményes parkolási lehetőség a BME Campusának területén
- Kedvezmény a SZKÉNÉ Színházban
- A Munka törvénykönyve által biztosított szabadságnapokon kívül évente plusz 5 nap BME-s szabadság
- Heti 1 nap home office

**Bérrel kapcsolatos információ:** A javadalmazás egyedi elbírálás alapján, a pályázó végzettségére, szakmai gyakorlatára és a betöltött munkakör felelősségi körére tekintettel kerül meghatározásra.

**Jelentkezés:** A **karrier@bme.hu** e-mail címre várjuk jelentkezésüket az alábbi dokumentumokkal.

**Benyújtandó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél, amelyben a pályázó bemutatja releváns szakmai tapasztalatait, a munkakör betöltésével kapcsolatos motivációját és az egyetemi adatvédelmi feladatok támogatására vonatkozó elképzeléseit
- Erkölcsi bizonyítvány (belépéskor esedékes, azt a pályázathoz nem kérjük csatolni)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez. A pályázók személyes adatainak kezeléséről az Egyetem pályázati adatkezelési tájékoztatója ad részletes tájékoztatást: adatkezelési tájékoztató