ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

Beszerzési Igazgatóság

közbeszerzési referens - minősítő fókusszal (2026/227)

A több mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban és az európai felsőoktatási térség egyik kiemelkedő intézménye. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán több mint 20.000 magyar és külföldi hallgató tanul.

A BME 2025. március 1. napjától új fenntartói struktúrában, magánegyetemként működik.

Feladatok:

- A BME Szervezeti egységeitől érkezett beszerzési igények közbeszerzés szempontú minősítése, a Kbt. és a belső Szabályozók alapján
- A közbeszerzés szempontú minősítés során vizsgálandó Pl.: igény tárgya (műszaki leírás és egyéb dokumentumok), a Kbt. 19. § figyelembevételével az egybeszámítás (egyetemi igények, közbeszerzési terv, projekt tervek felhasználásával), becsült érték, az indikatív ajánlatok, illetve hogy központosított közbeszerzésre van-e lehetőség
- Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó jogszabályokban előírt ellenőrzések, vizsgálatok
- Közbeszerzési állásfoglalások, szakvélemények elkészítése
- Részvétel a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó tervek, statisztikák, adatszolgáltatások, hazai és uniós irányelveknek megfelelő összeállításában
- Részvétel a beszerzési és közbeszerzési szabályzat véleményezésében
- Jogszabályi változások követése és alkalmazása
- Adatbázisok, nyilvántartások és kapcsolódó iratok, iratminták naprakész karbantartása
- Szerződések elkészítésének támogatása; kapcsolattartás a társosztályokkal, szakterületekkel
- Kapcsolódó adminisztráció elvégzése

Tudásod és tapasztalatod, amit szeretnénk, ha hoznál magaddal:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), egyéb felsőfokú végzettség
- Jogszabályi előírások ismerete
- MS Office alkalmazói szintű ismerete

Előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményben végzett közbeszerzési szakértői, referensi munka
- Ajánlatkérői oldalon szerzett legalább 2 éves közbeszerzési eljárások lefolytatását magába foglaló szakmai tapasztalat és/vagy Központosított közbeszerzési eljárások (DKÜ, KEF) teljeskörű lefolytatását magába foglaló szakmai tapasztalat
- Ajánlatkérői oldalon szerzett legalább 2 éves közbeszerzés szempontú minősítési tapasztalat
- Angol nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Pozitív életszemlélet, csapatmunka szeretete
- Problémamegoldást és a hatékony ügyintézést előtérbe helyező hozzáállás
- Pontos és precíz munkavégzés, megbízhatóság
- Kiváló kommunikációs készség, jó szervezőkészség
- Párhuzamosan több feladat elvégzésére való képesség
- Önálló munkavégzés
- Proaktív gondolkodásmód

Amit nyújtunk:

- Cafeteria, SZÉP kártyán elhelyezve
- Kedvezményes bérletek a BME Sportközpontban
- Egyéni finanszírozású, kedvezményes AYCM
- Kedvezményes parkolási lehetőség a BME Campusának területén
- Kedvezmény a SZKÉNÉ Színházban
- A Munka törvénykönyve által biztosított szabadságnapokon kívül évente 5 nap BME-s pótszabadság
- Heti 1 nap home office

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Egry József utca 20-22

Jelentkezés: A **karrier@bme.hu** e-mail címre várjuk jelentkezésüket a lenti dokumentumokkal, a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.

Benyújtandó dokumentumok:

- Szakmai önéletrajz bérigény megjelölésével
- Erkölcsi bizonyítvány (belépéskor esedékes)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

Bérrel kapcsolatos információ: A javadalmazás egyedi elbírálás alapján, a pályázó végzettségére, szakmai gyakorlatára és a betöltött munkakör felelősségi körére tekintettel kerül meghatározásra.