



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

11/2017. (VI.26.) Rektori és Kancellári Közös Utasítás

Új Nemzeti Kiválósági Program Szabályzata

Hatályba lép: 2017. június 26.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	AZ ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁGI PROGRAM CÉLJA	2
II.	AZ ÚNKP BME-N BELÜLI ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI	3
III.	ÚNKP-VAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, TOVÁBBÁ JOGNYILATKOZAT-TÉTEL ÉS JOGI VÉLEMÉNYEZTETÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI.....	5
IV.	A KAROK SZÁMÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETEK MEGHATÁROZÁSA.....	5
V.	A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSI, RANGSOROLÁSI SZEMPONTJAI, A KAROK SZÁMÁRA FELHASZNÁLHATÓ KERET MEGHATÁROZÁSA	6
VI.	AZ ÚNKP EREDMÉNYEK ISMERTETÉSE	9
VII.	A ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁVAL, ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
VIII.	TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK.....	11
IX.	AZ ÚNKP KERETEK MEGNYITÁSÁRA, A SZEMÉLYI KIFIZETÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	12
X.	AZ ÚNKP ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	12
XI.	ÁTMENETI ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	13
	MELLÉKLETEK	14

Az Új Nemzeti Kiválósági Program céljainak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen történő megvalósítása érdekében, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése alapján az emberi erőforrások minisztere által kiadott Nemzeti Felsőoktatási Kiválósági Ösztöndíj (Új Nemzeti Kiválósági Program) Működési Szabályzata felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot adjuk ki.

I. Az Új Nemzeti Kiválósági Program célja

1. § Magyarország Kormánya (képviselőiben az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a továbbiakban Támogató) 2016-ban a Nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján Új Nemzeti Kiválóság Program néven ösztöndíjprogramot alapított (a továbbiakban általánosságban ÚNKP, az adott tanévre vonatkozóan pedig például ÚNKP-17 (ez a 2017/2018. tanévre vonatkozó pályázati felhívásra utal)).
2. § Az ÚNKP célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást majd pályán tartást, valamint a fiatal kiválóságok támogatásával segítse a nemzetközi szinten is kiváló, tapasztalt kutatók és alkotók munkáját. Az ÚNKP ösztönzi a kimagasló kutatói és alkotói tevékenységet, a kiváló teljesítményt nyújtó, magyarországi felsőoktatási intézménynél kutatást és alkotó tevékenységet folytató – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, doktorjelöltek, 40 év alatti oktató, kutatók támogatásával. Az ÚNKP a kutatói, alkotói kiválóságot minden tudomány- és művészeti területet figyelembe véve kívánja elősegíteni a tudományos kutatásokat és az innovációt.
3. § Az Egyetem BME Kiválósági Kutatócsoport Program néven (a továbbiakban BME KKP) az Új Nemzeti Kiválósági Program keretében a kutatócsoporti együttműködés támogatására programot indít. A program leírása az 1. számú mellékletben megtalálható.
4. § Az Egyetem kijelenti, hogy az ÚNKP keretében elsősorban azon pályázatokat várja, amelyek esetében a pályázó elsődleges oktatási intézményének illetve munkahelyének a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemet tekinti, kutatási tevékenységét itt végzi.
5. § Az Egyetem kijelenti, hogy a leendő elsőévesek által benyújtott pályázatok között előnyt élveznek azok, akik középiskolai tanulmányaik során kimagasló eredményt értek el tanulmányi versenyeken (kérjük az erről szóló igazolást csatolását):
 - 1) Nemzetközi diákolimpián (matematika, fizika, kémia tantárgyak) elért arany, ezüst, bronz helyezéért;
 - 2) Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezéért;
 - 3) Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (matematika, fizika, kémia, informatika tantárgyak) és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak (az adott alapszakon elfogadott tantárgyak) versenyén (SzÉTV) elért 1-5. helyezéért;
 - 4) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezé alapján a nagydíjasok és az első díjasok;

- 5) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 1-3. helyezését;
- 6) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott pályázó szakiránynak megfelelő szakon való továbbtanulás esetén.

II. Az ÚNKP BME-n belüli általános működési szabályai

6. § Az ÚNKP BME-n belüli szabályozása jelen szabályzattal és kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításokkal történik.
 - 1) A jelen szabályzat a Program működésével kapcsolatosan
 - (a) a Támogató által előírt kötelezően szabályozandó részletekre, továbbá
 - (b) várhatóan több pályázati cikluson keresztül állandó részletekre terjed ki.
 - 2) A rektori-kancellári közös utasítások pedig egyrészt egyértelműsítik az ÚNKP Működési Szabályzatában (továbbiakban: MSZ), továbbá a pályázati dokumentációban szereplő szabályozás egyes pontjait, másrészt szabályozzák az egyes pályázati ciklusokban várhatóan eltérő részleteket.
7. § Az ÚNKP intézményi feladatainak koordinációjára valamint a Támogatóval történő kapcsolattartásra a Kancellár az MSZ-szel összhangban ÚNKP koordinátort jelöl ki. A koordinátor jogosult és köteles kapcsolatot tartani a Támogatóval.
8. § Az ÚNKP kari szintű feladatainak ellátására az illetékes dékánok az MSZ-szel összhangban kari ÚNKP ügyintézőket jelölnek ki. Az ügyintézők jogosultak és kötelesek kapcsolatot tartani a pályázókkal, támogottakkal.
9. § Az adott karra leadott ÚNKP pályázatok kezelésére az adott kar dékánja által megbízott személyek jogosultak.
10. § Az ÚNKP-val kapcsolatos intézményi információkat a www.bme.hu/unkp oldalon kell közzétenni, ez a BME hivatalos közzétételi felülete.
 - 1) A honlap tartalmának felelőse az ÚNKP koordinátor.
 - 2) A szervezeti egységek honlapjain elérhető információknak összhangban kell lenniük az itt megjelentekkel.
11. § A BME a <https://unkp.bme.hu> elektronikus felületen (továbbiakban Portál) támogatja a pályázati folyamat lebonyolítását. Mind a pályázók, mind a pályázatban közreműködő egyetemi munkatársak ezt a felületet használják.
12. § Az ÚNKP-val kapcsolatos belső szabályozásokat a Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály (továbbiakban MKO) készíti elő, a kiadott szabályzatokat, utasításokat az MKO gondozza.
13. § A pályázatok benyújtásához szükséges, az Egyetemtől igényelhető igazolások kiadása díjmentesen történik.
 - 1) A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok és igazolások kiadása az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

- a) A pályázók a BME alap-, mester- vagy osztatlan képzésére vonatkozóan a Központi Tanulmányi Hivatalban (a továbbiakban KTH) (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. földszint), ügyfélfogadási időben személyesen igényelhetik a tanulmányi eredményeikről szóló igazolást. A pályázat kiírásakor aktuális tavaszi félév is lehet az egyik lezárt félév, amennyiben az a tanulmányi igazolás igényléséig hivatalosan lezárásra kerül.
 - b) A pályázók a fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozat nyomtatványát – az aláírt kutatási tervvel – előre kitöltve személyesen nyújthatják be azt ügyfélfogadási időben a kari dékáni hivatalokban. A szándéknyilatkozatot a pályázó által megjelölt kar dékánja, vagy távollétében helyettesei jogosultak aláírni. A dékáni hivatalban tájékoztatni kötelesek a pályázót arról, hogy mikor veheti át a nyilatkozatot.
- 2) A jogviszony igazolások pályázók részére történő kiadása az alap-, mester-, vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók esetében a KTH, a doktoranduszok, doktorjelöltek esetében a kari dékáni hivatalok, a közalkalmazottak, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak esetében a Kancellária Humán Erőforrás Igazgatóság (HEI) feladata. Az igazolások kiadásának folyamatát a KTH, a dékáni hivatal, illetve a HEI vezetője szervezi meg.
14. § Az UNKP pályázati anyagainak kezelése során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni (6/2017. (V.03.) számú Rektori és Kancellári Közös Utasítás, továbbiakban ISZ), az alábbi specialitások figyelembe vételével:
- 1) Minden egyes pályázatot külön főszámmal (ISZ 12. §) kell ellátni, ehhez kell iktatni alszámra az adott pályázattal kapcsolatban keletkezett további iratokat (papír és elektronikus iratok).
 - 2) Az ISZ 13.§ (9) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a tárgyi eszköz (szkenner) rendelkezésre áll a dékáni hivatalban, a pályázati adatlapot, annak kötelező mellékleteit és a hozzá tartozó borítékot szkennelni kell az itt megadott sorrendben. Az így kapott iratképet csatolni kell a Poszeidonban az iktatáshoz. Az iktatás során ki kell választani, hogy az irat beérkezési módja papír alapú. Ennek megfelelően az eredetileg benyújtott pályázat papíralapon, fizikailag kerül tárolásra. Amennyiben jelen bekezdésben rögzített iratokat a pályázó elektronikusan a BME rendelkezésére bocsátotta és a Pályázat Egyezőségi Nyilatkozatot hiánytalanul csatolta, úgy a dokumentumok szkennelése nem kötelező, a pályázó által benyújtott elektronikus dokumentumokat kell csatolni a Poszeidonban az iktatáshoz.
 - 3) A Portál az egyes pályázóknak küldött – a MSZ szerint kötelező – kiértésléseket másolatban elküldi a kari ÚNKP ügyintézőknek támogatva ezzel a kimenő iratok iktatását. Az így keletkezett iratokat nem kell kinyomtatni, azok elektronikusan kerülnek tárolásra.
 - 4) Amennyiben a pályázatok dékáni hivatalban történő tárolása nem megoldható, a pályázatok a szervezeti egység irattárába helyezhetők. Ugyanakkor egy adott pályázathoz (iktatási főszámhoz) tartozó további papíralapú dokumentumoknak is biztosítani kell az irattárban a lefűzött pályázatok mellett történő elhelyezését (főszám és alatta az alszámos iratok).
 - 5) A kötelezően használandó irattári tételszám minden ÚNKP pályázattal kapcsolatban iktatott dokumentum esetén: „121. Kutatási beszámolók, tervek,

pályázatok, megbízások”. Ennek megfelelően az adott pályázat kötelező őrzési idejének leteltét követő levéltárba történő áthelyezésére a pályázat lezárását követően 15 év múlva kerülhet sor.

III. ÚNKP-val kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, továbbá jognyilatkozat-tétel és jogi véleményeztetés speciális szabályai

15. § Az ösztöndíjak kifizetésekor az Egyetem részéről kötelezettségvállaló minden ÚNKP pályázati típus esetében az illetékes kar dékánja; pénzügyi ellenjegyző – a pályázati típus által meghatározott ösztöndíj összegétől függetlenül – kizárólag az érintett kar megfelelő jogosultsággal felruházott munkatársa. A dologi, felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés az Egyetemen érvényben lévő szabályozások alapján történik.
16. § Az Egyetem és a Támogatott közötti ösztöndíjszerződések megkötésére a karok dékánjai jogosultak. Az ösztöndíjszerződéssel összefüggésben a kar dékánja jogosult jognyilatkozatok megtételére. Ezek megtétele előtt ki kell kérnie a Kancellária Jogi Igazgatóság véleményét. Amennyiben a jognyilatkozat a pályázati támogatás Támogató felé történő elszámolását olyan módon érinti, hogy egyes támogatási részletek az Egyetem részére nem kerülnek megfinanszírozásra és/vagy azt az Egyetemnek a Támogató felé vissza kell fizetnie, azok az érintett kart terhelik.
17. § Az ÚNKP keretében megkötésre kerülő ösztöndíjszerződéseket külön jogi véleményezésre nem kell megküldeni a Kancellária Jogi Igazgatóságára, amennyiben a kötelezettségvállalásra a mintaszerződés megfelelő kitöltésével (változtatható, kitölthető adatok megadásával) kerül sor. Az ösztöndíjszerződés törzsszövegétől történő bármilyen eltérés esetén (így a szerződés kiegészítése, szövegrészek törlése esetén is) a kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalást megelőzően jogi szignót szükséges kérni a Kancellária Jogi Igazgatóságától. A mintaszerződéstől történő eltérés előzetes véleményeztetése a Kancellária Jogi Igazgatóságával, és szükség esetén más érintett szervezeti egységgel a kezdeményező szervezeti egység felelősségi körébe tartozik.

IV. A karok számára rendelkezésre álló keretek meghatározása

18. § A BME számára rendelkezésre álló keret „A”, „B”, „C” ösztöndíjkeretből és ezek összegének 40%-át kitevő intézményi támogatási keretből áll.
19. § A BME számára rendelkezésre álló keretből a pályázatok elbírálásának eredményeként, a Támogató jóváhagyását követően kerül meghatározásra a BME számára felhasználható keret.
20. § A Támogató által rendelkezésre bocsájtott „A”, „B”, „C” ösztöndíjkeretből a BME az alábbiak szerint határozza meg a karonként rendelkezésre álló keretet:
- 1) Az Egyetem az adott évre vonatkozó pályázat kiírását követő 5 napon belül – a rendelkezésre álló ösztöndíjkeret függvényében – minden évben átcsoportosítását kezdeményez a Támogató felé az „A” keretről a „C” keretre a BME Kiválósági Kutatócsoport Program további finanszírozásának érdekében.

- 2) Az 1) bekezdés figyelembe vételével rendelkezésre álló „A” keret a karok között az MSZ-ben meghatározott algoritmus szerint kerül felosztásra.
 - 3) A rendelkezésre álló „B” keret a karok között – és az egyes karokon belül a doktori iskolák között – az MSZ-ben meghatározott algoritmus szerint kerül felosztásra. Rektori-kancellári közös utasítás tartalmazza az egyes doktori iskolák elméleti keretét, amelytől az adott kar dékánjának egyetértésével, az EHBDT elnökének tájékoztatása mellett, a kar által gesztorált doktori iskolák tudományági doktori tanácsának/tanácsainak elnöke/elnökei jogosultak eltérni.
 - 4) Az 1) figyelembe vételével, de az ott meghatározott keret nélkül rendelkezésre álló „C” keret a karok között az MSZ-ben meghatározott algoritmus szerint kerül felosztásra.
 - 5) MKO nyilvántartja, hogy a tárgyévet megelőző évben a szerződéskötéskor az egyes karok rendelkezésére álló „A”, „B”, „C” keretéből mekkora összeg került átcsoportosításra a többi karra, és ennek megfelelően az egyes karok rendelkezésére álló keretek mekkora összeggel kerültek megnövelésre más karok rendelkezésre álló keretei terhére. A nyolc kar keret-igényének és a keret-vesztésének összege az „A”, „B”, „C” kategóriák mindegyikében nulla kell legyen. A tárgyévet megelőző év keret-igénye/keret-vesztése a tárgyévben kerül jóváírásra.
 - 6) Az 1-5) pontban megfogalmazottak szerint meghatározásra kerül az egyes karok rendelkezésére álló „A”, „B”, „C” számított keret.
 - 7) Amennyiben egy adott keretre nem érkezik megfelelő mennyiségű pályázat, úgy a rektor az „A”, „B” és „C” keretek között a Támogató utólagos tájékoztatása mellett a forrást átcsoportosíthatja az MSZ-ben foglaltak betartásával. A keretek közötti átcsoportosítás a kari igénybejelentések alapján történik, és a számított kari keretek Rektor, illetve EHBDT elnök által jóváhagyott módosításával alakulnak ki a tényleges kari keretek.
21. § Az egyes karok rendelkezésére álló kereteire vonatkozó javaslatokat az ÚNKP koordinátor állítja össze a Vezetői Értekezlet számára.

V. A pályázatok értékelési, rangsorolási szempontjai, a karok számára felhasználható keret meghatározása

22. § Az Egyetem rektora az érintett kar dékánját bizza meg azzal, hogy a karra az ÚNKP-év-1, az ÚNKP-év-2 és az ÚNKP-év-4 kódú pályázati felhívások keretében beérkezett, a kari ÚNKP ügyintéző által érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezze, ahhoz szakértőket kérjen fel. A kar dékánja a pályázati felhívásokban rögzített bírálati szempontokat, valamint MSZ-ben rögzített alapelveket figyelembe véve meghatározza a karon alkalmazott bírálati szempontokat.
23. § Az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (továbbiakban: EHBDT) elnöke a kar által gesztorált doktori iskolák tudományági doktori tanácsának/tanácsainak elnökét/elnökeit bizza meg azzal, hogy a kar dékánjával egyeztetve, a karra az ÚNKP-év-3 kódú pályázati felhívás keretében beérkezett, a kari ÚNKP ügyintéző által érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezzék, ahhoz szakértőket kérjenek fel, továbbá a pályázati felhívásokban rögzített bírálati szempontokat, valamint

az MSZ-ben rögzített alapelveket figyelembe véve meghatározzák az alkalmazott bírálati szempontokat.

24. § A kar dékánja illetve a kar által gesztorált doktori iskolák tudományági doktori tanácsának/tanácsainak elnöke a jelen szabályzat 22.§-23.§-aiban foglaltak szerint kijelölt szakértők részére – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – eljuttatja az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati anyagait és az elbírálendő pályázatokhoz tartozó bírálati űrlapokat.
25. § A kar/doktori iskola által kidolgozott bírálati szempontoknak összhangban kell lenniük az adott szakterület tudományterületi sajátosságaival és az egyetemi Intézményfejlesztési Tervben szereplő humánpolitikai célkitűzésekkel. A rangsorolásra használt paramétereknek alkalmazkodniuk kell az adott kar, illetve doktori iskola minősége szempontjából fontosnak tartott értékrendhez. Egyúttal ezen paramétereknek összhangban kell lenniük a bírálati űrlapokban meghatározott kategóriákkal.
26. § Minden pályázatot legalább két szakértő értékeli. A szakértői munka dokumentálása a bírálati űrlap kitöltésével történik.
27. § Az ÚNKP keretében csak olyan tevékenység nyerhet támogatást, amely más hazai forrásból nem kerül támogatásra. E kettős finanszírozás elkerülése érdekében, fontos a pályázatokban az „extra” tevékenység kimutatása, kimutathatósága. „Extra” tevékenységnek a tanulmányokban/ publikációkban való gyorsabb haladás a normál előmenetelhez képest (ami akár kreditpontokban is mérhető). Csak olyan pályázó nyerhet támogatást, akinek az „extra” teljesítménye a pályázatából valamilyen mérték szerint kimutatható.
28. § Az MSZ-ben „Továbbfutóként” definiált státusz elnyerésének feltétele, hogy a BME adott karának dékánja befogadó nyilatkozattal a pályázatot a tárgyévre befogadja.
29. § A kar dékánja illetve a kar által gesztorált doktori iskolák tudományági doktori tanácsának/tanácsainak elnöke/elnökei – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – a szakértőktől összegyűjtik az elkészített bírálatokat. Amennyiben a szakértők minősítési javaslata és a BME minősítése eltér, úgy az egyetem a minősítésében feltünteti a szakértői minősítési javaslattól történő eltérés szakmai indokait. A BME (az értékelést végző kar) ehhez újabb szakértőt bevonhat.
30. § Az „A” keretre beérkezett pályázatok esetén a dékán – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – megad a rektor számára egy célcsoportokra bontott, valamint egy összefésült rangsort, amely összefésült rangsor egyes elemei az ÚNKP-év-1 illetve az ÚNKP-év-2 kódú pályázati felhívások egyes célcsoportjainak jelentkezőiből kerülnek ki.
31. § A „C” keretre beérkezett pályázatok esetén a dékán – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – megad a rektor számára egy célcsoportokra bontott, valamint egy összefésült rangsort, amely összefésült rangsor egyes elemei az ÚNKP-év-4 kódú pályázati felhívás egyes célcsoportjainak jelentkezőiből kerülnek ki.
32. § A „B” keretre beérkezett pályázatok esetén a kar által gesztorált doktori iskolák tudományági doktori tanácsának/tanácsainak elnöke/elnökei a dékán egyidejű tájékoztatása mellett – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – megadnak az EHBDT elnök számára egy célcsoportokra bontott, valamint egy összefésült rangsort, amely rangsor egyes elemei az adott karra beérkezett ÚNKP-év-3 kódú pályázati felhívás egyes célcsoportjainak jelentkezőiből kerülnek ki.

33. § A leendő elsőévesek által benyújtott pályázatok között előnyt élveznek azok, akik középiskolai tanulmányaik során kimagasló eredményt értek el az 5. §-ban meghatározott tanulmányi versenyeken. Az 5. §-ban meghatározott versenyeken a jelzett helyezéseket elérő pályázók esetében a bírálati úrlapon szereplő „A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos, művészeti tevékenységek” bírálati szempontra maximális pontszámot (30 pontot) kapnak.
34. § A BME KKP-ra vonatkozó további szabályok:
- 1) A kutatócsoport indításának elbírálási szempontjai az egyetemi szintű zsűriben:
 - (a) a kari zsűri értékelése, a pályázó szakmai kiválósága,
 - (b) a tervezett kutatócsoport hozzájárulása az IFT-ben megfogalmazott célkitűzésekhez,
 - (c) a csoporthoz csatlakozó, ÚNKP támogatásban részesülő résztvevő kutatók száma és a kutatócsoportban betöltött szerepük,
 - (d) a kari infrastrukturális, személyi és anyagi támogatás mértéke.
 - 2) A BME KKP célja, hogy a nyertesek olyan szintre jussanak, hogy nyerési eséllyel induljanak az MTA Lendület, illetve az ERC Starting Grant pályázatain, és ezzel biztosítsák a téma folytatásának anyagi támogatását (ekkor már külső forrásból). A támogatott pályázóktól elvárható az egyetemi habilitációs eljárás elindítása, legkésőbb a pályázat utolsó évében.
 - 3) A kutatási tervnek ki kell térnie a csoport összetételére, a bevonni tervezett munkatársak számára és feladataira is. Az elbírálásnál előnyt jelent, ha a tervezett csoporthoz csatlakozók pályázatot nyújtanak be az ÚNKP-2017-2, ÚNKP-2017-3 pályázati kiírásra, vagy az ÚNKP-2017-4 kiírás I. kategóriájában.
35. § A kari rangsorok alapján a végső javaslatlételre jogosult személy az „A” illetve a „C” keret esetén a rektor, a „B” keret esetén az EHBDT elnöke, akik az alábbiak szerint tesznek javaslatot:
- 1) a kari sorrendeket nem változtatják meg, kizárólag arról döntenek, hogy a karokon hány pályázat kerüljön támogatásra,
 - 2) azon kari pályázatokat, amelyek forrása teljes mértékben rendelkezésre áll a karok számára rendelkezésre álló keretösszegekből, az összegytemi „A”, „B” és „C” lista tartalmazza, a BME KKP keretében támogatott pályázatok az összegytemi „C” lista elejére kerülnek,
 - 3) a kari maradék keretektől a karok egy részénél további egy-egy pályázat támogatásra kerül, az egyetemi keretek maximális kihasználása céljából. A karok közötti keretátcsoportosítások korrekciójára a tárgyévét követő évi ÚNKP pályázat keretében kerül sor, külön-külön az „A”, „B” és „C” listán.
36. § A rektor illetve az EHBDT elnöke – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – megadja az ÚNKP koordinátor részére az egyetemi „A”, „B” és „C” keretre vonatkozó végleges listákat, tartaléklistákat, utóbbi esetben szem előtt tartva a tartaléklisták hosszára és a keretek átcsoportosíthatóságára vonatkozó, az MSZ-ben rögzített szabályokat. Szükséges esetben a rektor dönt a keretek átcsoportosításáról.
37. § Az ÚNKP koordinátor az intézményi rangsorokat és az intézményi tartaléklistákat – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – megküldi a Támogatónak. A Támogatónak megküldött lista alapján kerül meghatározásra a karok

által felhasználható keret, amely tartalmazza a felhasználható végleges ösztöndíjkeretet és az annak 40%-át kitevő intézményi keret összegéből a karon felhasználható összeget.

38. § Amennyiben az ösztöndíjas – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – elmulasztja az ösztöndíjszerződés aláírását és elmulasztja az aláírt ösztöndíjszerződések eredeti példányainak ÚNKP ügyintézőhöz való visszajuttatását elveszti jogosultságát az ösztöndíjra. Amennyiben az Egyetemnek már nincsen lehetősége tartaléklistáról újabb pályázó előresorolására, az érintett kar a felhasználható keret érintett részét elveszíti, és ezzel arányosan csökken az intézményi keret összege is.
39. § A Támogató a Támogatói Okiratban rögzíti az Egyetem rendelkezésére álló ÚNKP ösztöndíjkeret és az intézményi keret végleges összegét, amelyet a támogatási szerződéssel rendelkező ösztöndíjasok száma határoz meg. A karok által felhasználható ösztöndíjkeretek végleges összegét az ÚNKP koordinátor – a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig – megadja a dékánok számára.
40. § Az intézményi keret felhasználására vonatkozó szabályok az alábbiak, figyelembe véve a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglaltakat:
- 1) Az Egyetem által felhasználható intézményi keret összege az Egyetem által felhasználható ösztöndíjkeret 40%-a.
 - 2) A karok intézményi kerete az előző bekezdésben meghatározott intézményi keretből a karra eső összeg.
 - 3) A kari intézményi keret 70%-át a karok a kari ösztöndíjasok dologi és felhalmozási kiadásaira fordíthatják.
 - 4) A kari intézményi keret 15%-át a karok az ÚNKP programmal összefüggésbe hozható kari általános költségekre fordítják.
 - 5) A kari intézményi keret 15%-át a karok központi általános költségek fedezetére bocsájtják rendelkezésre, ennek felhasználása központilag történik.
 - 6) A BME KKP keretében kiosztott ösztöndíjakhoz köthető intézményi keret a jelen § 1-5) bekezdéseiben foglalt arányrendszer szerint az érintett karokon 1-4 bekezdések alapján és központilag 5) bekezdés alapján kerül felhasználásra.
41. § A Támogatói Okirat Támogató általi kibocsájtásához szükséges költségtervet az ÚNKP koordinátor állítja össze. Ehhez a karok kötelesek megadni a kari résztervet, figyelembe véve a 40. §-ban foglaltakat.
42. § A támogatással való elszámolást az ÚNKP koordinátor koordinálja. Ennek keretében elkészíti az időszaki pénzügyi elszámolásokat és a záró szakmai és pénzügyi beszámolót, amelyhez az Egyetem szervezeti egységei szolgáltatják a szükséges adatokat, információkat.

VI. Az ÚNKP eredmények ismertetése

43. § A BME a tavaszi félévben intézményi ÚNKP rendezvényt szervez, amely az egyes kategóriákban az alábbiak szerint kerül lebonyolításra:
- 1) Alap-, mester-, és osztatlan képzésben részt vevő pályázók kari (vagy intézeti) szervezésű szakmai napon számolnak be eredményeikről. A beszámolás formája 10 perces kötetlen formájú előadás.

- 2) Doktori képzésben részt vevő és doktorjelölt pályázók a kari szinten (vagy doktori iskola által) szervezett szakmai napon számolnak be eredményeikről. A beszámolás formája 15 perces magyar vagy angol nyelvű konferencia előadás, amelyet vita követ.

Fiatal oktató, kutató pályázók kari (vagy karközi) szinten szervezett szakmai napon ismertetik kutatási területüket és beszámolnak az ÚNKP pályázat keretében elért eredményeikről. A beszámolás formája 15 perces, magyar nyelvű előadás, melynek anyaga elektronikus formában megjelenik az Egyetem honlapján. (Az erre vonatkozó tartalmi és formai előírások megegyeznek a BME kutatói pályázatával, amelyek megtalálhatóak a http://doktori.bme.hu/hallgatoi_palyazat.htm oldalon.)

- 3) A BME kiválósági kutatócsoport programban támogatás nyert pályázók egyetemi szinten szervezett szakmai napon ismertetik kutatási területüket és beszámolnak az ÚNKP pályázat keretében elért eredményeikről. A beszámolás formája 20 perces, magyar nyelvű előadás, melynek anyaga elektronikus formában megjelenik az Egyetem honlapján (az erre vonatkozó tartalmi és formai előírások megegyeznek a BME kutatói pályázatával).

VII. A záró szakmai beszámolók összeállításával, értékelésével kapcsolatos szabályok

44. § A záró szakmai beszámolókat a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig kell elkészíteni és megküldeni az utasításban rögzített személyek részére.
45. § A záró szakmai beszámolóval kapcsolatosan a Támogató által meghatározott tartalmi elemeket a 2. számú melléklet, a BME-n használandó sablonokat a 3-6. számú mellékletek tartalmazzák.
46. § A záró szakmai beszámolókat a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasításban foglalt határidőig kell kiadni szakértésre.
47. § A szakértő a szakmai záró beszámolót értékeli és javaslatot tesz a beszámoló minősítésére. Amennyiben a szakértő minősítési javaslata és a BME minősítése eltér, úgy az egyetem a minősítésében feltünteti a szakértői minősítési javaslattól történő eltérés szakmai indokait. A BME (az értékelést végző kar) ehhez újabb szakértőt bevonhat. Így kell eljárni abban az esetben is, amennyiben a záró szakmai beszámoló minősítése – az 51.§-ban foglaltak szerint – „Nem megfelelő”.
48. § A szakértői kör kijelölése alap-, mester-, és osztatlan képzés esetén a dékán; doktori, doktorjelölti pályázatok esetén a kar által gesztorált doktori iskolák tudományági doktori tanácsának/tanácsainak elnöke/elnökei, oktató, kutatói pályázatok esetén szintén a dékán iránymutatásával történik.
49. § A záró szakmai beszámoló értékelésére vonatkozó sablont a 7. számú melléklet tartalmazza.
50. § A szakmai beszámoló értékelése során figyelembe kell venni, hogy az ösztöndíjas kötelezően vállalt feladatait teljesítette-e, amennyiben számára kötelező volt, részt vett-e az intézményi ÚNKP konferencián, továbbfutó ÚNKP-év-1, ÚNKP-év-2 pályázat esetében az intézményi TDK konferencián.
51. § A záró szakmai beszámoló minősítésére vonatkozó szabályok:

- 1) A záró szakmai beszámoló minősítése „Nem megfelelő” amennyiben az ösztöndíjas a kutatási tervében megfogalmazott vállalások lényeges részét/részeit, illetve a pályázati felhívásban szereplő kötelező vállalásait nem teljesítette.
- 2) A záró szakmai beszámoló minősítése „Megfelelő” amennyiben az ösztöndíjas a kutatási tervében megfogalmazott vállalásokat, illetve a pályázati felhívásban szereplő kötelező vállalásait az értékelő szakértők által tartalmilag elfogadott módon, de a Kiválótól elmaradó szinten teljesítette.
- 3) A záró szakmai beszámoló minősítése „Kiváló” amennyiben az ösztöndíjas a kutatási tervében megfogalmazott vállalásokat, illetve a pályázati felhívásban szereplő kötelező vállalásait teljesítette és eredményeit az értékelő szakértők átlag felettinek, kimagaslónak értékeli.

A záró szakmai beszámoló minősítésére vonatkozó sablont a 8. számú melléklet tartalmazza.

52. § A szakmai beszámoló értékeléséről az ösztöndíjast az alábbiak szerint kell értesíteni:

- 1) Ha az ösztöndíjszerződés annak lejáratára előtt bármilyen oknál fogva megszűnik:
 - (a) Amennyiben a záró szakmai beszámolót a kar elfogadja, abban az esetben a 9. számú mellékletben található sablont kell alkalmazni.
 - (b) Amennyiben a záró szakmai beszámolót a kar nem fogadja el, abban az esetben a 10. számú mellékletben található sablont kell alkalmazni.
 - (c) Amennyiben a záró szakmai beszámolót a támogatott nem küldi meg a kar felszólítására, abban az esetben a 11. számú mellékletben található sablont kell alkalmazni.
- 2) Ha az ösztöndíjszerződés az abban foglaltak szerint lejár:
 - (a) Amennyiben a záró szakmai beszámolót a kar elfogadja, abban az esetben a 12. számú mellékletben található sablont kell alkalmazni.
 - (b) Amennyiben a záró szakmai beszámolót a kar nem fogadja el, abban az esetben a 13. számú mellékletben található sablont kell alkalmazni.
 - (c) Amennyiben a záró szakmai beszámolót a támogatott nem küldi meg a kar felszólítására, abban az esetben a 14. számú mellékletben található sablont kell alkalmazni.

VIII. Titoktartási és összeférhetlenségi szabályok

53. § Az ÚNKP pályázatok kezelésében közreműködő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, valamint gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

54. § Az ÚNKP pályázatok kezelésében, bírálatában, rangsorolásban közreműködő személyek a 15. számú mellékletben meghatározott összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek kitölteni.

55. § Nem vehet részt a döntéshozatalban, illetve a záró szakmai beszámoló értékelésében, aki a pályázóval

- 1) közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy

- 2) közös kutatási projektben vesz részt, vagy
- 3) közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
- 4) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

IX. Az ÚNKP keretek megnyitására, a személyi kifizetésekre vonatkozó speciális szabályok

56. § Annak érdekében, hogy az ÚNKP-val kapcsolatban felmerült működési költségek minél hamarabb elkülöníthetők legyenek a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság (továbbiakban PSZI) – az adott évi pályázat kiírását követő 30 napon belül – kezdeményezi az ÚNKP lebonyolításához szükséges témaszám megnyitását. A témaszám a nyolc kar dékáni hivatala, valamint a Kancellária 411-es „Összegytemi célokat szolgáló bevételek-kiadások szervezet” részére kerül megnyitásra.
57. § Az MKO összegyűjti a kari igényeket arra vonatkozóan, hogy a program indulási fázisában a karok milyen felbontásban igénylik a 20. § 6) bekezdésben meghatározott ún. „rendelkezésre álló számított keret” 90%-át, és megküldi azt a PSZI részére a témaszám igénylő laphoz.
58. § A karok a működési költségekre biztosított kereteket a K1, K2, K11, K3 kiemelték között tetszés szerint átcsoportosíthatják.

X. Az ÚNKP ösztöndíjak kifizetésére vonatkozó speciális szabályok

59. § Az ösztöndíjak kifizetése az MSZ-szel összhangban pályázati fordulónként két alkalommal történik, amely ösztöndíj-kifizetések során egy összegben öt-öt havi ösztöndíj kerül kifizetésre legkésőbb tárgyév december 31-ig, valamint a tárgyévet követő év március 31-ig.
60. § Az ösztöndíjak kifizetéséhez szükséges jogcímeket a KTH hozza létre, és erről az érintetteket tájékoztatja; továbbá a hozzá kapcsolódó pénzügyi kódok rendszerét a PSZI alakítja ki tárgyév november 15-ig.
61. § Ösztöndíjat csak a BME-vel jogviszonyban álló személyek részére lehet kifizetni. Ennek megfelelően a kifizetések előtt a kari ÚNKP ügyintézőknek ellenőrizniük kell az ösztöndíjasok BME-vel fennálló jogviszonyát.
62. § A jogviszony ellenőrzéshez szükséges adatokat az ÚNKP ügyintézők kérésre alap, és mester-, és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók esetében a KTH, a doktoranduszok, doktorjelöltek esetében a kari dékáni hivatalok, a közalkalmazottak, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak esetében a Kancellária Humán Erőforrás Igazgatóság (HEI) szolgáltatja.
63. § Az ösztöndíjak átutalása a BME-vel hallgatói és doktorjelölti jogviszonyban álló támogatottak esetén az utalványozás időpontjában az ösztöndíjas Neptun Rendszerben szereplő érvényes bankszámlaszámára, a közalkalmazottak, egyéb munkavégzésre

irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak esetén az MGR-ben szereplő bankszámlaszámára történik.

XI. Átmeneti és vegyes rendelkezések

64. § 2016. évben – a Támogató által engedélyezett keretátcsoportosítás miatt – a karok közti keretrendezések a „B keretekben történt, így ezek 2017-es jóváírása is a „B” keretre vonatkozik.
65. § Az ÚNKP keretében megvalósult program, projekt tevékenységei során, a kapcsolódó kommunikációs tevékenység és kapcsolódó kiadványokban az Új Nemzeti Kiválóság Program nevét, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma nevét és – lehetőség szerint – hivatalos grafikai logóját meg kell jeleníteni.
66. § Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó rektori-kancellári közös utasítások, az MSZ és a pályázati útmutatók rendelkezését kell alkalmazni.
67. § Jelen szabályzatot az alábbi témájú, az adott témában felmerülő feladatokat, felelősségi köröket, határidőket meghatározó rektori-kancellári közös utasítások egészítik:
- 1) A tárgyévi pályázatok benyújtásával, fogadásával kapcsolatos operatív feladatokról és határidőkről szóló utasítás.
 - 2) A pályázatok bírálatra történő kiadásával, bírálatával és rangsorolásával kapcsolatos operatív feladatokról és határidőkről szóló utasítás.
 - 3) Az ösztöndíjszerződések megkötésével, az ösztöndíjak kifizetésével, a támogatottak szakmai teljesítményének nyomon követésével, igazolásával kapcsolatos operatív feladatokról és határidőkről szóló utasítás.
 - 4) A kari ÚNKP ügyintézők, a szakmai bírálók és a további közreműködők díjazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló utasítás.
 - 5) A támogatói okiratban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokról és határidőkről szóló utasítás.
68. § Jelen utasítást hatálybalépésekor a 2017/2018. tanévre vonatkozóan a következő utasítás került kiadásra: A 2017. évi Új Nemzeti Kiválóság Program felhívására készülő pályázatok benyújtásával, fogadásával kapcsolatos feladatokról szóló 8/2017. (05.18.) számú Rektori és Kancellári közös Utasítás.

Budapest, 2017. június 23.

Dr. Józsa János
rektor

Barta-Eke Gyula
kancellár

Mellékletek

1. számú melléklet

BME Kiválósági Kutatócsoport Program

az Új Nemzeti Kiválósági Program keretében a kutatócsoporti együttműködésről

A program célja az Egyetem kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységének megújítása kimagasló teljesítményű fiatal kutatók kiemelt támogatásával. Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) keretében az egyéni kiválóság alapján elnyerhető támogatás lehetőséget biztosít kutatócsoport keretében történő együttműködésre kétféle célkitűzéssel:

- az Egyetemen folyó sikeres K+F+I területek minőségi továbbfejlesztésére, vagy
- a karok fejlesztési stratégiájába illeszkedő új kutatási témák, kísérleti eljárások és műszaki technológiák meghonosítására.

A maximum 4 évre szóló – „továbbfutó” pályázatként évente egyszerűsített pályázat keretében történő elbírálással a pályázati feltételeknek megfelelő kiváló ösztöndíjasok részvételével – együttműködési program a jövő professzori gárdájának kínál pályamodellt (tenure track).

A BME Kiválósági Kutatócsoport létrehozására az ÚNKP BME számára évente meghatározott „C” támogatási keretből támogatott nyertes ösztöndíjasok számára van lehetőség, a Programhoz az Egyetem központi egyetemi forrást nem rendel. A kutatócsoport vezetői a Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj II. kategóriájában meghatározott havi ösztöndíjban és működési támogatásban részesülnek. Az egyes karok a kiválósági kutatócsoportokat további forrásokkal támogathatják.

A **BME Kiválósági Kutatócsoport** létrehozására pályázhatnak azok az ÚNKP keretében meghirdetett Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj II. kategóriájában pályázat benyújtására jogosult személyek, akik a pályázati kiírás feltételeinek további 4 éven át megfelelnek. A kutatócsoport létrehozására irányuló szándék jelzésére a központi pályázati kiírásban előírt pályázati anyagon túlmenően a pályázónak csatolnia kell a kutatócsoport célkitűzéseit és **4 éves futamidejű** kutatási tervét is. A kutatási tervnek ki kell térnie a csoport összetételére, a bevonni tervezett munkatársak számára és feladataira is. Az elbírálásnál előnyt jelent, ha a tervezett csoport kutatási programjához a csoport tagjaként csatlakoznak az ÚNKP-2017-2, ÚNKP-2017-3 pályázati kiírásra, vagy az ÚNKP-2017-4 kiírás Fiatal oktató, kutató I. kategóriájára pályázatot benyújtók.

A Program futamidő alatti folyamatos fenntartásának feltétele, hogy

- a 10 hónapos pályázati szakasz után a „Továbbfutó” egyszerűsített pályázat valamennyi feltétele teljesüljön a futamidő alatt valamennyi évben,
- az adott szakaszon belüli előrehaladás „Kiváló” minősítése és a következő pályázati szakasz munkatervének jóváhagyása megtörténjen.

Amennyiben a központi pályázat kiírás feltételei olyan mértékben módosulnak, amelyek megakadályozzák a Kiválósági Kutatócsoport Program fenntartását, úgy a Kiválósági Kutatócsoport Programban történő további részvétel nem kötelező.

Azon ÚNKP pályázatok, amelyek keretében a pályázó szándéka a BME Kiválósági Kutatócsoport Programban történő részvétel, a pályázatokat a kari szakmai zsűrik értékelik, és ÚNKP-2017-4-II kódszámú támogatásra javasolt pályázókból a kar javasolja a Kiválósági Kutatócsoport Program támogatását. Az előterjesztések alapján a BME Tudományos Tanács által kijelölt zsűri évente maximum 4 Kutatócsoport támogatásáról dönthet.

A kiválósági kutatócsoportok létrehozásának elősegítése érdekében a karok a kutatócsoportokhoz csatlakozó további ÚNKP pályázókat a karon alkalmazott bírálati szempontokban meghatározottak szerint előnyben részesíthetik, vagy egy-egy ciklusra, vagy több cikluson át továbbfutóként.¹ A karok további támogatást nyújthatnak a kutatási programban szereplő, a pályázatban tételesen megjelölt beszerzések/fejlesztések megvalósításához.

A kutatócsoport indításának elbírálási szempontjai az egyetemi szintű zsűriben:

- a kari zsűri értékelése, a pályázó szakmai kiválósága,
- a tervezett kutatócsoport hozzájárulása az IFT-ben² megfogalmazott célkitűzésekhez,
- a csoporthoz csatlakozó, ÚNKP támogatásban részesülő résztvevő kutatók száma és a kutatócsoportban betöltött szerepük,
- a kari infrastrukturális, személyi és anyagi támogatás mértéke.

A kutatócsoportok éves szakmai beszámolóját és a következő pályázati szakasz munkatervét a kari zsűri véleményezi, majd ennek alapján az egyetemi zsűri dönt a kutatócsoport működés folytatásáról. Az Új Nemzeti Kiválóság Ösztöndíjprogramban való részvétel független a BME Kiválósági Kutatócsoport Programban való részvételtől, a kutatócsoport program folytatásától.

Az egyetemi zsűri részletes bírálati szempontjait az ÚNKP Működési Szabályzatában foglaltak szerint kialakításra kerülő értékelési szempontrendszer magába foglaló belső szabályozásban kell meghatározni.

A BME Kiválósági Kutatócsoport program célja, hogy a nyertesek olyan szintre jussanak, hogy nyerési eséllyel induljanak az MTA Lendület, illetve az ERC Starting Grant pályázatain, és ezzel biztosítsák a téma folytatásának anyagi támogatását (ekkor már külső forrásból).³ A támogatott pályázóktól elvárható az egyetemi habilitációs eljárás elindítása, legkésőbb a pályázat utolsó évében.

¹ A pályázati kiírás valamennyi kategóriájának bírálati lapján többlet pont jutalmazhatja a kutatócsoport keretében végzett munkát.

² <https://www.bme.hu/intezmenyfejlesztési-terv>

³ Művészeti pályázatok és műszaki-alkotások területén más jellegű, de hasonlóan magas elvárások fogalmazandók meg.

A BME Kiválósági Kutatócsoport program felmenő rendszerben, évi 3-4 támogatott kutatócsoporti pályázóval bővül.⁴ A hosszabb távon megjelenő 12-16 kiválósági kutatócsoporttól az Egyetem IFT célkitűzéseire illeszkedő K+F+I tevékenységek színvonalának komoly emelkedése várható.

Budapest, 2017. május 24.

⁴ Az első évben a kiválósági pályázat az egyetem ÚNKP keretének mintegy 5%-át érinti, a 4 éves felmenő rendszerben ez ~20%-ra növekedhet.

2. számú melléklet

A záró szakmai beszámoló Támogató által meghatározott követelményei

Az EMMI az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójának elkészítéséhez az alábbi formai követelményeket határozza meg:

„Szakmai értékelés a támogatás céljának, a kutatási tervnek a megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 5 oldalnál hosszabb, az Ösztöndíjas köteles egyoldalas összefoglalót készíteni). Az elkészült előadás, publikáció, tanulmány, fénykép, video a szakmai záró beszámoló mellékletét képezi (akár papír alapú, akár digitalizált adattárolásra alkalmas eszközön (pl. CD, DVD) történő benyújtással). A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- Rendezvény esetében: az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- Tanulmány készítés esetén: ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- Felmérés, vizsgálat esetén: ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

A szakmai záró beszámolót alap-, mester (osztatlan), doktori és doktorjelölti ösztöndíjak esetén a témavezetőnek jóváhagyólag kiadományoznia szükséges.”

3. számú melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ SABLON ALAP-, MESTER- ÉS OSZTATLAN KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ PÁLYÁZÓK ESETÉN

ÚNKP PROGRAM

A támogatott neve:

Kutatási program címe:

Tudományterület/tudományág (kód):

Pályázat azonosító száma:

Ösztöndíjas időszak:

Kutatási eredmények rövid összefoglalása (max. 1 oldal):

Részvétel TDK konferencián (itt írja le, mikor, milyen címen tartott előadást, milyen eredményt ért el):

Részvétel intézményi ÚNKP konferencián (itt írja le, mikor, milyen címen tartott előadást)

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
ösztöndíjas

.....
témavezető jóváhagyása

Opcionális melléklet, *elektronikus formában*:

Az eredmények dokumentálása (előadás anyag, tanulmány, kézirat, publikáció, stb.).

4. számú melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ SABLON DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ ÉS DOKTORJELÖLT PÁLYÁZÓK ESETÉN

ÚNKP PROGRAM

A támogatott neve:

Kutatási program címe:

Tudományterület/tudományág (kód):

Pályázat azonosító száma:

Ösztöndíjas időszak:

Kutatási eredmények rövid összefoglalása (max. 1 oldal):

Részvétel intézményi ÚNKP konferencián (itt írja le, mikor, milyen címen tartott előadást)

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
öztöndíjas

.....
témavezető jóváhagyása

Mellékletek (elektronikus formában)

1. Megjelent vagy közlésre elfogadott publikációk
2. Kézirat vagy közlésre beküldött publikációk
3. Konferencia poszter, előadás ppt
4. Az eredmények esetleges egyéb dokumentálása

5. számú melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ SABLON FIATAL OKTATÓ, KUTATÓ PÁLYÁZÓK ESETÉN

ÚNKP PROGRAM

A támogatott neve:

Kutatási program címe:

Tudományterület/tudományág (kód):

Pályázat azonosító száma:

Ösztöndíjas időszak:

Kutatási eredmények rövid összefoglalása (max. 1 oldal):

Részvétel intézményi ÚNKP konferencián (itt írja le, mikor, milyen címen tartott előadást)

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
öztöndíjas

.....
tanszékvezető jóváhagyása

Mellékletek (elektronikus formában)

1. Megjelent vagy közlésre elfogadott publikációk
2. Kézirat vagy közlésre beküldött publikációk
3. Konferencia poszter, előadás ppt
4. Az eredmények esetleges egyéb dokumentálása

6. számú melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ SABLON BME KIVÁLÓSÁGI KUTATÓCSOPORT PROGRAMBAN TÁMOGATÁS NYERT PÁLYÁZÓK ESETÉN

ÚNKP PROGRAM

A támogatott neve:

Kutatási program címe:

Tudományterület/tudományág (kód):

Pályázat azonosító száma:

Ösztöndíjas időszak:

Egyéni kutatási eredmények rövid összefoglalása (max. 1 oldal):

Kutatócsoport eredményeinek bemutatása (max. 1 oldal):

Részvétel intézményi ÚNKP konferencián (itt írja le, mikor, milyen címen tartott előadást)

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
tanszékvezető jóváhagyása

.....
ösztöndíjas

Mellékletek (elektronikus formában)

1. Megjelent vagy közlésre elfogadott publikációk
2. Kézirat vagy közlésre beküldött publikációk
3. Konferencia poszter, előadás ppt
4. Az eredmények esetleges egyéb dokumentálása

7. számú melléklet

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

ÚNKP PROGRAM

A támogatott neve:

Kutatási program címe:

Tudományterület/tudományág (kód):

Pályázat azonosító száma:

Ösztöndíjas időszak:

Véleményező neve:

Véleményező beosztása, tanszéke:

Beszámoló értékelése (szöveges összefoglalás, max. 1/2 oldal):

Javaslat a záró szakmai beszámoló minősítésére:

- nem megfelelő
- megfelelő
- kiváló

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
véleményező

8. számú melléklet

ÉRTESÍTÉS ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN

ÚNKP PROGRAM

A támogatott neve

Kutatási program címe

Tudományterület/tudományág (kód)

Pályázat azonosító száma

Ösztöndíjas időszak:

Megküldött záró szakmai beszámolójának – a pályázata részeként megadott kutatási tervhez mérve – értékelése megtörtént.

A záró szakmai beszámoló minősítése:

- nem megfelelő
- megfelelő
- kiváló

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....

kari ÚNKP ügyintéző

9. számú melléklet

szerződés egyedi azonosítója: ÚNKP-.....
pályázati azonosító: ÚNKP-.....

ÉRTESÍTÉS ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

..... ÖSZTÖNDÍJ

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN

(Az ösztöndíjszerződés ösztöndíjas időszak lejártát megelőző megszűnése
esetére)

Ösztöndíjas:

neve:
születési név:
szül. hely, idő:
anyja születéskori neve:
állandó lakcím:

Alulírott mint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
(a továbbiakban: Egyetem) (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.,
intézményi azonosító: FI 23344) Karának dékánja az alábbiakról
tájékoztatom.

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet
alapján az azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program”
elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program)
keretében 201.....-n kötött ösztöndíjszerződés (Ösztöndíjszerződés) a
Pályázati Kiírás pontja alapján tekintettel
megszűnt.

A Pályázati Kiírás szerint benyújtott záró szakmai beszámolót az Egyetem a
felkért szakértők értékelése alapján elfogadta. A kutatási tervben vállalt
feladatokat időarányosan teljesítette, erre tekintettel a már folyósított
ösztöndíjra jogosult, az nem térítendő vissza.

Felhívom a figyelmet arra, hogy az Ösztöndíjszerződés pontja alapján
Egyetem szakmai záró beszámoló elfogadása kapcsán hozott döntése ellen,
valamint a szakmai záró beszámoló értékelésével összefüggésben nincs helye
fellebbezésnek.

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
dékán

10. számú melléklet

szerveződés egyedi azonosítója: ÚNKP-.....
pályázati azonosító: ÚNKP-.....

ÉRTESÍTÉS ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

..... ÖSZTÖNDÍJ

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELUTASÍTÁSA / RÉSZLEGES ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN

(Az ösztöndíjszerződés ösztöndíjas időszak lejártát megelőző megszűnése
esetére)

Ösztöndíjas:

neve:
születési név:
szül. hely, idő:
anyja születéskori neve:
állandó lakcím:

Alulírott mint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., intézményi azonosító: FI 23344) Karának dékánja az alábbiakról tájékoztatom.

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján az azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program” elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program) keretében 201.....-n kötött ösztöndíjszerződés (Ösztöndíjszerződés) a Pályázati Kiírás pontja alapján tekintettel megszűnt.

A Pályázati Útmutató szerinti záró szakmai beszámolót az Egyetem a felkért szakértők értékelése alapján az alábbiakra tekintettel nem fogadta el:

.....
.....

Felhívom a figyelmet arra, hogy az Ösztöndíjszerződés pontja alapján Egyetem szakmai záró beszámoló elfogadása kapcsán hozott döntése ellen, valamint a szakmai záró beszámoló értékelésével összefüggésben nincs helye fellebbezésnek.

Tekintettel arra, hogy a fentiek alapján a kutatási tervben vállalt feladatok időarányos részét nem teljesítette/részlegesen teljesítette felszólítom, hogy a már folyósított ösztöndíjat/a már folyósított ösztöndíj arányos részét, Ft-ot, azaz forintot jelen értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül fizesse vissza a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425279-00000000 számlaszámára. A megjegyzés rovatba kérjük, tüntesse fel a nevét és a szerveződés egyedi azonosítóját (.....).

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
dékán

11. számú melléklet

szerveződés egyedi azonosítója: ÚNKP-.....
pályázati azonosító: ÚNKP-.....

ÉRTESÍTÉS ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

..... ÖSZTÖNDÍJ

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁNAK HIÁNYÁRA TEKINTETTEL A NEM MEGFELELŐ TELJESÍTÉSRŐL

(Az ösztöndíjszerződés ösztöndíjas időszak lejártát megelőző megszűnése
esetére)

Ösztöndíjas:

neve:
születési név:
szül. hely, idő:
anyja születéskori neve:
állandó lakcím:

Alulírott mint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
(a továbbiakban: Egyetem) (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.,
intézményi azonosító: FI 23344) Karának dékánja az alábbiakról
tájékoztatom.

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet
alapján az azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program”
elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program)
keretében 201.....-n kötött ösztöndíjszerződés (Ösztöndíjszerződés) a
Pályázati Kiírás pontja alapján tekintettel
megszűnt.

A Pályázati Útmutató szerinti záró szakmai beszámolót az Egyetem felszólítása
ellenére nem nyújtotta be. Tekintettel arra, hogy a kutatási tervben vállalt
feladatok teljesítésének megállapítása nem volt lehetséges, felszólítom, hogy a
már folyósított ösztöndíjat, azaz Ft-ot, azaz forintot jelen
értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül fizesse vissza a Budapesti
Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett
10032000-01425279-00000000 számlaszámára. A megjegyzés rovatba kérjük,
tüntesse fel a nevét és a szerződés egyedi azonosítóját (.....).

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
dékán

12. számú melléklet

szerződés egyedi azonosítója: ÚNKP-.....
pályázati azonosító: ÚNKP-.....

ÉRTESÍTÉS ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

..... ÖSZTÖNDÍJ

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN

Ösztöndíjas:

neve:
születési név:
szül. hely, idő:
anyja születéskori neve:
állandó lakcím:

Alulírott mint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., intézményi azonosító: FI 23344) Karának dékánja az alábbiakról tájékoztatom.

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján az azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program” elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program) keretében 201.....-n kötött ösztöndíjszerződés (Ösztöndíjszerződés) szerinti záró szakmai beszámolót az Egyetem a felkért szakértők értékelése alapján elfogadta. A kutatási tervben vállalt feladatokat időarányosan teljesítette, erre tekintettel a már folyósított ösztöndíjra jogosult, az nem térítendő vissza.

Felhívom a figyelmet arra, hogy az Ösztöndíjszerződés pontja alapján Egyetem szakmai záró beszámoló elfogadása kapcsán hozott döntése ellen, valamint a szakmai záró beszámoló értékelésével összefüggésben nincs helye fellebbezésnek.

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
dékán

13. számú melléklet

szerződés egyedi azonosítója: ÚNKP-.....
pályázati azonosító: ÚNKP-.....

ÉRTESÍTÉS ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

..... ÖSZTÖNDÍJ

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELUTASÍTÁSA / RÉSZLEGES ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN

Ösztöndíjas:

Neve:
Születési név:
Szül. hely, idő:
Anyja születéskori neve:
Állandó lakcím:

Alulírott mint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., intézményi azonosító: FI 23344) Karának dékánja az alábbiakról tájékoztatom.

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján az azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program” elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program) keretében 201.....-n kötött ösztöndíjszerződés (Ösztöndíjszerződés) szerinti záró szakmai beszámolót az Egyetem a felkért szakértők értékelése alapján az alábbiakra tekintettel nem fogadta el:

.....
.....

Felhívom a figyelmet arra, hogy az Ösztöndíjszerződés pontja alapján Egyetem szakmai záró beszámoló elfogadása kapcsán hozott döntése ellen, valamint a szakmai záró beszámoló értékelésével összefüggésben nincs helye fellebbezésnek.

Tekintettel arra, hogy a fentiek alapján a kutatási tervben vállalt feladatok időarányos részét nem teljesítette/részlegesen teljesítette felszólítom, hogy a már folyósított ösztöndíjat/a már folyósított ösztöndíj arányos részét, Ft-ot, azaz forintot jelen értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül fizesse vissza a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425279-00000000 számlaszámára. A megjegyzés rovatba kérjük, tüntesse fel a nevét és a szerződés egyedi azonosítóját (.....).

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
dékán

14. számú melléklet

szervezés egyedi azonosítója: ÚNKP-.....
pályázati azonosító: ÚNKP-.....

ÉRTESÍTÉS ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

..... ÖSZTÖNDÍJ

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁNAK HIÁNYÁRA TEKINTETTEL A NEM MEGFELELŐ TELJESÍTÉSRŐL

Ösztöndíjas:

Neve:
Születési név:
Szül. hely, idő:
Anyja születéskori neve:
Állandó lakcím:

Alulírott mint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., intézményi azonosító: FI 23344) Karának dékánja az alábbiakról tájékoztatom.

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján az azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program” elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program) keretében 201.....-n kötött ösztöndíjszerződés (Ösztöndíjszerződés) szerinti záró szakmai beszámolót az Egyetem felszólítása ellenére nem nyújtotta be. Tekintettel arra, hogy a kutatási tervben vállalt feladatok teljesítésének megállapítása nem volt lehetséges, felszólítom, hogy a már folyósított ösztöndíjat, azaz Ft-ot, azaz forintot jelen értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül fizesse vissza a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425279-00000000 számlaszámára. A megjegyzés rovatba kérjük, tüntesse fel a nevét és a szerződés egyedi azonosítóját (.....).

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
dékán

15. számú melléklet

Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat

Alulírott (név nyomtatott betűkkel) (beosztás) az Új Nemzeti Kiválóság Program pályázatok bírálója nyilatkozom, hogy a(z) azonosító számú ÚNKP pályázathoz kapcsolódó adatokat időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelem, a megismert adatokat csak és kizárólag a pályázat kezelése, bírálása, rangsorolása érdekében, azzal összefüggésben használom fel.

Kijelentem, hogy a fent nevezett azonosító számú pályázattal kapcsolatban a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Új Nemzeti Kiválósági Program Szabályzata 55. §-a szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn,

fennáll.

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
(aláírás)