



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

Az átfogó szervezeti egységek vezetői részére

20/2016. (06.21.) számú Kancellári Körlevél

az irodai papírok, papíráruk, író- és irodaszerek beszerzéséről

Tisztelt Átfogó Szervezeti Egység Vezető!

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) a fenti kiemelt termékek vonatkozásában keretmegállapodást kötött, ezért a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által az APIS Logistic Szolgáltató Kft-vel kötött egyetemi keretszerződés a jogszabályban és a szerződésben rögzítettek szerint megszűnt.

Az új szállítási keretmegállapodás az **Irodai papírok, papíráruk, író- és irodaszerek** tárgyában **2019. május 23-ig**, de legfeljebb a nettó 12.000.000.000,- Ft keretösszeg kimerüléséig **hatályos**.

A szervezeti egységek a keret-megállapodásban nyertes szállítók ártáblázataiban szereplő termékek köréből vásárolhatnak. Az ártáblázatok megtalálhatóak jelen körlevél mellékleteiként a Kancellária honlapján (www.kancellaria.bme.hu/ Munkatársaknak/Körlevelek/Kancellári körlevelek).

Kérem, hogy a szervezeti egységek elsőként az MGR-ben szíveskedjenek ellenőrizni, hogy az irodaszerek a **Központi Raktárban** (1111 Bp. Bertalan Lajos u. 12-14.) készleten megtalálhatóak-e, és onnan vételezzék az eddig megszokott módon, **Készletigénylési bizonylattal**, amely az MGR-ből nyomtatható.

Amennyiben a Központi Raktárban nincs készleten az adott termék, úgy a szervezeti egységek az igényeiket az Üzemeltetési és Karbantartási Igazgatóság részére szíveskedjenek írásban jelezni a takacsattila@mail.bme.hu e-mail címre.

Tekintettel arra, hogy a KEF felé a megrendeléseket időszakosan fogja az Egyetem leadni, valamint, a megrendelések visszaigazolására, és a szállításra 7 munkanap áll a KEF-es szállítók rendelkezésére kérem, hogy a szervezeti egységek az igényeiket azok esedékessé válása előtt legalább 3 héttel szíveskedjenek megküldeni.

Az így megrendelt termékek megérkezéséről a Központi Raktár e-mail-ben értesíti az érintett szervezeti egységeket, és a termékek ezt követően vételezhetőek a raktárból.

Felhívom a szervezeti egységek figyelmét – mivel a KEF-es megrendelések esetén a teljes, aktuálisan leadott termékkör vonatkozásában szükséges a BME-nek a legolcsóbb ajánlatot kiválasztania - az egyes termékek konkrét beszerzési ára csak a megrendeléskor válik ismertté.

Raktári készletekkel, igénylésekkel kapcsolatban munkatársunk, Takács Attila a 463-4321 telefonszámon tud további felvilágosítást adni.

Amennyiben további információkra, tájékoztatásra lenne szükségük, Kreutzer Richárd igazgató a 463-3964 telefonszámon készséggel áll rendelkezésükre.

Kérem, szíveskedjenek gondoskodni arról, hogy e tájékoztató tartalmát a szervezeti egységek vezetői és a beszerzéssel foglalkozó munkatársai megismerjék.

Budapest, 2016. június 21.

Barta-Eke Gyula
kancellár

Mellékletek:

- 1. számú melléklet:* Termék- és árlisták AP-OFFICE
- 2. számú melléklet:* Termék- és árlisták I-COM
- 3. számú melléklet:* Termék- és árlisták Pátria
- 4. számú melléklet:* Termék- és árlisták APIS
- 5. számú melléklet:* Termék- és árlisták PBS