



**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**3/2016. (II.17.) SZÁMÚ KANCELLÁRI UTASÍTÁS**

**A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
NEM OKTATÓ, NEM KUTATÓ, NEM TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT  
MUNKAVÁLLALÓINAK BÉRRENDEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL**

Hatályba lép: 2016. február 17. napján

Az egyetem nem oktató, nem kutató, nem tanár munkakörökben foglalkoztatott munkavállalóinak bérrendezésével kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezem.

## I.

### 1.§ Az Utasítás előzményei

- (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériumának (továbbiakban: Fenntartó) felsőoktatásért felelős államtitkára 2016. január 7-én kelt 1513-2/2016/INTFO iktatószámú levelében tájékoztatta a felsőoktatási intézmények kancellárjait a nem oktató, nem kutató, nem tanár munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak bérrendezéséről.
- (2) Államtitkár úr levelében a közalkalmazottaknak folyósított havi rendszeres járandóság tekintetében 150 ezer forintos illetményminimumot irányzott elő a 2016. január 1. és 2016. december 31. közti időszakra.
- (3) A fenntartó az elrendelt intézkedéshez nem biztosít póttámogatást az intézményeknek, így az intézkedés fedezetét az egyetemnek saját bevételből kell kigazdálkodnia.

## II.

### 2. § A nem kari szervezeti egységek munkavállalóit érintő rendelkezések

- (1) A Belső Ellenőrzési Csoport, a Kancellária, a Központi Tanulmányi Hivatal, a BME-OMIKK valamint a Rektori Kabinet teljes állású munkavállalóinak havi alapilletménye nem lehet alacsonyabb a jelen utasítás mellékletében található táblázatban foglalt minimum összegeknél. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében a táblázatban található alapilletmény időarányos összegét kell érteni.
- (2) A béren kívüli juttatások szabályozása az 5/2015. (VI. 01.) számú Kancellári Utasításban foglaltaknak megfelelően történik, a nem kari szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók részére évi nettó 146.000 Ft keretösszegű cafeteria keret biztosított, amelyet havi 8000 Ft SZÉP kártya vendéglátási keret és havi 4000 Ft Erzsébet utalvány egészít ki.
- (3) Azon munkavállalók esetében, akik intézkedés előtti alapilletménye eléri a mellékletben foglalt alapösszeget, de nem haladja meg a 165.000 Ft-ot (a 130.000 Ft és a 140.000 Ft alapilletménnyel jelölt munkakörök esetében), illetve nem haladja meg a 175.000 Ft-ot (a 150.000 Ft alapilletménnyel jelölt munkakörök esetében) a szervezeti egységek vezetői – az illetményminimum bevezetése miatt keletkező bérfeszültségek mérséklése céljából – javaslatot tehetnek a kancellár felé a munkavállaló alapilletményének korrekciójára. A bérfeszültség mentesítés céljából módosított alapilletmények sem haladhatják meg 165.000 Ft-ot illetve a 175.000 Ft-ot, valamint az egyéni illetményemelés összege nem lehet nagyobb, mint 12.500 Ft/hó.
- (4) A jelen utasítás alapján végrehajtott alapilletmény emelés határozott időre, 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakra történik. A megemelt összegek a havi rendszeres bérszámfejtés keretében, határozott idejű alapilletmény emelés jogcímen kerülnek számfejtésre, a január hónapra járó alapilletmény emelés összegét a március elején kifizetésre kerülő javadalmuk részeként kapják meg a munkavállalók. A cafeteria rendszerében biztosított juttatások, az arról való munkavállalói rendelkezés után, várhatóan április hónaptól kerülnek kifizetésre.

### 3. § A kari szervezeti egységek munkavállalóit érintő rendelkezések

- (1) A karok foglalkoztatott minden teljes állású munkavállaló esetében az alapilletmény összege nem lehet alacsonyabb 130.000 Ft-nál. A részmunkaidőben foglalkoztatott

munkavállalók esetében az alapilletmény időarányos összege kerül minimumként meghatározásra.

- (2) A karok az alábbiak közül választhatnak:
  - a. A 130.000 Ft-os alapilletményt legalább havi 20.000 Ft béren kívüli juttatással egészítik ki (ez biztosítható cafeteria rendszerben is), így garantálva minden érintett munkavállaló számára a 150.000 Ft-nyi rendszeres havi jövedelmet.
  - b. A havi alapilletmény összegét, az érintett munkavállalók esetében a jelen utasítás mellékletében található táblázatban foglalt minimum összegekre emelik meg. Amennyiben a megemelt alapilletmény nem éri el a 150.000 Ft-ot, az alapilletmény 150.000 Ft-ra való kiegészítését béren kívüli juttatásokkal biztosítják az érintett munkavállalói kör számára.
  - c. Minden nem oktató, nem kutató, nem tanár munkavállaló esetében az alapilletményt 150.000 Ft-ra emelik. Ebben az esetben béren kívüli juttatások alkalmazása nem kötelező.
- (3) A jelen utasítás alapján végrehajtott alapilletmény emelés határozott időre, 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakra történik. A megemelt összegek a havi rendszeres bérszámfejtés keretében, határozott idejű alapilletmény emelés jogcímen kerülnek számfejtésre, a január-február időszakra járó alapilletmény emelés összegét a munkavállalók az április elején kifizetésre kerülő javadalmuk részeként kapják meg. Az esetleges béren kívüli juttatásokat, az azokról való kari intézkedés után, legkésőbb az április elején kifizetésre kerülő javadalmuk részeként kapják meg a munkavállalók.
- (4) Az illetményminimum bevezetése miatt keletkező kari bérfelesztések mérséklésére a dékánok – a kari humánpolitika részeként – saját hatáskörben hozhatnak intézkedéseket.

### **III.**

#### **4. § Általános rendelkezések**

- (1) A Humán Erőforrás Igazgatóság 2016. február 17-ig 16:00-ig az érintett szervezeti egységek rendelkezésére bocsátja azt a kimutatást, amely tartalmazza a szervezeti egység állományába tartozó nem oktató, nem kutató, nem tanár közalkalmazottak alapilletményét a közalkalmazotti bértábla szerinti garantált és munkáltatói intézkedéssel biztosított illetményrész bontásában.
- (2) A szervezeti egységek vezetőinek 2016. február 19. 12:00-ig kell a Humán Erőforrás Igazgatóság felé írásban nyilatkozniuk arról, hogy milyen intézkedésekkel fogják biztosítani azt, hogy az érintett munkavállalói kör rendszeres havi juttatása a 150.000 Ft-ot elérje. Amennyiben egy karon az egyes szervezeti egységeknél eltérő módon kívánják biztosítani a 150.000 Ft-os havi rendszeres juttatást, akkor arról a kar dékánjának szervezeti egység bontásában kell nyilatkoznia. A szervezeti egységek által leadott névsorok és vezetői nyilatkozatok alapján az alapilletmények módosítására vonatkozó munkaügyi dokumentumokat a Humán Erőforrás Igazgatóság készíti elő.
- (3) Az utasítást az egyetemen működő munkavállalói érdekképviseleti szervezetek véleményezték, az abban foglaltakkal egyetértettek.
- (4) Az utasításban foglaltak megválaszolásában illetékes: Kiszél Mónika (tel: 3211, e-mail: kisz.el.monika@mail.bme.hu).
- (5) Az utasítást a Humán Erőforrás Igazgatóság gondozza.

Budapest, 2016. február 17.

Barta-Eke Gyula  
kancellár

**3/2016. (II.17.) számú Kancellári Utasítás melléklete**

<b>Kategória</b>	<b>Havi alapilletmény minimuma (Ft-ban)</b>
Formai, tárgyi feldolgozó	150 000
Főkönyvtáros	150 000
Főlevéltáros	150 000
Gazdasági ügyintéző	150 000
Informatikus	150 000
Könyvkötő	150 000
Könyvtári informatikus	150 000
Könyvtári restaurátor	150 000
Könyvtári szakinformatikus	150 000
Könyvtáros	150 000
Levéltáros	150 000
Mérnök	150 000
Szaktájékoztató	150 000
Tanszéki mérnök	150 000
Ügyvivő szakértő	150 000
Üzemmérnök	150 000
Adatrögzítő	140 000
Igazgatási ügyintéző	140 000
Könyvtáros asszisztens	140 000
Laboráns	140 000
Műszaki szolgáltató	140 000
Műszaki ügyintéző	140 000
Recepció	140 000
Segédkönyvtáros	140 000
Szakmai szolgáltató	140 000
Technikus	140 000
Titkárnő	140 000
Ügyviteli alkalmazott	140 000
Üzemviteli alkalmazott	140 000
Fenntartási alkalmazott	130 000
Gépkocsivezető	130 000
Hivatalsegéd	130 000
Kisegítő alkalmazott	130 000
Könyvtári raktáros	130 000
Mosónő	130 000
Műszaki alkalmazott	130 000
Portás	130 000
Raktáros	130 000
Segédmunkás	130 000
Szaktanácsadó	130 000
Takarító	130 000
Takarítónő	130 000
Ügyintéző (Mt)	130 000