

**5/2016. (06.14.) számú Rectori és Kancellári Utasítás
a 2016. évi Új Nemzeti Kiválóság Program felhívására készülő pályázatok
benyújtásával, fogadásával kapcsolatos feladatokról**

1.§ Az Utasítás előzményei

- (1) Az Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) Magyarország Kormánya által a nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram, mely a Nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján került megalapításra.
- (2) Az ÚNKP célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást majd pályán tartást, valamint a fiatal kiválóságok támogatásával segítse a nemzetközi szinten is kiváló, tapasztalt kutatók és alkotók munkáját. Az ÚNKP ösztönzi a kimagasló kutatási és alkotói tevékenységet, a kiváló teljesítményt nyújtó, magyarországi felsőoktatási intézménynél kutatást és alkotó tevékenységet folytató – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, doktorjelöltek, 40 év alatti oktató, kutatók támogatásával. Az ÚNKP a kutatói, alkotói kiválóságot minden tudomány- és művészeti területet figyelembe véve kívánja elősegíteni a tudományos kutatásokat és az innovációt.
- (3) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály 2016. május 4-én kelt 23806/2016/FEKUT iktatószámú levelében az ÚNKP keretében 58,266 M Ft összegű ún. „A” keretet és 82,225 M Ft összegű ún. „B” keretet ítelt meg a BME számára.
- (4) A Támogató az alábbi linken elérhetővé tette a pályázók és az intézmények számára az ÚNKP dokumentációját, amely elválaszthatatlan részét képezi a jelen utasításnak:
<http://www.kormany.hu/hu/dok?page=2&source=2&type=206&year=2016#!DocumentBrowse>
- (5) A jelen rectori-kancellári utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbi célból adjuk ki:
 - a) A Támogató a (4) pontban szereplő címen rendelkezésre bocsájtott ütemterv szerint várhatóan novemberben Támogatói Okiratban rögzíti az BME támogatásának feltételeit. Annak érdekében, hogy az Okirat kiadmányozása megtörténhessen, szükséges a jelen utasításban rögzített feladatok tervszerű és szervezett végrehajtása.
 - b) Jelen utasításban kívánjuk rögzíteni azokat a pályázati feltételeket, amelyek a Támogató által megadott pályázati dokumentációban szereplő szabályozás általános, vagy többféle módon értelmezhető pontjait intézményi szinten egyértelművé teszik.
- (6) Az Egyetem kijelenti, hogy a pályázati eljárás során elsősorban azon pályázatokat preferálja, amelyek esetében a pályázató elsődleges oktatási intézményének illetve munkahelyének a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemet tekinti, kutatási tevékenységét itt végzi, és a pályázati támogatás felhasználásával itt kívánja végezni.

2.§ Általános rendelkezések

- (1) Az ÚNKP intézményi feladatainak koordinációjára valamint a Támogatóval történő kapcsolattartásra a Kancellár az ÚNKP Működési Szabályzatával (továbbiakban: MSZ) összhangban ÚNKP koordinátort jelöl ki (elérhetőségei: Fortuna Zoltán, Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály, fortuna.zoltan@mail.bme.hu, 463-3382).
- (2) Az ÚNKP kari szintű feladatainak ellátására az illetékes dékánok az alábbi kari ÚNKP ügyintézőket jelölték ki. Alapvetően az ügyintézők jogosultak kapcsolatot tartani a pályázókkal, támogatottakkal.

Kar	Név	Város, utca	Épület, emelet	Telefonszám	E-mail cím
Építőmérnöki Kar	Dr. Krámer Tamás	1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.	K épület 1. emelet 28.	+36 (1) 463-3531	kramer@vit.bme.hu
Gépészmérnöki Kar	Dr. Kovács Ádám	1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.	K épület 1. emelet 24.	+36 (1) 463-1367	adamo@mm.bme.hu
Építész-mérnöki Kar	Dr. Sipos András	1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.	K épület 1. emelet 23.	+36 (1) 463-3521	tdh@epitesz.bme.hu
Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar	Dr. Bodzay Brigitta	1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.	K épület 1. emelet 22.	+36 (1) 463-3673	vbk_kfi@mail.bme.hu
Villamosmérnöki és Informatikai Kar	Dr. Levendovszky János	1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.	Q épület B szárny magASFöldszint 5.	+36 (1) 463-2151	levendov@hit.bme.hu
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar	Dr. Mészáros Ferenc	1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.	K épület 1. emelet 27.	+36 (1) 463-3268	fmeszaros@mail.bme.hu
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	Kontor Gizella	1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.	Q épület A szárny magASFöldszint 16.	+36 (1) 463-3749	kontor@gttdh.bme.hu
Természettudományi Kar	Adamis-Szél Viktória	1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.	K épület 1. emelet 18.	+36 (1) 463-3758	adamisviki@tttdh.bme.hu

- (3) Az ÚNKP pályázatokkal kapcsolatos pályázói kérdések megválaszolására az előző pontokban rögzített személyek, vagy általuk kijelölt helyetteseik jogosultak.
- (4) Az ÚNKP-val kapcsolatos intézményi információkat a www.bme.hu/unkp oldalon kell közzétenni. A kari oldalakon elérhető információknak összhangban kell lenniük az itt megjelentekkel.
- (5) A dékáni hivatalokban a 3.§-ban rögzített módon leadott pályázatok kezelésére a kar dékánja által megbízott személyek jogosultak.
- (6) A Központi Tanulmányi Hivatal elektronikus felületén a 3.§-ban rögzített módon leadott pályázatok kezelésére a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője által megbízott személyek jogosultak.
- (7) Az utasítás 1. számú melléklete tartalmazza az egyes pályázati felhívásokban támogatásban részesíthető személyek karonként becsült számát.

3.§ Pályázatok benyújtása, fogadása, a benyújtáshoz szükséges igazolások, nyilatkozatok kiadása

- (1) Az ÚNKP keretében meghirdetett összes pályázati felhívásra pályázati anyagot az MSZ-ben meghatározott tartalommal **2016. június 27-ig** lehet benyújtani:
 - a) **nyomtatva**, aláírva, a kar dékánjának címezve
 - i. kizárólag ügyfélfogadási időben az illetékes dékáni hivatalban az 2.§ (2) pontban megjelölt címen, a megjelölt személy részére személyesen, vagy
 - ii. postai úton ajánlott elsőbbségi küldeményként (a postára adás határideje 2016. június 27.),
 - és
 - b) **elektronikus változatban** az alábbiak szerint:
 - i. www.kth.bme.hu/urlop weboldalon keresztül (véglegesítés véghatárideje 2016. június 27. 23:59), vagy
 - ii. a nyomtatott anyaghoz mellékelve az MSZ-ben meghatározott adathordozón (CD-n vagy DVD-n).

A webes felületen keresztül történő feltöltés esetében kizárólag a pályázó által véglegesített űrlapok fogadhatók el.

Az Egyetem preferálja, hogy a pályázat beadása a nyomtatott verzió, illetve elektronikus adathordozón való benyújtás mellett, a www.kth.bme.hu/urlap oldalon feltöltve is megtörténjen.

- (2) A pályázati anyag lezárt borítékban nyújtható be, a borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, valamint azt, hogy melyik pályázati felhívásra (ÚNKP-16-1, ..., ÚNKP-16-4), továbbá melyik fogadó karra kerül benyújtásra a pályázat.
- (3) Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be.
- (4) A nyomtatva és az elektronikusan leadott pályázati anyagoknak mindenképp meg kell egyezniük. Az egyezőségre vonatkozó nyilatkozatot (amely a jelen utasítás 2. számú melléklete) a pályázati anyaghoz csatolni kell.
- (5) A pályázat (1)-(4) bekezdésekben meghatározottól eltérő módon történő benyújtása a pályázat kizárását vonja maga után.
- (6) Amennyiben a pályázók publikációi megtalálhatóak az MTMT-ben, elegendő az azokra mutató linkek felsorolása.
- (7) Amennyiben a pályázati adatlap valamely mezője nem elégséges a pályázó által megadni kívánt szakmai tartalom megjelenítéséhez, abban az esetben a kívánt szakmai tartalom a pályázati anyagba egyéb szakmai mellékletként is csatolható.
- (8) A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok és igazolások kiadása az alábbiak szerint kerül szabályozásra:
 - a) A pályázók a BME alap- vagy mester (osztatlan) képzésére vonatkozóan a Központi Tanulmányi Hivatalban (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. földszint), doktori képzésre vonatkozóan az illetékes kar 2.§ (2)-ben megadott címen található dékáni hivatalában, ügyfélfogadási időben személyesen igényelhetik a tanulmányi eredményeikről szóló igazolást.
 - i. Az ÚNKP-1 pályázati felhívásban szereplő „teljesített utolsó évének két félévi átlaga” alatt,
 - ii. Az ÚNKP-2 pályázati felhívásban szereplő „teljesített utolsó évének két félévi átlaga” alatt,
 - iii. Az ÚNKP-3 pályázati felhívásban szereplő „teljesített utolsó két év, év végi átlaga” alatt,az utolsó két lezárt aktív félévben teljesített tantárgyainak tanulmányi átlagát kell érteni. Az igénylés során a pályázónak meg kell adnia, hogy kéri-e a 2015/2016 tavaszi félév lezárását a tanulmányi átlag meghatározása előtt.
 - b) A pályázók, amennyiben a BME-n szereztek doktori fokozatot, ügyfélfogadási időben személyesen igényelhetik a doktori fokozatuk minősítéséről szóló igazolást az illetékes dékáni hivatalban.
 - c) A pályázók a fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozatát előre kitöltve személyesen nyújthatják be azt ügyfélfogadási időben a kari dékáni hivatalokban. A szándéknyilatkozatot a pályázó által megjelölt kar dékánja, vagy távollétében helyettesei jogosultak kiadni. A dékáni hivatalban tájékoztatni kötelesek a pályázót arról, hogy mikor veheti át a nyilatkozatot. A szándéknyilatkozat csak az alábbi pontban rögzített módon aláírt kutatási terv bemutatása esetén adható ki.
- (9) A BME-re benyújtandó pályázatok esetében a pályázat mellékleteként csatolandó kutatási tervet alá kell írni:
 - a) alapképzés, mester (osztatlan) képzés, doktori hallgatói és doktorjelölti kutatói pályázat esetében a témavezetővel és a fogadó tanszék vezetőjével,
 - b) posztdoktori pályázat esetében a fogadó tanszék vezetőjével is.
- (10) A pályázatok benyújtásához szükséges, az Egyetemtől igényelhető igazolások kiadása díjmentesen történik.

- (11) A Központi Tanulmányi Hivatalba elektronikusan benyújtott véglegesített pályázati űrlapokat és a csatolt dokumentumokat 2016. június 28. 14:00-ig a KTH elektronikus formában eljuttatja az illetékes dékáni hivatalba a 2.§ (2)-ben megadott ÚNKP ügyintézőnek.
- (12) Az ÚNKP ügyintézők 2016. július 8-ig gondoskodnak arról, hogy megtörténjen a pályázatok formai ellenőrzése, az MSZ-ben valamint a pályázati útmutatókban meghatározott módon lebonyolítják a hiánypótlás folyamatát, megállapítják a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét, kiértékelik az érvénytelen pályázókat. A formai ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a pályázat nyomtatott és az elektronikus változata egyaránt tartalmazza a kötelező pályázat részeket a felhívás szerint elvárható tartalommal, hogy a nyomtatott és az elektronikus változat megegyezik, hogy a nyomtatott változaton szerepel-e minden szükséges aláírás, hogy a pályázati adatlapon kitöltendő mezők mindegyike tartalmazza a szükséges információkat.
- (13) Az ÚNKP ügyintézők a karra beadott pályázatokról az alábbi adattartalmú listákat, (külön az ÚNKP-16-1 és ÚNKP-16-2, illetve az ÚNKP-16-3 és az ÚNKP-16-4 pályázati felhívásokra vonatkozóan) készítik el: pályázat azonosítója (tartalmazza a pályázat kiírási kódját, a kar rövid nevét, valamint egy sorszámot), pályázó neve, születési neve, születési hely és idő, anyja neve, levelezési címe (irányítószám, település, utca, házszám,), e-mail címe, pályázati kiírás kódja (ÚNKP-16-1, ÚNKP-16-2, ÚNKP-16-3, ÚNKP-16-4), pályázati kiírás típusa (I, II, III, IV), fogadó kar teljes neve, kutatási, művészeti téma megnevezése, pályázat érvényessége (érvényes, érvénytelen), sikeres pályázat esetében az ösztöndíj havi összege. A listákat az ÚNKP ügyintézők 2016. július 11-ig eljuttatják:
- a rektornak az ÚNKP-16-1 és az ÚNKP-16-2 pályázatra jelentkezőkről,
 - az EHBTD elnökének az ÚNKP-16-3 és az ÚNKP-16-4 pályázatra jelentkezőkről
 - az ÚNKP koordinátornak minden pályázati kiírásra jelentkezőről.

4.§ Átmeneti rendelkezések

- (1) Legkésőbb 2016. június 30-ig újabb rektori-kancellári utasításban kell rögzíteni az ÚNKP végrehajtásával kapcsolatos további szabályokat.
- (2) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az MSZ és a pályázati útmutatók rendelkezését kell alkalmazni.
- (3) Az utasítást a Kancellária Kontrolling és Monitoring Osztály gondozza.

Budapest, 2016. június 14.

Dr. Józsa János
rektor



Barta-Eke Gyula
kancellár

Némethné Horváth Marianna
Gazdasági Kancellár-helyettes

160614

1. számú melléklet

AZ ÖSZTÖNDÍJBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK VÁRHATÓ SZÁMA KARONKÉNT ÉS PÁLYÁZATI TÍPUSONKÉNT

Kar	"A" keret		"B" keret				
	ÚNKP-16-1	ÚNKP-16-2	ÚNKP-16-3			ÚNKP-16-4	
			PhD/DLA I. éves	PhD/DLA II-III. éves	Doktorjelölt	Posztdoktor I-II.	Posztdoktor III-IV.
Havi ösztöndíj összege (Ft)	75.000	100.000	110.000	150.000	250.000	300.000	350.000
ÉMK	6	2	1	1	1	1	1
GPK	10	4	1	2	2	2	2
ÉPK	1	5	1	1	1	1	1
VBK	5	4	1	2	2	2	2
VIK	8	2	2	4	3	3	3
KJK	3	1	1	1	1	1	1
GTK	5	4	1	1	1	1	1
TTK	6	2	1	1	1	1	1
Összesen	44	24	9	13	12	12	12

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem fenntartja magának a jogot arra, hogy karonként és pályázati típusonként is eltérjen a táblázatban található létszámoktól.

2. számú melléklet

PÁLYÁZAT EGYEZŐSÉGI NYILATKOZAT MINDEN PÁLYÁZAT TÍPUS ESETÉN

Alulírott:(a pályázó neve)

Adatok:

Születési név:

Szül. év, hely:

Anyja neve:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Levelezési cím:

az általam támogatásra benyújtott(a tervezett kutatási / művészeti program címe) kutatási / művészeti téma címet viselő, tudományterület/tudományághoz kapcsolódó ösztöndíjpályázathoz (továbbiakban: **Pályázat**), mint pályázó kijelentem, hogy jelen nyomtatott pályázati anyag teljes mértékben, mindenre kiterjedően megegyezik az általam

- ☐ nem újraírható CD-n, DVD-n jelen pályázati anyaghoz mellékelve benyújtott, vagy ¹
- ☐ a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem - Központi Tanulmányi Hivatal weboldalán „Felsőoktatási Kutatói Ösztöndíj az Új Nemzeti Kiválóság Program keretében” nevű úrlapon beadott és legutoljára véglegesített

elektronikus változattal.

Tudomásom van arról, hogy amennyiben a benyújtott pályázati anyagom két változata eltér, úgy az pályázatom azonnali kizárását vonja maga után.

Kelt:(év).....(hónap).....(nap)

.....
pályázó aláírása

Előttük, mint tanúk előtt:

1.
Aláírás:

Olvasható név:

Lakcím:

.....

2.
Aláírás:

Olvasható név:

Lakcím:

.....

¹ A megfelelőt kérjük megjelölni!