

**9/2016. (10.17.) számú Raktori és Kancellári Kőzős Utasítás
a 2016. évi Űj Nemzeti Kiválóság Programban részt vevők egyes feladatairól**

1.§ Az Utasítás előzményei

- (1) Az Űj Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ŰNKP) Magyarország Kormánya által a nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram, mely a Nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján került megalapításra.
- (2) Jelen utasítást megelőzően a témában az alábbi utasítások kerültek kiadásra:
 - a) A 2016. évi Űj Nemzeti Kiválóság Program felhívására készülő pályázatok benyújtásával, fogadásával kapcsolatos feladatokról szóló 5/2016. (06.14.) számú Raktori és Kancellári Utasítás.
 - b) A 2016. évi Űj Nemzeti Kiválóság Program keretében beérkezett pályázatok rangsorolásával kapcsolatos feladatokról szóló 6/2016. (06.30.) számú Raktori és Kancellári Utasítás.
- (3) A karonként felhasználható keretek az alábbiak:

Kar	"A" keret Alap- képzés hallgatók	"A" keret Mester- képzés hallgatók	"B" keret Doktori hallgatók	"B" keret Doktorjelölti	"B" keret Posztdoktor I.	"B" keret Posztdoktor II.	ŰNKP ösztöndíj keret	40%-os intézményi keret	Összesen	Egyetemi rezsi (Intézményi keret 30%-a)	Ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségeire fordítható (Intézményi keret 70%-a)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7)	(9) = (8) x 40%	(10) = (8) + (9)	(11) = (9) x 0,3	(12) = (9) x 0,7
ÉMK	0	5 000 000	1 500 000	5 000 000	0	0	11 500 000	4 600 000	16 100 000	1 380 000	3 220 000
GPK	750 000	9 000 000	19 500 000	0	0	0	29 250 000	11 700 000	40 950 000	3 510 000	8 190 000
ÉPK	0	1 000 000	3 000 000	2 500 000	0	0	6 500 000	2 600 000	9 100 000	780 000	1 820 000
VBK	2 250 000	4 000 000	3 000 000	10 000 000	3 000 000	0	22 250 000	8 900 000	31 150 000	2 670 000	6 230 000
VIK	2 250 000	5 000 000	5 600 000	10 000 000	6 000 000	10 500 000	39 350 000	15 740 000	55 090 000	4 722 000	11 018 000
KJK	0	1 000 000	0	2 500 000	0	3 500 000	7 000 000	2 800 000	9 800 000	840 000	1 960 000
GTK	750 000	5 000 000	4 500 000	0	0	0	10 250 000	4 100 000	14 350 000	1 230 000	2 870 000
TTK	750 000	2 000 000	0	7 500 000	0	3 500 000	13 750 000	5 500 000	19 250 000	1 650 000	3 850 000
Összesen	6 750 000	32 000 000	37 100 000	37 500 000	9 000 000	17 500 000	139 850 000	55 940 000	195 790 000	16 782 000	39 158 000

- (4) A Támogató várhatóan 2016. november 11-ig Támogatói Okiratban rögzíti az előző táblázat 10. oszlopában megjelölt összegnek az Egyetem számára történő rendelkezésre bocsátását, annak felhasználására vonatkozó szabályokkal. Az Egyetem az ehhez szükséges költségtervet és egyéb dokumentumokat 2016. szeptember 23-án a Támogatónak megküldte. A költségterv összeállításához a karok megadták a 12. oszlopban szereplő összegek felhasználásra vonatkozó terveiket.
- (5) Az ösztöndíjszerződések megkötése, az ŰNKP keretében finanszírozott kutatási feladatok zavartalan működése érdekében – a (2) bekezdésben felsorolt utasításokban használt fogalomrendszert és intézkedéseket alapul véve – az alábbi Raktori- és Kancellári Kőzős Utasítást (a továbbiakban: Utasítás) adjuk ki.

2.§ Az ösztöndíjszerződés megkötése

- (1) Az ösztöndíjszerződések négy eredeti példányban kerülnek aláírásra.
- (2) Az ösztöndíjszerződés mintáját jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza. Az ösztöndíjszerződéseket külön jogi véleményezésre nem kell megküldeni a Kancellária Jogi Igazgatóságára, amennyiben a kötelezettségvállalásra a mintaszerződés megfelelő kitöltésével (változtatható, kitölthető adatok megadásával) kerül sor. Az ösztöndíjszerződés törzsszövegétől történő bármilyen eltérés esetén (így a szerződés kiegészítése, szövegrészek törlése esetén is) a kötelezettségvállalást megelőzően jogi szignót szükséges kérni a Kancellária Jogi Igazgatóságától. A mintaszerződéstől történő eltérés előzetes véleményeztetése a Kancellária Jogi Igazgatóságával, és szükség esetén más érintett szervezeti egységgel a kezdeményező szervezeti egység felelősségi körébe tartozik.
- (3) Az Egyetem részéről kötelezettségvállaló minden ÚNKP pályázati típus esetében az illetékes kar dékánja; pénzügyi ellenjegyző – a pályázati típus által meghatározott ösztöndíj összegétől függetlenül – kizárólag az érintett kar megfelelő jogosultsággal felruházott munkatársa.
- (4) Az ösztöndíjszerződések 2016. október 31-ig történő mindkét fél általi aláírása a kari ÚNKP ügyintéző feladata.
- (5) A kari ÚNKP ügyintéző 2016. november 2-ig megküldi a mindkét fél által aláírt ösztöndíjszerződés:
 - a) egy eredeti példányát az eredeti kutatási tervvel az ÚNKP koordinátornak,
 - b) egy eredeti példányát egy fénymásolt kutatási tervvel az ösztöndíjasnak,
 - c) egy eredeti példányát egy fénymásolt kutatási tervvel a dékánnak.A kari ÚNKP ügyintéző a mindkét fél által aláírt ösztöndíjszerződés egy eredeti példányát egy fénymásolt kutatási tervvel az ösztöndíjas pályázati dokumentációjába helyezi. A fénymásolt kutatási terveken fel kell tüntetni, hogy az eredeti példány az Ösztöndíjszerződés melléklete.
- (6) Az ösztöndíjszerződésben:
 - a) a hallgatói jogviszonnyal rendelkező támogatott köteles a Neptunban szereplő érvényes,
 - b) a munkaviszonyban foglalkoztatott támogatott köteles a Műegyetemi Gazdálkodási Rendszerben szereplő érvényes bankszámlaszámát megadni.
- (7) A kari ÚNKP ügyintéző 2016. november 2-ig az ÚNKP koordinátor által 2016. október 24-ig meghatározott formában és módon tájékoztatja az ÚNKP koordinátort arról, hogy mely pályázókkal jött létre az ösztöndíjszerződés.
- (8) Az ÚNKP koordinátor 2016. november 5-ig tájékoztatja a Támogatót az ösztöndíjszerződések státuszáról.
- (9) Amennyiben az ösztöndíjas október 24-ig lemond az általa elnyert ösztöndíjról, úgy azt a 2. számú mellékletben szereplő lemondó nyilatkozattal haladéktalanul köteles bejelenteni a kari ÚNKP ügyintézőnek. A kari ÚNKP ügyintéző a lemondás kézhezvételétől számított egy munkanapon belül köteles a lemondó nyilatkozatot a pályázó kartonjába helyezni, a nyilatkozat másolatát köteles megküldeni az ÚNKP koordinátornak. Az ÚNKP koordinátor közli a változás tényét a Támogatóval, egyben engedélyt kérve a kieső ösztöndíjas pótlására. A kieső ösztöndíjas helyébe a vele azonos alkategóriába tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő pályázó kerülhet, amennyiben azt a Támogató külön eljárás keretében engedélyezi, továbbá amennyiben a pályázó az 1.§ (2) b) bekezdésben rögzített utasításnak megfelelően rendelkezik az ösztöndíjas megalapozó jogviszonnyal, továbbá megteszi a szükséges nyilatkozatokat. Az ÚNKP koordinátor a Támogató iránymutatása alapján intézkedik a

kieső pályázó helyébe lépő pályázó nyertessé nyilvánításáról. Az ÚNKP koordinátor kezdeményezésére az előre sorolt pályázót az illetékes kari ÚNKP ügyintéző értesíti a 6/2016. (06.30.) számú Rectori és Kancellári Utasítás 3.§-ban rögzítettek szerint.

- (10) Amennyiben az ösztöndíjas a (4) bekezdésben megadott határidőig elmulasztja az ösztöndíj szerződés aláírását és elmulasztja az aláírt ösztöndíjszerződések eredeti példányainak ÚNKP ügyintézőhöz való visszajuttatását elveszti jogosultságát az ösztöndíjra. Ebben az esetben az Egyetemnek nincsen lehetősége tartaléklistáról újabb pályázó előresorolására.

3.§ Az ösztöndíjak kifizetése, jogviszonyellenőrzés

- (1) Az ösztöndíjak kifizetése két alkalommal történik, amely ösztöndíj kifizetések során egy összegben öt-öt havi ösztöndíj kerül kifizetésre legkésőbb 2016. december 31-ig, valamint 2017. március 31-ig, figyelembe véve az ösztöndíjasok értékelésére és kutatási feladataik teljesítésre vonatkozó 4.§-ban rögzítetteket.
- (2) Az ösztöndíjak kifizetéséhez szükséges jogcímeket a Központi Tanulmányi Hivatal (KTH) hozza létre, és erről az érintetteket tájékoztatja; továbbá a hozzá kapcsolódó pénzügyi kódok rendszerét a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság alakítja ki 2016. november 15-ig.
- (3) A KTH által meghatározott módon az általa meghatározott határidőig a kari ÚNKP ügyintézők megküldik a munkaviszonnyal foglalkoztatott ösztöndíjasok azon adatait, amelyek szükségesek a Neptun Rendszerben lebonyolítandó kifizetések megvalósításához. A KTH létrehozza a munkaviszonnyal foglalkoztatott ösztöndíjasok Neptun hozzáférését, és őket a kifizetés megvalósulása érdekében technikai képzéshez rendeli. 2016. november 28-ig a KTH állásfoglalást kér arról, hogy milyen formában kell majd az ÚNKP ösztöndíj kifizetésekre vonatkozó adatokat a Felsőoktatási Információs Rendszerbe bejelenteni.
- (4) Ösztöndíjat csak a BME-vel jogviszonyban álló személyek részére lehet kifizetni. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatási időszakon belül intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti. Ennek megfelelően a kifizetések előtt a kari ÚNKP ügyintézőknek ellenőrizniük kell az ösztöndíjasok BME-vel fennálló jogviszonyát. A jogviszony ellenőrzéséhez szükséges adatokat az ÚNKP ügyintézők kérésre alap- és mesterképzéses hallgatók esetében a KTH, a doktoranduszok, doktorjelöltek esetében a kari dékáni hivatalok, a közalkalmazottak, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak esetében a Kancellária Humán Erőforrás Igazgatóság (HEI) szolgáltatja.
- (5) Az ösztöndíjak kifizetése az ösztöndíjak kifizetését elrendelő utalványrendelettel indul, amelyet az illetékes dékáni hivatal állít össze. Az utalványrendelet összeállításában, a kifizetések adminisztrálásában közreműködő személyeket az illetékes kar dékánja jelöli ki a kapcsolódó belső szabályozások figyelembe vételével. Utalványozó a dékán. A kifizetés a kapcsolódó belső szabályzatok alapján a Neptun Rendszeren keresztül kerül lebonyolításra. A kifizetés lebonyolításáról az utalványozó kérésére a KTH ad tájékoztatást.
- (6) Az ösztöndíjak átutalása az utalványozás időpontjában az ösztöndíjas Neptun Rendszerben szereplő érvényes bankszámlaszámára történik.
- (7) A kari ÚNKP ügyintézők 2017. február 24-ig leellenőrzik, hogy a 2016/2017. tanév tavaszi félévében továbbra is fennáll-e az ösztöndíjasok ösztöndíjat megalapozó jogviszonya és erről az ÚNKP koordinátort értesítik az általa meghatározott formában

és módon. Az ÚNKP koordinátor a 2016/2017. tanév tavaszi félévére vonatkozóan 2017. február 28-ig megküldi az ösztöndíjasok listáját a Támogató részére.

4.§ Az ösztöndíjasok szakmai teljesítmények nyomonkövetése, igazolása

- (1) Az alapképzésben illetve mester (és osztatlan) képzésben résztvevő hallgatók esetében a témavezetők előzetes jóváhagyását követően használható fel az ösztöndíjak második öt havi összege. A kari ÚNKP ügyintézők 2017. február 15-ig két példányban bekérik a témavezetőktől az ösztöndíjas első öt havi munkájáról szóló rövid, legfeljebb egy oldalas értékelést, amelynek tartalmaznia kell az ösztöndíj második felének felhasználására, vagy felhasználásának megtagadására szóló témavezetői nyilatkozatot is, amelynek egy eredeti példányát karonként összefoglalva legkésőbb 2017. február 24-ig eljuttatják az ÚNKP koordinátornak.
- (2) A rektor és az EHBDT elnöke 2017. április 15-ig közzéteszik a szakmai beszámolóval kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, és a benyújtásra vonatkozó egyéb szabályokat.
- (3) Ösztöndíjasok legkésőbb 2017. június 30-ig elkészítik éves szakmai beszámolójukat, amelyet a kari ÚNKP ügyintézőkhöz nyújtanak be.
- (4) A kari ÚNKP ügyintézők a dékán illetve a kari doktori bizottságok vezetői által kijelölt szakértők részére 2017. július 4-ig megküldik a beszámolókat, valamint a beszámolók osztályozásával kapcsolatos kari alapelveket.
- (5) A kari ÚNKP ügyintézők 2017. július 14-ig összegyűjtik a szakmai értékeléseket és átadják azt a kar dékánja illetve a kari doktori bizottságok vezetői részére, akik 2017. július 20-ig döntenek az értékelés jóváhagyásáról, és az ÚNKP Működési Szabályzat 6.2.4. valamint a 6.2.5. alapján döntenek a pályázó „továbbfutó” státuszáról.
- (6) A kari ÚNKP ügyintézők az ösztöndíjszerződésben foglaltaknak megfelelő módon 2017. július 31-ig tájékoztatják az Ösztöndíjasokat szakmai beszámolójuk értékeléséről.

5.§ Az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségei

- (1) A Támogató által jóváhagyott intézményi listák alapján a karok által az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségeire fordítható kereteket az 1.§ (3) bekezdésében található táblázat utolsó oszlopa tartalmazza.
- (2) Amennyiben a 2.§-ban foglaltak szerint az ösztöndíjas támogatási lista változik, abban az esetben változnak dologi és felhalmozási költségekre fordítható kari keretösszegek is. Változás esetén az ÚNKP koordinátor, a változás tudomására jutásától számított két munkanapon belül frissíti az 1.§ (3)-ban található táblázatot, melyet minden érintettnek megküld. A Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság a tudomására jutástól számított két munkanapon belül a változás(ok)nak megfelelően elvégzi az érintett szervezetek ÚNKP témaszámán szükséges keretmódosítást.
- (3) A program lebonyolításához szükséges témaszám megnyitását a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság kezdeményezi 2016. október 25-ig. Ennek során a témaszám a nyolc kar dékáni hivatala, valamint a Kancellária 411-es „Összegyvetemi célokat szolgáló bevételek-kiadások szervezet” részére kerül megnyitásra. Annak érdekében, hogy a kutatási feladatok végrehajtásához szükséges dologi és felhalmozási keretek mihamarabb – már a Támogatói Okirat 1.§ (4) bekezdésében jelzett kiadmányozási határideje előtt – a szervezeti egységek rendelkezésére álljanak, a témaszám

megnyitására a Támogatói Okirat hiányában kerül sor, ez utólag kerül a témaszám igénylőhöz.

- (4) Az (1) bekezdésben definiált kari keretek felett minden esetben a dékán vállalhat kötelezettséget, pénzügyi ellenjegyzője a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatárs.
- (5) A témaszám megnyitásával egy időben a Kancellária intézkedik a kutatások dologi és felhalmozási kiadásainak fedezetét biztosító megelőlegezett keret K3 jogcímen történő rendelkezésre bocsájtásáról. (A Támogató – előzetes tájékoztatása alapján – a kutatások dologi és felhalmozási kiadásainak fedezetét dologi előirányzatként bocsájtja az Egyetem részére. A dologi és felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosításra korlátlanul lesz lehetőség.)
- (6) A Természettudományi Kar 2016. november 2-ig jelzi az ÚNKP koordinátor valamint a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság felé a TTK-ra eső keretek TTK-ra és NTI-re való felosztását.
- (7) A témaszám további kari szervezeti egységek részére abban az esetben kerül megnyitásra, amennyiben azok a projekt érdekében az egyetemi leltárba kerülő eszközt kívánnak beszerezni, elkerülendő az eszközök későbbi leltárkörzetek közötti mozgását. Ebben az esetben az újonnan megnyitásra kerülő témaszám-szervezet nyitó kerete nő, a kari dékáni hivatal kerete csökken. Az ÚNKP témaszámhoz új szervezet hozzárendelésével kapcsolatban az érintett kar dékánja köteles eljárni.
- (8) Az eszközbeszerzésekre, valamint az egyes dologi kiadásokra a mindenkor érvényes belső szabályok érvényesek. Amennyiben a Támogatói Okirat a kiadások aládokumentáltságát érintően a belső előírásokon túlmutató kötelezettséget ró az Egyetemre, arról az ÚNKP koordinátor annak tudomásra jutásától számított öt munkanapon belül tájékoztatja az érintetteket.
- (9) Az 1.§ (3) bekezdés 11. oszlopában szereplő keretek egyetemi központi rezsiköltségek megtérítésére kerülnek felhasználásra a pályázatok során szokásos bizonylatolás szerint, az ÚNKP koordinátor intézkedése alapján. Ez a keretösszeg az 5.§ (3) bekezdés alapján a 411-es szervezetre kerül elkülönítésre.
- (10) A projekt során a karoknak az előző bekezdésben rögzített összegen felül további központi költség-hozzájárulási kötelezettsége nincsen. Ennek megfelelően a teljes ÚNKP programot – az egyetemi belső szabályoknak megfelelő számítással – mindösszesen 8,5% elvonás terheli.

6.§ Vegyes rendelkezések

- (1) Az ösztöndíjszerződés VII. fejezet 2. bekezdésében rögzített eset(ek) felmerüléséről a kari ÚNKP ügyintézők haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az ÚNKP koordinátort, aki bevonja a Kancellária Jogi Igazgatóságot.
- (2) A VII. fejezetben rögzített esetekben az Egyetem részéről szükséges jognyilatkozatok megtételére az érintett kar dékánja köteles és jogosult. Ezek megtétele előtt ki kell kérnie a Kancellária Jogi Igazgatóság véleményét. Amennyiben a jognyilatkozat a pályázati támogatás Támogató felé történő elszámolását olyan módon érinti, hogy egyes támogatási részletek az Egyetem részére nem kerülnek megfinanszírozása és/vagy azt az Egyetemnek a Támogató felé vissza kell fizetnie, azok az érintett kart terhelik.
- (3) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az ÚNKP Működési Szabályzat, a pályázati útmutatók, valamint az ösztöndíjszerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Az

ösztöndíjszerződés IX.1. pontjában foglaltak szerint, eltérés esetén az ösztöndíjszerződésben foglaltak az irányadóak.

- (4) A Támogatói Okiratban rögzített támogatással való elszámolást az ÚNKP koordinátor koordinálja. Ennek keretében 2017. április 15-ig elkészíti a 2016/2017 őszi félév során kifizetett ösztöndíjakról és intézményi keretről szóló pénzügyi elszámolást, amelyhez az Egyetem szervezeti egységei szolgáltatják a szükséges adatokat, információkat. Továbbá 2017. augusztus 28-ig elkészíti a 2016. évi támogatások intézményi szakmai és pénzügyi beszámolóját, amelyhez az Egyetem szervezeti egységei szolgáltatják a szükséges adatokat, információkat.
- (5) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, 2017. augusztus 29-én hatályát veszti.

Budapest, 2016. október 17.



Dr. Józsa János
rektor



Barta-Eke Gyula
kancellár

Mellékletek:

1. számú melléklet: Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíjszerződés MINTA
2. számú melléklet: Ösztöndíj Lemondásáról Szóló Nyilatkozat Új Nemzeti Kiválóság Program

1. számú melléklet

(A mintaszerződés 2. § (2) bekezdése szerinti változtatható, kitölthető adatait „<<” és „>>” jelek között szereplő mezők kódok jelölik.)

szerződés egyedi azonosítója: «Intézményi_azonosító»

pályázati azonosító: «ÚNKP_azonosító»

ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

«ÖSZTÖNDÍJ_TÍPUS» ÖSZTÖNDÍJ

ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** felsőoktatási intézmény
székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.,
képviseli: «Dékán»
adószám: 15308799-2-43,
intézményi azonosító: FI 23344
, **mint Egyetem** (a továbbiakban: Egyetem)

másrészről

név: «Pályázó_neve»
születési név: «Pályázó_születési_neve»
szül. hely, idő: «Pályázó_születési_helye_ideje»
anyja születéskori neve: «Pályázó_anyja_születéskori_neve»
állandó lakcím: «Pályázó_állandó_lakcíme»
adóazonosító jel: «Pályázó_adóazonosító_jele»
TAJ szám: «Pályázó_TAJ_száma»
levelezési cím: «Pályázó_levelezési_címe»
számlavezető bank neve: «Pályázó_számlavezető_bankjának_neve»
számla száma: «Pályázó_bankszámla_száma»
állampolgárság: «Pályázó_állampolgársága»
e-mail cím: «Pályázó_email_címe»
, **mint Ösztöndíjas** (a továbbiakban: Ösztöndíjas)

- a továbbiakban együtt: szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények

1. A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 24/2013. Korm. rendelet) alapján a «ÚNKP_azonosító» azonosító számú „Új Nemzeti Kiválóság Program” elnevezésű nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (a továbbiakban: Program) keretében meghirdetett «Ösztöndíj_típus» Ösztöndíj pályázati felhívásra benyújtott pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) az Egyetem támogatási javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) «Teljes_összeg» Ft támogatásban részesítette, melyet az Egyetem 0 Ft összegű saját forrással, illetve kutatási tevékenység támogatására elnyert 0 Ft összegű egyéb forrással egészít ki.

2. Szerződő felek jelen szerződésben használt fogalmakat a «Ösztöndíj_típus» Ösztöndíj Pályázati Útmutató című dokumentumban rögzített fogalomként, annak értelmezésében használják.

II. A szerződés tárgya és célja

1. A Pályázat keretében támogatott kutatás címe: «Kutatás_címe»

Tudományterület, tudományág megnevezése, kódja:
«Tudományterület_tudományág_megnevezése», «Tudományterület_tudományág_kódja»

2. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíj folyósításának időtartama 10 hónap, azaz tíz hónap alatt a támogatásban részesített pályázatában ismertetett témakörben tudományos kutatómunkát folytat a benyújtott Kutatási terv szerint.

3. Az Egyetem kijelenti, hogy az Ösztöndíjas által benyújtott Pályázatot az Egyetem a Pályázati Útmutató szabályainak megfelelően formai és tartalmi szempontból elbírálta. Az Egyetem a Pályázat alapján vissza nem térítendő ösztöndíjat nyújt Ösztöndíjas számára a jelen szerződés mellékletében feltüntetett Kutatási terv megvalósításának támogatására.

4. Az Egyetem vállalja, hogy az Ösztöndíjas számára a Kutatási tervben foglalt tudományos/művészeti program megvalósításához szükséges szakmai és tárgyi feltételeket biztosítja az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

III. A szerződés időtartama, hatálya

1. Az ösztöndíjas jogviszony kezdete: 2016. szeptember 1. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződésben foglaltak teljesítését, az ösztöndíjas jogviszony keretében támogatott kutatási tevékenységet 2016. szeptember 1. napjától megkezdte.

2. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama 10 hónap, befejezésének időpontja: 2017. június 30.

IV. Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok

1. Az ösztöndíj forrása: Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/3/3. Kiválósági támogatások fejezeti kezelésű előirányzata, valamint az Egyetem saját forrása, illetve kutatási tevékenység támogatására elnyert egyéb forrása.

2. Az ösztöndíj havi összege «Havi_összeg» Ft, azaz «Havi_összeg_szövegesen» Ft.

3. Az ösztöndíjas jogviszony keretében a támogatási időszak teljes ideje alatt folyósítható Támogató által biztosított ösztöndíj és Egyetemi kiegészítő támogatás összege «Éves_összeg» Ft, azaz «Éves_összeg_szövegesen» Ft.

3.1. A Támogató által biztosított támogatási összeg: «Éves_összeg» Ft, azaz «Éves_összeg_szövegesen» Ft.

3.2. Az Egyetem kiegészítő támogatásának összege: 0 Ft, azaz nulla Ft.

4. Az Egyetem az ösztöndíjat a IV.3 pont szerint összeg erejéig két egyenlő részletben utalja át az Ösztöndíjas részére az alábbiak szerint:

4.1. a szerződés hatályba lépését követően, **legkésőbb 2016. december 31-ig,**

4.2. a 2016/2017. tanév második félévi ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló felsőoktatási hallgatói jogviszony, illetve 2017. június 30-ig tartó doktorjelölti jogviszony, oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony igazolása esetén - **legkésőbb 2017. március 31-ig.**

5. Az alap- és mesterképzésben részt vevő Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj 50%-ának felhasználásához a témavezető előzetes jóváhagyása szükséges.¹

¹ kizárólag az alap- és mesterképzés ösztöndíjasai vonatkozásában szükséges feltüntetni, egyéb esetben törölni szükséges

6. Az Ösztöndíjas, amennyiben nem rendelkezik magyarországi társadalombiztosítási jogviszonnyal, tudomásul veszi és vállalja, hogy a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultságról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 34. § (1) bekezdés szerinti nyugellátásra jogosító szolgálati idő és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzése céljából megállapodást köt, illetve amennyiben nem biztosított és egészségügyi szolgáltatásra nem jogosult a Tbj. 39. § (2) bekezdése alapján köteles a 19. § (4) bekezdésében meghatározott mértékű egészségügyi szolgáltatási járulékot megfizetni. Az Ösztöndíjas az Egyetem felhívására köteles hitelt érdemlő módon igazolni jelen pontban foglaltak teljesítését.

7. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.12.2., 4.12.3. és a 4.17. pontja szerint az Egyetem által részére kifizetett ösztöndíj adómentes bevétel, figyelemmel a 24/2013. Korm. rendeletben foglaltakra.

V. A szerződés megvalósításának szabályai

1. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt a szerződés tárgyával összefüggésben általa készített és megjelentetett publikáción vagy dokumentumon az alábbi szövegrészt feltünteti:


„AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA «ÚNKP_AZONOSÍTÓ» KÓDSZÁMÚ ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSÁVAL KÉSZÜLT”

Idegen nyelvű publikáción, vagy dokumentumon:


„SUPPORTED BY THE «ÚNKP_AZONOSÍTÓ» NEW NATIONAL EXCELLENCE PROGRAM OF THE MINISTRY OF HUMAN CAPACITIES”

2. Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a. pályázatában foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b. a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét visszafizeti;
- c. amennyiben a jelen szerződés megkötését követően az Ösztöndíjas bármely adatában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles az Egyetemnek írásban bejelenteni.
- d. nem esik a Pályázati Útmutató szerinti kizáró okok hatálya alá.
- e. az ösztöndíjra jogosító, a jelen szerződés IV. 4.2. pontjában részletezettek szerinti aktív felsőoktatási jogviszonyát a támogatás időtartama alatt folyamatosan fenntartja.

3. A Beszámolás rendszere:

3.1. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjas jogviszony végéig, legkésőbb 2017. június 30. napjáig szakmai záró beszámolót készít és nyújt be az Egyetem részére.

3.2. A beszámolók esedékességéről az Egyetem értesítést küld az Ösztöndíjasnak.

3.3. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a pályázati dokumentációban feltüntetett adatai alapján az Egyetem statisztikai célú adatszolgáltatást nyújt az Emberi Erőforrások Minisztériuma és annak statisztikai rendszere számára.

3.4. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy szakmai záró beszámolót szakértő értékeli és minősíti. A szakmai záró beszámoló elfogadásáról a szakértői értékelés figyelembe vételével az Egyetem dönt. Az Egyetem szakmai záró beszámoló elfogadása kapcsán hozott döntése ellen, valamint a szakmai záró beszámoló értékelésével összefüggésben nincs helye fellebbezésnek.

3.5. Az Egyetem írásban értesíti az ösztöndíjast a szakmai záró beszámolójának minősítéséről.

3.6. Amennyiben az ösztöndíjas szakmai záró beszámolóját az Egyetem „kiváló” minősítéssel elfogadja és a Program – Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott – Működési Szabályzata (a továbbiakban: Ösztöndíj Működési Szabályzat) 6.2.5. pontjában meghatározott feltételek teljesülnek, úgy az ösztöndíjas jogviszony időszaka „Továbbfutó” státuszban, egyszerűsített pályázati feltételekkel újabb 5, vagy 10 hónappal meghosszabbítható.

4. A szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

VI. Kapcsolattartás

1. A szerződő felek az Ösztöndíjszerződés teljesítése során, az Egyetem honlapján is közzétett ÚNKP Pályázati Ügyintézőn / ÚNKP Pályázati Ügyintézőkön keresztül személyesen vagy elektronikus úton tartják a kapcsolatot:

Név: «ÚNKP_ügyintéző_neve»

Beosztás: «ÚNKP_ügyintéző_beosztása»

Telefonszám: «ÚNKP_ügyintéző_telefonszáma»

E-mail: «ÚNKP_ügyintéző_email_címe»

Ügyfélfogadási idő: «ÚNKP_ügyintéző_ügyfélfogadási_ideje»

2. Egyebekben a szerződő felek kikötik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/C. §-ában foglaltakat.

VII. Szerződés megszüntetése, szerződésszegés

1. Az Egyetem és az Ösztöndíjas rendes felmondással nem élhet, tekintettel a Program kiemelt jellegére és a szerződő felek tartós jogviszonyára.

2. Az Egyetem jogosult a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondani és az ösztöndíjat teljes mértékben vagy részlegesen visszakövetelni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a. az Ösztöndíjas a jelen szerződésben, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeinek nem tesz eleget;

b. az Ösztöndíjas a szakmai záró beszámolójának az Egyetem által megjelölt határidőn belüli benyújtását – neki felróható okból – elmulasztja, illetve az Egyetem a szakmai záró beszámoló pótlására vagy a szakmai záró beszámoló egyéb módon történő korrekciójára határidőt szab és az Ösztöndíjas a felhívás teljesítésének neki felróható okból nem tesz eleget;

c. az Ösztöndíjas szünetelteti a jogviszonyát az Egyetemmel, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Pályázati Útmutatóban foglalt kizáró okok valamelyike bekövetkezik.

A 2. pont a-c. alpontokban meghatározott esetekben az Egyetem az ok bekövetkezésének tudomására jutásától számított 15 napon belül a felmondó, illetve elálló jognyilatkozatban rendelkezik az ösztöndíj folyósításának felfüggesztéséről, visszavonásáról, illetve az esetleges fizetési kötelezettségekről.

3. Visszafizetési kötelezettség esetén az Ösztöndíjas az Ávr.-ben foglaltak szerint köteles teljesíteni a visszafizetési kötelezettségét.

4. Amennyiben a VII. 2. pontban foglaltak alapján az Egyetem, fizetési kötelezettséget állapít meg, a már kifizetett támogatási összeg megfizetésére az Egyetem 60 napos fizetési határidővel írásban felszólítja az Ösztöndíjast.

5. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy amennyiben az Egyetem által meghatározott fizetési kötelezettsége keletkezik és annak az Egyetem által megadott határidőben nem tesz eleget, a Ptk. alapján késedelmi kamat fizetésére köteles.

6. Ösztöndíjas mentesülhet a visszafizetési kötelezettségek alól, amennyiben - az addig teljesített tevékenységekről szóló szakmai záró beszámolójának Egyetem részére történő átadásával együtt – a VII. 2. pont szerinti felmondó, illetve elálló jognyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül azt az Egyetemnél kérelmezi. Az Egyetem saját hatáskörben mentesítheti az Ösztöndíjast a hátrányos következmények alkalmazása alól. A kérelemről az Egyetem dönt.

7. Amennyiben a Kutatási tervben foglalt tevékenység megvalósítása az Ösztöndíjasnak fel nem róható okból hiúsul meg, vagy tartós akadályba ütközik, a bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az Ösztöndíjasnak az igénybe nem vett ösztöndíjról le kell mondania vagy a Pályázati Útmutatóban meghatározott módon kérheti a támogatás (ösztöndíj) szüneteltetését, a szerződés módosítását. Erre irányuló kérelmet a meghiúsulás, tartós akadályba ütközés tényétől, vagy a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül kell az Ösztöndíjasnak az Egyetem felé benyújtania. A kérelemről az Egyetem dönt.

8. Az Egyetem döntése ellen fellebbezésnek, kifogásnak, jogorvoslatnak helye nincs, az Egyetem kizár minden kártérítési igényt fentiekkel kapcsolatban.

VIII. Szerződésmódosítás

1. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. Nem minősül a szerződés módosításának az, ha bármelyik fél nem él a szerződésben biztosított valamely jogával, vagy jogait a másik félre nézve kedvezőbb módon gyakorolja. Az ilyen egyoldalú engedményekre a másik fél nem hivatkozhat.

2. A szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadják az Egyetem egyoldalú jognyilatkozatba foglalt szerződésmódosítását, amennyiben alkalmazandó jogszabály vagy jogszabályban meghatározott szervek kötelező rendelkezése folytán kerül rá sor és Ösztöndíjas számára többletjogosítványokat biztosít, vagy Ösztöndíjas számára nem állapít meg többletkötelezettséget.

IX. Záró rendelkezések

1. A szerződő felek visszavonhatatlanul elfogadják, hogy a Pályázatot, a pályázat benyújtásakor hatályos Pályázati Útmutatót és mellékleteit, a Pályázati Felhívást tekintik alkalmazandónak, és ezek a mellékletek akkor is jelen szerződés mindenkori, elválaszthatatlan mellékletét képezik, ha jelen szerződéshez nem kerültek fizikai értelemben csatolásra. Eltérés esetén a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.

2. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot az Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak és a vonatkozó belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek a program monitorozásában résztvevő, valamint jogszabály, illetve a jelen szerződés szerinti külső ellenőrzési szervek részére átadhatja. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet Ösztöndíjas a pályázati dokumentációban, az Ösztöndíjszerződésben az Egyetem rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket Ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződés hatálya alatt az Egyetem számára megküld.

3. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jogszabályban arra jogosult szervek, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma ellenőrizhetik az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket az Egyetemnél.

4. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

5. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében az Ösztöndíjas Pályázatára vonatkozó dokumentumok (így különösen a Pályázati Útmutató és mellékletei, az Egyetemen ÚNKP témakörben rendelkező rektori-kancellári utasítások), az Ösztöndíj Működési Szabályzata, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Az Egyetem képviselője a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg ellenőrzi és az Ösztöndíjszerződés valamennyi eredeti példányának aláírásával tanúsítja, hogy meggyőződött az Ösztöndíjas személyazonosságáról.

7. Jelen szerződés a szerződő felek közül az utolsóként aláíró Fél aláírásának a napján lép hatályba.

A szerződő felek a jelen, 7 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 4 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 példány az Ösztöndíjasnál, 3 példány az Egyetemenél marad.

Melléklet:

Kutatási terv

Budapest, 2016. hónap nap

.....
Egyetem
(ph)

.....
Ösztöndíjas

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Készült: 4 eredeti példányban

2. számú melléklet

ÖSZTÖNDÍJ LEMONDÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM (ÚNKP)

Alulírott(a pályázó neve)

Adatok:

Születési név:

Szül. év, hely:

.....

Anyja neve:

.....

a támogatott

.....

(kutatási / művészeti program címe) kutatási / művészeti téma címet viselő,
..... (kód) tudományterület/tudományághoz azonosító
számon benyújtott pályázatommal elnyert ösztöndíjról végérvényesen és
visszavonhatatlanul lemondok.

Kijelentem, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatban sem a kiíróval, sem a Budapesti Műszaki
és Gazdaságtudományi Egyetemmel szemben semmilyen igényem nincs.

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
támogatott pályázó aláírása

