

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok kérelmezésének és kiadásának rendje

I. Az intézményi szándéknyilatkozat kérelmezésének és kiadásának rendje

Az intézményi szándéknyilatkozatot a pályázó kérelme alapján a pályázatot befogadó kar dékánja adja ki.

A szándéknyilatkozat kérelemhez pályázati kategóriák szerint az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

Pályázattípus	Benyújtandó dokumentumok		
	Kutatási terv*	Témavezetői nyilatkozat**	Tanszékvezetői nyilatkozat***
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj I. típus (leendő felsőbb éves)	+	+	+
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj II. típus (leendő első éves)	+		
Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	+	+	+
Felsőoktatási Doktori Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	+	+	+
„Tudománnyal fel!” Felsőoktatási Doktorvárományosi Kutatói Ösztöndíj	+	+	+
„Tudománnyal fel!” Felsőoktatási Posztdoktori Kutatói Ösztöndíj	+		+
Bolyai+ Felsőoktatási Fialtal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj	+		+
„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj	+		

* a pályázati portálról letölthető sablonban elkészített, pályázó által aláírt kutatási terv,

** témavezető aláírt nyilatkozata arról, hogy vállalja a témavezetést,

*** befogadó tanszék vezetőjének aláírt nyilatkozata arról, hogy támogatja a pályázat benyújtását.

1. A TÉMAVEZETŐI ÉS TANSZÉKVEZETŐI NYILATKOZATOK BESZERZÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASOLT ELJÁRÁSREND

1. a pályázó előzetesen egyeztetni a témavezetővel a kutatási tervet,
2. a pályázó kinyomtatja és aláírja a véglegesített kutatási tervet,
3. a pályázó az általa aláírt kutatási tervet és a portálról letölthető témavezetői nyilatkozat sablont eljuttatja a témavezetőnek,
4. a témavezető az általa aláírt témavezetői nyilatkozatot visszaküldi a pályázónak,

ÚNKP 2020/2021. tanévi pályázati forduló

5. a pályázó az aláírt kutatási tervet, az aláírt témavezetői nyilatkozatot és a portálról letölthető tanszékvezetői nyilatkozat sablont eljuttatja a tanszékvezetőnek,
6. a tanszékvezető az általa aláírt tanszékvezetői nyilatkozatot visszajuttatja a pályázónak.

Ettől a javasolt eljárásrendtől el lehet térni (pl. a lépések sorrendjében, illetve két vagy három aláírás együtt is szerepelhet a kutatási terven).

A **fenti dokumentumokat**, vagyis a kutatási tervet, a témavezetői nyilatkozatot (amennyiben releváns) és a tanszékvezetői nyilatkozatot a Portálra együtt zip, vagy rar tömörített fájlban **Kutatási terv** dokumentumtípusként kell feltölteni.

2. A DOKUMENTUMOK ALÁÍRÁSÁRA – A PÁLYÁZÓ, A TÉMAVEZETŐ ÉS A TANSZÉKVEZETŐ SZÁMÁRA EGYARÁNT - KÉT LEHETŐSÉG ÁLL RENDELKEZÉSRE:

- (i) kinyomtatás után tollal történő **személyes aláírás**, az aláírást követően a dokumentum szkennelése,
- (ii) **elektronikus aláírás** (Azonosításra Vissavezetett Dokumentumhitelesítés, AVDH), ennek részleteiről az [AVDH tájékoztatóban](#) talál további információt.

FONTOS: az intézményi szándéknyilatkozat kérelmezéséhez a fenti táblázat szerinti nyilatkozatokat tanúsító, aláírt dokumentumo(ka)t csatolni szükséges.

A szándéknyilatkozat kérelmet elektronikusan a kari ÚNKP ügyintézőnek **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének lejárta előtt öt munkanappal (2020. június 23-ig) lehet benyújtani.**

A dékán által aláírt szándéknyilatkozatot a kari ÚNKP ügyintéző tölti fel a Portálra 2020. június 26-ig.

II. Tanulmányi eredményekről szóló igazolás kérelmezésének és kiadásának rendje

Az igazolásokat a Központi Tanulmányi Hivataltól (KTH) lehet igényelni **2020. június 15-től a „027 Igazolás kérése”** NEPTUN elektronikus kérvényen.

A KTH az igazolást digitális aláírással hitelesítve tölti fel a NEPTUN-ba a kérvényhez, ahonnan a pályázók letölthetik azt.

A részletekről a KTH külön hírt jelentet meg a [honlapján](#).

III. Pályázatok benyújtása

A pályázati kiírás értelmében **benyújtott pályázatnak az a pályázat minősül**, amely pályázat a **benyújtási határidőig** a pályázó által az ÚNKP Portál (unkp.bme.hu) **Pályázataim** menüpontjában az adott pályázatnál a **Pályázat véglegesítése** gombbal véglegesítésre kerül.