



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz (EKÖP-25)

2025/2026. tanév



Felhívás közzétételének napja: 2025. április 28.

Helye: ekop.bme.hu

A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2025. március 31. napján kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.

Tartalomjegyzék

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	3
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	6
7. A pályázat lebonyolítása	6
8. Ösztöndíjas időszak	6
9. A pályázat benyújtása	6
10. Kötelező vállalások	7
11. Bírálati szempontok	8
12. Benyújtandó dokumentumok	8
13. Témavezető feladatai	8
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	8
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	9
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	9
17. A bírálat folyamata	10
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	11
19. Az intézményi támogatás elszámolása	12
20. Nyilvánosság	12
21. Egyéb feltételek	12
22. Kifogáskezelés	12
23. További információk	13
A pályázati felhívás mellékletei:	14
1.sz. melléklet: Támogatott képzések és szervezeti egységek	15
2.sz. melléklet: Benyújtandó pályázati dokumentumok	16
3.sz. melléklet: Bírálati szempontok	17

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

DKÖP: Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2025. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíjpályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket a honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatot a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. sz. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 5 hónap (2025. szeptember 1 – 2026. január 31. vagy 2026. február 1 – 2026. június 30.)¹
- 7 hónap (2026. február 1 – 2026. augusztus 31.)²
- 10 hónap (2025. szeptember 1 – 2026. június 30.)
- 12 hónap (2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve az abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be³ és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet. A pályázat kizárólag magyar nyelven nyújtható be. **Az ösztöndíjasnak a teljes ösztöndíjas időszak alatt aktív hallgató jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal kell rendelkeznie.**⁴

5.1. Alapképzés kategóriában

- a pályázat benyújtásakor az **1. sz. mellékletben** nevesített alapképzések valamelyikén **nappali munkarendben** a 2025/2026. tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett alapképzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be és a középfokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének legutolsó lezárt félév átlaga legalább **4,00** minősítésű;
VAGY
- az **1. sz. mellékletben** nevesített alapképzések valamelyikén, **az ösztöndíjas időszak alatt nappali munkarendben** aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és súlyozott tanulmányi átlaga az ösztöndíj kezdete előtti legutolsó lezárt félévben legalább **3,5** minősítésű;
- **Osztatlan képzés** esetén **Alapképzés** kategóriában pályázhat, aki a fenti kritériumok egyikének megfelel és kevesebb, mint **180 kreditet** teljesített.

5.2. Mesterképzés kategóriában

- a pályázat benyújtásakor az **1. sz. mellékletében** nevesített mesterképzések valamelyikén **nappali munkarendben** a 2025/2026. tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett mesterképzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be/fog benyújtani és az alapképzésben teljesített legutolsó lezárt félév súlyozott tanulmányi átlaga legalább **3,5** minősítésű;
VAGY
- az **1. sz. mellékletben** nevesített mesterképzések valamelyikén, **az ösztöndíjas időszak alatt nappali munkarendben** aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és a súlyozott tanulmányi átlaga az ösztöndíj kezdete előtti legutolsó lezárt félévben legalább **4,00** minősítésű;
VAGY
- **Osztatlan képzés** esetén **Mesterképzés** kategóriában pályázhat, aki a fenti kritériumok egyikének megfelel és legalább **180 kreditet** teljesített.

¹ 2026. február 1 – 2026. június 30. közötti időszakban pályázat csak abban az esetben támogatható, amennyiben a pályázat elbírálásáig a Kormányrendelet változtatását követően az NKFIH erre vonatkozó utasítást ad.

² 2026. február 1 – 2026. augusztus 31. közötti időszakban pályázat csak abban az esetben támogatható, amennyiben a pályázat elbírálásáig a Kormányrendelet változtatását követően az NKFIH erre vonatkozó utasítást ad.

³ Kiskorú gyermeket nevelő kutató esetén korhatár gyermekként 2 évvel, de legfeljebb 4 évvel növelhető, ha a pályázat benyújtását megelőzően a pályázó a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban részesült, vagy gyermek gondozása céljából a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti egészségbiztosítási pénzügyi ellátásban részesült, ide nem értve a táppénzt. A pályázatban a pályázónak hitelesen igazolnia kell a korkedvezményre jogosító körülményeit.

⁴ Pályázatot benyújthat aktív és passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató is. Fiatal oktató, kutató I-II. kategóriában a benyújtáskor nem feltétel a munkaviszony megléte, nyertes pályázat esetén ösztöndíjszerződés csak az Egyetemmel aktív munkaviszonyt létesítő Pályázóval köthető.

5.3. Doktori képzés kategóriában

- az **1. sz. mellékletben** nevesített doktori képzések valamelyikén bármely munkarendben meghirdetett doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be/fog benyújtani
VAGY
- az **1. sz. mellékletben** nevesített doktori iskolák valamelyikén, **az ösztöndíjas időszak alatt bármely munkarendben** aktív doktori tanulmányokat folytat. Amennyiben a doktori képzés első félévét teljesítette és rendelkezik közlésre elfogadott tudományos közleménnyel (konferencia vagy folyóirat), vagy iparjogvédelmi bejelentéssel.

5.4. Fiatal oktató, kutató I. kategóriában

2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31. között a felsőoktatási intézménynél **oktatói és/vagy kutatói munkaviszonnyal fog rendelkezni**, és

- 2020. szeptember 1-je után kezdte meg doktori tanulmányait,
- az abszolutóriumot megszerezte vagy az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig várhatóan megszerzi,
- PhD/DLA-fokozatát az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor még nem szerzi meg,
- az 1. sz. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat/fog folytatni az ösztöndíjas időszak kezdetétől,
- PhD képzés esetén: legalább 3 db IF-es folyóiratpublikációja van (WoS, Scopus adatbázis szerint és az EHBDT ajánlása szerinti Norvég Listát figyelembevételével), vagy DLA képzés esetén legalább 1/3-os szerzőségű országos vagy nemzetközi tervpályázaton elért díjazással, és legalább 1/3-os szerzőségű, hivatkozott megvalósult épülettel, építészeti művel rendelkezik.

5.5. Fiatal oktató, kutató II. kategóriában

A PhD/DLA-fokozatot 2020. szeptember 1-je után szerezte meg vagy 2025. szeptember 1-jéig fogja megszerezni, és **2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31. között**, az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt a fogadó felsőoktatási intézménnyel **oktatói, kutatói munkaviszonyt létesít** és

- az **1. sz. mellékletben** nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat/fog folytatni az ösztöndíjas időszak alatt,
- PhD fokozat esetén: legalább 3 db IF-es folyóiratpublikációja van (WoS, Scopus adatbázis szerint és az EHBDT ajánlása szerinti Norvég Listát figyelembevételével), vagy DLA fokozat esetén legalább 1/3-os szerzőségű országos vagy nemzetközi tervpályázaton elért díjazással, és legalább 1/3-os szerzőségű, hivatkozott megvalósult épülettel, építészeti művel rendelkezik.

5.6. Megpályázható ösztöndíjas időszak pályázati kategóriák szerint

	5 hónap 2025.09.01- 2026.01.31.	5 hónap 2026.02.01- 2026.06.30.	7 hónap 2026.02.01- 2026.08.31.	10 hónap 2025.09.01- 2026.06.30.	12 hónap 2025.09.01- 2026.08.31.
Alapképzés	igen			igen	
Mesterképzés	igen	igen		igen	
Doktori képzés	igen		igen		igen
Fiatal oktató, kutató I.	igen		igen		igen
Fiatal oktató, kutató II.					igen

5.7. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni. Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely EKÖP-KDP, KDP, DKÖP vagy Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesül,
- aki idegennyelvű önköltséges képzésen rendelkezik jogviszonnyal,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.
- aki bármely EKÖP/EKÖP-KDP/DKÖP ösztöndíjprogramból kizárásra került, a kizárás időtartama alatt

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.3. Az EKÖP, EKÖP-KDP és DKÖP ösztöndíjak közül bármelyik együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2025/2026. tanévben tervezetten 240 384 275 Ft, amiből 192 307 420 Ft az ösztöndíjkeret.

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor legkésőbb **2025. augusztus 31-ig** dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.** pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2025. május 12. – 2025. június 3.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja kizárólag elektronikus, amelynek helye: **ekop.bme.hu**

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó **minden kategóriában** vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban **témavezető felügyeletével**⁵ (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez,
- az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- előadóként részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban és ezt dokumentálni is tudja,⁶
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- a pályázat benyújtásakor az alapképzésre felvételizők esetében a TDK dolgozat elkészítése és a TDK-konferencián való szereplés kiváltható egy, a TDK dolgozattal egyenértékű tanulmány elkészítésével és a záróbeszámolón való benyújtásával.

10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
 - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít,
 - doktori képzésre jelentkezik,
 - a doktori felvételi vizsgát teljesíti,
 - egy tudományos közleményt publikálásra előkészít és annak teljes szövegét a záró beszámoló részeként benyújtja (cikk, poster, konferencia közlemény stb.).

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli **többlet kutatási tevékenységet**⁷ végez,
- legalább **egy**, a DI által elfogadott tudományos publikációt⁸ megjelentet⁹ vagy azt a kiadó közlésre befogadja,
- Építőművész kategória esetén: magas színvonalú építészeti munkásságot végez, amelyet megvalósult kimagasló alkotásai és sikeres tervpályázati szereplése igazolnak.

⁵ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos> oldalon található.

⁶ A kutatási tervben felsorolt tevékenységekből két darab kötelezően választandó.

⁷ Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető mennyiségi vagy minőségi többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

⁸ A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak a DI döntése szerint.

⁹ A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.

- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

10.5. Fiatal oktató, kutató I-II. kategóriában:

- legalább **egy**, a DI által elfogadott Q1/Q2 tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja VAGY legalább egy szabadalmat benyújt.
- Építőművész kategória esetén: magas színvonalú építészeti munkásságot végez, amelyet megvalósult kimagasló alkotásai és sikeres tervpályázati szereplése igazolnak.
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

11. Bírálati szempontok

A pályázat elbírálása a **3. sz. mellékletben** meghatározott bírálati szempontok alapján történik.

12. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat részeként kötelezően benyújtandó dokumentumok listáját a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata

- az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás,
- a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal,
- konzultációs lap készítése, továbbá
- az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében **legalább havonta egy alkalommal** köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt **konzultációs lapot** állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított **10 naptári napon** belül részletes, a Felhívásban közzétett kötelező vállalások és a kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2026. október 31. napjáig** elvégzi.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíj folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő 7. naptári napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben **hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz
- a pályázat nem az előírt pályázati felületen került benyújtásra,
- a pályázat határidőn túl került benyújtásra.

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót **egy alkalommal** a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – **hiánypótlásra szólítja fel**, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2025. június 10-ig** értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

A rektor az érintett kar dékánját bízta meg azzal, hogy a karra beérkező, a kari EKÖP ügyintéző által érvényesnek talált pályázatok szakmai bírálatát megszervezze és szakértőket kérjen fel, szükség esetén egyeztetve a Doktori Iskolák vezetőivel.

A pályázatok bírálata a pályázati felhívásban rögzített bírálati szempontok alapján történik, melyet a karok további szempontokkal kiegészíthetnek, amelyeket a dékán határoz meg.

A pályázatok bírálatra történő kiadása a BME EKÖP Portálon történik.

A kari EKÖP ügyintéző a kijelölt szakértők részére elektronikusan eljuttatja:

- az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati dokumentációját;

Nem vehet részt a pályázatok értékelésében, a döntéshozatalban, illetve a szakmai beszámolók értékelésében az a személy, aki a pályázóval:

- a) közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy
- b) közös kutatási projektben vesz részt, vagy
- c) közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
- d) akitől az ügy tárgyalagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

A kar, a bírálati szempontok meghatározása során biztosítja, hogy az összhangban legyen az adott szakterület tudományterületi sajátosságaival és az egyetemi Intézményfejlesztési Tervben szereplő humánpolitikai célkitűzésekkel. A bírálatoknál használt paraméterek alkalmazkodnak az adott kar, és az adott doktori iskola minőségi elvárásainak szempontjából fontosnak tartott értékrendhez, valamint figyelembe véve az Egyetem által megfogalmazott ajánlásokat.

Minden pályázatot legalább két szakértő külön-külön értékeli a bírálati űrlap kitöltésével. A bíráló minden pályázat esetében nyilatkozik a titoktartásról és az összeférhetetlenségről.

A beérkezett bírálatok alapján a végleges kari pontszámok és a kari rangsorjavaslat kialakításának folyamatáért a dékán felel, a releváns kategóriákban a HBDT elnök(ök) szakmai irányítása mellett.

A végleges pontszám kialakítása két (összevonható) kari rangsoroló bizottság feladata, különösképpen abban az esetben, ha egy adott pályázatra a két szakértő által adott pontszám között nagy a pontkülönbség, továbbá, amennyiben két pályázat összpontszáma azonos. Ilyen esetekben a bizottság szakmai szempontok¹⁰ alapján dönt arról, hogy melyik pályázót helyezi a rangsorban előbbre. Minden más esetben a két szakértő által a pályázatra adott pontszámok súlyozott számtani átlaga a végleges pontszám, amelyet a kari rangsoroló bizottság is jóváhagy.

A kari rangsoroló bizottságot:

- az **alap és mester kategóriában** benyújtott pályázatok esetében a dékán által megbízott dékánhelyettes vezeti, aki egyben elnöke és tagja is a bizottságnak, és rajta kívül legalább további egy fő tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutató részvétele kötelező. A bizottság a döntését konszenzusos döntéssel hozza meg, amelyről a dékánt írásban tájékoztatja.
- az **doktori és fiatal oktató, kutatói típusú pályázatok esetében** a rangsoroló bizottságot doktori iskolánként a HBDT elnök állítja össze, és ő irányítja a bizottság munkáját, aki egyben az elnöke és tagja is a bizottságnak. A bizottság a döntését konszenzusos döntéssel hozza meg, amelyről a dékánt írásban tájékoztatja.
 - Az elnök mellett a bizottságnak legalább még egy fő, a Doktori Iskola Tanácsának munkájában részt vevő és legalább PhD/DLA fokozattal rendelkező tagja van.

¹⁰ Szakmai szempont alapja lehet a korábbi szakmai, illetve kutatási eredmények és a kutatási terv áttekintése, értékelésének pontosítása.

- Amennyiben a karon több doktori iskola működik, a kari rangsoroló bizottság a HBDT elnök(ök)ből, vagy az általuk delegált képviselőkből áll.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza

- ülés helyét, idejét;
- a pályázók neveit, az általuk benyújtott pályázatok megnevezését;
- az elnök és tagok neveit, titulusukat;
- a pályázatok végleges pontszámát és a támogatási javaslatot (továbbiakban: szakértői lista);
- a szakmai indoklást.

Nem szükséges szakmai indoklás abban az esetben, ha a végleges pontszám a súlyozott számtani átlag alapján kerül meghatározásra, a jegyzőkönyvben a bizottság általi jóváhagyás tényét azonban rögzíteni szükséges.

A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke aláírásával hitelesíti.

A tudományos dékánhelyettes a jegyzőkönyve(ke)t elektronikus úton eljuttatja a kari EKÖP ügyintézőhöz. A kari EKÖP ügyintéző gondoskodik valamennyi kari pályázat esetében a végleges pontszámok és a támogatási javaslatok Portálon történő rögzítéséről, valamint a kari rangsoroló bizottság(ok) jegyzőkönyve(i)nek az intézményi EKÖP koordinátorhoz és az intézményi rangsor készítéséért felelőshöz történő továbbításáról elektronikus úton.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentését követő legkésőbb 30 nappal az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására az Egyetem által meghirdetett kiválósági programokból. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt **legalább 1 - legfeljebb 5 hónap időtartamra** (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát, 10 vagy 12 hónapra elnyert ösztöndíj esetén. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a dékánhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be. Ilyen kérelem a rektornak nyújtható be, aki a kifogást két héten belül köteles elbírálni.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a(z) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem EKÖP honlapjáról: **ekop.bme.hu**

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet

BME EKÖP kari ügyintézők elérhetőségei:

Kar neve	EKÖP kari ügyintéző neve	e-mail cím	telefonszám
Építőmérnöki Kar	Dr. Kövesdi Balázs	kovesdi.balazs@emk.bme.hu	+36 (1) 463-1726
Gépészmérnöki Kar	Dr. Hős Csaba	hos.csaba@gpk.bme.hu	+36 (1) 463-3897
Építészmérnöki Kar	Dr. Kádár Bálint	tdh@epitesz.bme.hu	+36 (20) 410-2858
Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar	Mészárosné dr. Tőrinci Mercédesz	vbk.kfi@vbk.bme.hu	+36 (30) 632-6602
Villamosmérnöki és Informatikai Kar	Dr. Horváth Gábor	unkp@vik.bme.hu	+36 (1) 463-1045
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar	Bónáné Mózer Krisztina	mozer.krisztina@kjk.bme.hu	+36 (1) 463-3618
Természettudományi Kar	Adamis Viktória	adamisviki@ttdh.bme.hu	+36 (1) 463-3758
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	Dr. Grad-Gyenge Anikó	unkp@gtk.bme.hu	+36 (1) 463-4220

A Pályázati felhívás mellékletei:

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Benyújtandó pályázati dokumentumok
3. Bírálati szempontok
4. Pályázati adatlap
5. Kutatási terv
6. Pályázói nyilatkozat
7. A BME szándéknyilatkozata a kutatás befogadásáról
8. Nyilatkozat abszolutórium megszerzéséről
9. Igazolás a doktori (PhD/DLA) fokozat odaítéléséről (doktori oklevél hiányában)
10. Korkedvezményről szóló pályázói nyilatkozat
11. Témavezetői nyilatkozat
12. Ösztöndíjszerződés
13. Az EKÖP-25 2025/2026. tanévi pályázati forduló feladat- és ütemterve
14. Tudományági képzési besorolás
15. Nyilatkozat ösztöndíj elfogadásáról
16. Adatkezelési tájékoztató

1. Melléklet: Támogatott képzések és szervezeti egységek

Kategória	Képzés neve / Szervezeti egység	Ösztöndíj havi összege
Alapképzés	A BME minden karán meghirdetett összes alapképzése	125.000 Ft
Mesterképzés	A BME minden karán meghirdetett összes mesterképzése	150.000 Ft
Doktori képzés	A BME minden karán meghirdetett összes doktori képzése	200.000 Ft
Fiatal oktató, kutató 1.	A BME minden karának oktatói, kutatói szervezeti egysége	250.000 Ft
Fiatal oktató, kutató 2.	A BME minden karának oktatói, kutatói szervezeti egysége	250.000 Ft

2.sz. melléklet: Benyújtandó pályázati dokumentumok

A pályázathoz kötelezően benyújtandó dokumentumok sablonjai megtalálhatók az EKÖP Portálon (ekop.bme.hu) (A sablonok a Portálon történő pályázatírás során egy zip mappában automatikusan töltődnek le.) X=kötelezően feltöltendő/kitöltendő dokumentumok

EKÖP-25 kötelezően benyújtandó pályázati dokumentumok		EKÖP-25-1 Alapképzés	EKÖP-25-2 Mesterképzés	EKÖP-25-3 Doktori képzés	EKÖP-25-4-I Fiatal oktató, kutató 1.	EKÖP-25-4-II Fiatal oktató, kutató 2.
1	Pályázati adatlap (magyar nyelven online kitöltve, html formátumban)	X	X	X	X	X
2	Kutatási terv (magyar nyelven kitöltve, aláírt, pdf formátumban)	X	X	X	X	X
3	Pályázói nyilatkozat (aláírt, pdf formátumban)	X	X	X	X	X
4	Szándéknyilatkozat (aláírt, pdf formátumban)	X	X	X	X	X
5	Témavezetői nyilatkozat (aláírt, pdf formátumban)	X	X	X	nem releváns	nem releváns
6	Pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos tevékenységet bemutató dokumentáció (pdf formátumban) (amennyiben releváns)	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
7	Tanulmányi eredmény igazolás (utolsó lezárt félév) (pdf formátumban)	X	X	nem releváns	nem releváns	nem releváns
8	Korkedvezményre jogosító igazolás (amennyiben releváns) (magyar nyelven kitöltve, aláírt, pdf formátumban)	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
9	Nyelvtudást igazoló dokumentum (pdf formátumban, amennyiben releváns)	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
10	Publikációs lista (IF-os publikációk listája/releváns építészeti alkotásokat és publikációkat tartalmazó lista MTMT alapján) (pdf formátumban)	opcionális	opcionális	X	X	X
11	Abszolutórium megszerzéséről szóló igazolás (aláírt, pdf formátumban)	nem releváns	nem releváns	nem releváns	X (legkésőbb 09.20-ig)	nem releváns
12	PhD/DLA fokozat megszerzéséről szóló igazolás vagy oklevél (aláírt, pdf formátumban / oklevél pdf formátumban)	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	X (legkésőbb 09.20-ig)
13	Komplex vizsga teljesítéséről szóló igazolás (aláírt, pdf formátumban) (amennyiben releváns)	nem releváns	nem releváns	opcionális	nem releváns	nem releváns

3.sz. melléklet: Bírálati szempontok

Alapképzés és Mesterképzés kategória

1. OTDK és TDK versenyeredmények <i>(a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül elért eredmények) maximum 50 pont adható, egy szempont csak egyszer vehető figyelembe. Amennyiben az OTDK-n több helyezést is elért a pályázó, a pályázati adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért csak egyszer adható pont. Illetve azonos témában OTDK és TDK eredmény csak egyszer számítható.</i>	
A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Tanács által adományozott Pro Scientia/Arte Aranyérem kitüntetésben részesült <i>amennyiben több OTDK helyezése és Pro Scientia/Arte Aranyérme is van a pályázónak, akkor a pályázati adatlapon a Pro Scientia Aranyérmet, valamint egy OTDK első helyezést kell feltüntetni, de a pontszámításnál kizárólag a Pro Scientia/Arte Aranyérem vehető figyelembe, mint a magasabb pontszámú eredmény</i>	50 pont
A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért I. helyezéssel rendelkezik	40 pont
A pályázó Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) elért I. helyezéssel rendelkezik	35 pont
A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért II. helyezéssel rendelkezik	35 pont
A pályázó Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) elért II. helyezéssel rendelkezik	30 pont
A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért III. helyezéssel rendelkezik	30 pont
A pályázó Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) elért III. helyezéssel rendelkezik	25 pont
TDK részvétel (előadás) <i>TDK/OTDK előadásra egy alkalommal adható pont vagy TDK vagy OTDK pontozható</i>	20 pont
OTDK részvétel (előadás) <i>TDK/OTDK előadásra egy alkalommal adható pont vagy TDK vagy OTDK pontozható</i>	25 pont
összesen (a fenti 5 sor összesen maximum 50 pont):	0-50 maximum

2. Nemzetközi versenyeredmény és innovációs tevékenység	
Az adott tudományterületen kiemelkedőnek számító nemzetközi versenyeredmény, amelynek megítélése a fogadó felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozik; több kiemelkedőnek minősített/egyéb nemzetközi versenyeredmény esetén csak egy eredmény vehető figyelembe és csak egyszer adható a nemzetközi versenyeredményre pontszám; továbbá a pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezése.	0-50 pont
összesen:	0-50 pont

3. Tanulmányi eredmények	
Alapképzés kategória	
a közép fokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének utolsó lezárt félévi súlyozott tanulmányi átlaga 4,00 minősítésű	0-30 pont
<i>(súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 4, szorozva 30-cal)</i>	
nappali munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és súlyozott tanulmányi átlaga az ösztöndíj kezdete előtti félévben 3,5 minősítésű	0-30 pont
<i>(súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 3,5, szorozva 20-szal)</i>	
összesen:	0-30 pont
Mesterképzés kategória	
a 2025/2026. tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett mesterképzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtottak be vagy fog benyújtani és az alapképzésben teljesített utolsó lezárt félévi súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,5 minősítésű	0-30 pont
<i>(súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 3,5, szorozva 20-szal)</i>	
mesterképzések valamelyikén nappali munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és a súlyozott tanulmányi átlaga az ösztöndíj kezdete előtti félévben legalább 4,00 minősítésű	0-30 pont
<i>(súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 4, szorozva 30-cal)</i>	
aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesznek és a súlyozott tanulmányi átlaga az ösztöndíj kezdete előtti félévben legalább 4,00 minősítésű	0-30 pont
<i>(súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 4, szorozva 30-cal)</i>	
összesen:	0-30 pont

4. Tudományos/művészeti tevékenység	
<i>A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos, művészeti tevékenységek, illetve középiskolások esetén tanulmányi versenyek együtt maximum 50 pont lehet (TDK, OTDK részvétel, a Pro Scientia Aranyérem, minősített helyezéssel együtt járó részvétel ezen szempontnál nem vehető figyelembe)</i>	
Az alábbi tevékenységekért adható többletpont: - szakkollégiumi tevékenység; - tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak; - szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel; - tudományos ismeretterjesztő/tudománynpszerűsítő tevékenység; - tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés; - szakmai előadások/kiállítások tartása; - hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel; - egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása; - továbbá művészeti területen pályázók esetén: maximum 10 tételes szakmai portfólió összeállítása (művészeti produktum).	0-50 pont
Alapképzésre felvételizők esetén a középiskolások tanulmányi versenyeken elért eredmények pontozása a felvételinél az intézményi pontként adható pont 50%-a, de maximum 50 pont érhető el e kategóriában összesen. https://www.felvi.hu/felveteli/meghirdetese_k_a/FFT_Megjelenito_A/intezmenyek/7/kepzesek/1516	0-50 pont
összesen:	0-50 pont maximum

5. Publikációs tevékenység <i>(publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok; valamint építészhallgatók esetében az esetleges publikációk mellett az eredményes hallgatói pályázatok, kötelező egyetemi feladatokon túlmutató építészeti projekteken való részvételek is figyelembe veendőek)</i>	0-50 pont
Összesen:	0-50 pont

6. Egyéb szempontok	
Egyéb szakmai, tudományos tevékenység	0-10 pont
Nyelvtudás: - egy darab felsőfokú nyelvvizsga /C1/C2 komplex/ – 5 pont; - egy darab középfokú nyelvvizsga /B2 komplex/ – 3 pont; AZONBAN legfeljebb 10 pont szerezhető az igazolt idegennyelv-tudásért	0-10 pont
Kutatási terv: - a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, - a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, - a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, - a kutatás teljesítésének tervezett ütemezése, - a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, - az eredmények megismertetésére vonatkozó kommunikációs terv	0-50 pont
Összesen:	0-70 pont

Összesen:

300 pont

Doktori képzés és Fiatal oktató, kutató I-II. kategória

Tudományos teljesítmény A pontozási rendszer a doktorandusz, a doktorvárományos és a posztdoktor kategóriákban egységesen 4 részkategóriából épül fel, és így összesen 260 pont érhető el az alábbi táblázat szerint.	
Tudományos, művészeti teljesítmény <i>Kategóriánként eltérő*</i>	0-100
Megadott szabadalom és innovációs tevékenység A pályázó megadott szabadalommal rendelkezik, amelyben a saját része legalább 50% <i>Megadott szabadalom 50%-os, vagy annál nagyobb részesedéssel. A pontszám figyelembe veszi a részesedést. Benyújtott, de meg nem adott szabadalom 20%-os pontszámmal számítható</i>	0-100 pont
Egyéb szakmai, tudományos tevékenység <i>A zsűri döntése szerint egyéb, a fentiekben figyelembe nem vett tudományos meritumok alapján</i>	10 pont
Kutatási terv: - a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, - a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, - a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, - a kutatás teljesítésének tervezett ütemezése, - a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, - az eredmények megismertetésére vonatkozó kommunikációs terv.	0-50 pont

*Az egyes kategóriákban az 1./ pontban **(tudományos/művészeti teljesítmény)** adható maximális pontszámokhoz tartozó teljesítményt a doktori iskolák definiálják, mennyiségi, minőségi szempontok, és a pályázó tudományos élethelyzetét figyelembe véve az alábbiak szerint. A pontozásnál figyelembe kell venni a pályázó innováció területén végzett kiválóságát, különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezését. A doktori iskolák által egyedileg meghatározott szempontrendszert a doktori iskolák honlapjukon teszik közzé.

1. Doktorandusz kategória (DI beiratkozott hallgatója) esetén:

A Doktori Iskola által meghatározott „időarányosan^a sajátjának tekintett^b DI által elfogadott közlemények^c” száma szerint. Az Építőművész DI egyedi szempontrendszert alakít ki.

^a időarányos közlemény: Évente egy közleménnyel számolva. Azaz, 1. évesnél egy, 2. évesnél kettő stb. Az 1. éves doktorandusz esetén OTDK PRO SCIENTIA érem egy sajátjának tekintett DI által elfogadott közleményt ér, az 1-3 díjak ennek rendre 75, 50, 40%-át. BME TDK díj az OTDK 80%-a. A 2. évtől TDK eredmény nem számít közleménynek. A maximális pontszámhoz meghatározott közleményszámtól való eltérés esetén a bíráló/ zsűri ezt figyelembe veszi a pontszám megállapításakor

^b sajátjának tekintett közlemény: A DI meghatározza, hogy milyen kritériumok alapján (pl. első szerzőség stb.) tekinti a pályázó sajátjának a közleményt. A DI döntése szerint a pályázatban bekérhető a pályázó részesedése az egyes publikációkban. A bírálók/ zsűri a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja a pályázó százalékos részesedését az adott közleményben.

^c A DI határozza meg, mit fogad el közleménynek (pl. Scopus, WOS, pl. Q1 v. D1 stb.), illetve, minőségi kritériumokat határozhat meg a maximális pontszám eléréséhez, alacsonyabb/magasabb minőségi kritérium esetén alacsonyabb/magasabb pontszámot állapítva meg.

2. Fiatal oktató, kutató I. (Doktorvárományos kategória abszolútúriummal rendelkezik, de a fokozatot még nem szerezte meg, munkaviszonnyal rendelkezik)

Fokozatszerzési minimumkövetelményt DI által definiált módon (minőségi/mennyiségi értelemben) 50%-kal meghaladó teljesítés esetén maximális pont adható. Építőművész pályázók esetén a pontozás egyedi szempontrendszer szerint történik.

3. Fiatal oktató, kutató II. (doktori fokozatot szerzett, munkaviszonnyal rendelkezik)

Fokozatszerzési követelményt DI szerint 50%-kal meghaladó teljesítés + a DI által meghatározottan időarányosan^a sajátjának tekintett^b DI által elfogadott közlemények^c esetén. Építőművész pályázók esetén a pontozás egyedi szempontrendszer szerint történik.

^a időarányos közlemény: Évente a DI által meghatározott számú (pl. évi 2) közleménnyel számolva. A maximális pontszámhoz meghatározott közleményszámtól való eltérés esetén a bíráló/ zsűri ezt figyelembe veszi a pontszám megállapításakor

^b sajátnak tekintett közlemény: A DI meghatározza, hogy milyen kritériumok alapján (pl. első szerzőség, levelező szerzőség stb.) tekinti a pályázó sajátjának a közleményt. A DI döntése szerint a pályázatban bekérhető a pályázó részesedése az egyes publikációkban. A bírálók/zsűri a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja a pályázó százalékos részesedését az adott közleményben.

c A DI határozza meg, mit fogad el közleménynek (pl Scopus,WOS, pl Q1 v D1 stb.), illetve, minőségi kritériumokat határozhat meg a maximális pontszám eléréséhez, alacsonyabb/magasabb minőségi kritérium esetén alacsonyabb/magasabb pontszámot állapítva meg.