
	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--


Szakmai felelős:	dr. Bíró Barbara	kabinetfőnök
Szakmai ellenőrző:	Dr. Charaf Hassan	rektor
Jogi ellenőrző:	dr. Óri Adrienn	jogi előadó
Döntéshozó:	Rektori Menedzsment Testület	RMT-29/2025. (XI. 24.) sz. határozat
Közzétételért felelős:	dr. Nagy-Tóth Kitti Írisz	jogi előadó

Verzió szám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2025. 12. 01.	2025. 12. 01.	Közzététel RMT-29/2025. (XI. 24.) sz. határozat

	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--

Tartalomjegyzék

1. Az Utasítás célja	3
2. Az Utasítás hatálya	3
3. Az Utasítás felelőse	3
4. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok.....	4
5. Általános szabályok.....	4
6. A nem kari szervezeti egységek felépítése	4
7. Az irodák és csoportok nyilvántartása.....	6
8. Az Utasításhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidők és folyamatok	7
9. Átmeneti és záró rendelkezések.....	7
10. Melléklet.....	8

	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Rektori Menedzsment Testülete – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban még: SZMSZ) első könyv, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban még: SZMR) 10. § (5) bekezdése d) pontjában, továbbá 54. § (12) bekezdés b) pontjában adott felhatalmazása alapján és a 84. § (2) bekezdés c) pontja szerint – az Alapító Okirat IV. pontja és a Szervezeti és Működési Rend 54. § (10)–(11) bekezdése keretei között – jelen utasításban (a továbbiakban: Utasítás) foglaltak szerint határozza meg a nem kari szervezeti egységek iroda- és csoportszintű szervezeti tagolását.

1. Az Utasítás célja

1. § *[Az Utasítás célja]*

- (1) Jelen Utasítás célja annak biztosítása, hogy a vezető hatékonyan tudja szervezni az összetett feladatkört ellátó igazgatóságok és központok munkáját, továbbá a jobb munkaszervezés és az egyértelmű felelősségi rend érdekében lehetőséget teremtsen az igazgatók alatti vezetői szint (irodavezető) létrehozására.
- (2) Jelen utasítás célja továbbá annak biztosítása, hogy az egyes igazgatóságok és központok belső tagolása, az azokon belüli feladatmegosztás jól látható legyen más szervezeti egységek munkatársai számára is, ezzel segítve az átláthatóságot.
- (3) Cél olyan iroda- és csoportszintű tagolás, amely biztosítja, hogy az azonos vagy hasonló szakértelmet igénylő feladatok egy vezető irányítása alatt összpontosuljanak úgy, hogy közben ne teremtsünk túlzottan hierarchikus, illetve szétaprózott szervezetet.

2. Az Utasítás hatálya


2. § *[Az Utasítás hatálya]*

- (1) Jelen Utasítás határozza meg a nem kari szervezeti egységek iroda- és csoportszintű szervezeti tagolását (tárgyi hatály).
- (2) Jelen Utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi nem kari szervezeti egységére, annak munkatársaira (személyi hatály).

3. Az Utasítás felelőse

3. § *[Az Utasítás felelősei]*

- (1) Jelen Utasítás szakmai felelős szervezeti egysége a Rektori Kabinetigazgatóság, szakmai felelőse a kabinetfőnök, szakmai ellenőrző a rektor. Az Utasítás jogi ellenőrzője a Rektori Kabinetigazgatóság.

	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--

4. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok

4. § *[Az Utasításhoz kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok]*

- (1) Jelen Utasításhoz az alábbi jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok kapcsolódnak:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
 - b) Szervezeti és Működési Rend.

5. Általános szabályok

5. § *[Az Egyetem szervezeti felépítése]*

- (1) Az Egyetem és annak részeként a nem kari szervezeti egységek szervezeti felépítését, tagolását, vezetési szerkezetét az alábbi dokumentumok határozzák meg a következő logikával:
 - a) az Alapító Okirat rögzíti a szervezeti egység típusokat,
 - b) az SZMR határozza meg a magas szintű szervezeti egységeket, azaz az igazgatóságokat és a központokat,
 - c) jelen Utasítás rögzíti az iroda- és csoportszintű szervezeti tagolást.
- (2) A szervezeti felépítést bemutató szervezeti ábra jelen Utasítás mellékletét képezi.

6. § *[Iroda]*

- (1) Jelen Utasítás vonatkozásában iroda az igazgatóságon belül létrehozott nem önálló szervezeti egység vagy – az SZMR 54. § (11) bekezdésével összhangban – önálló iroda (nem igazgatóságba tagolt szervezeti egység), amely legalább két, jól körülhatárolt feladatkörrel rendelkezik, és legalább két foglalkoztatottja van.
- (2) Jelen Utasítás vonatkozásában foglalkoztatottnak minősül a munkavállaló, valamint a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott személy is.


6. A nem kari szervezeti egységek felépítése

7. § *[Kutatási és Fejlesztési Igazgatóság]*

- (1) A Kutatási és Fejlesztési Igazgatóság az alábbi szervezeti egységre tagolódik:
 - a) Felsőoktatási Innovációmenedzsment és Együttműködési Központ.

8. § *[Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága]*

- (1) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
 - a) Nemzetközi Mobilitási Iroda
 - b) Nemzetközi Kapcsolatok Szervezése Iroda
 - c) Nemzetközi Marketing Iroda

	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--

9. § [*Idegen Nyelvű Oktatási Igazgatóság*]

- (1) Az Idegen Nyelvű Oktatási Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Idegen Nyelvű Felvételi és Képzések Iroda
 - b) Egyetemi Szövetség és Fejlesztés Iroda

10. § [*Minőségbiztosítási Igazgatóság*]

- (1) A Minőségbiztosítási Igazgatóság nem tagolódik alacsonyabb szintű szervezeti egységekre.

11. § [*Oktatási Igazgatóság*]

- (1) Az Oktatási Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Tehetségsegítő és Pályaorientációs Iroda

12. § [*Tudományos Igazgatóság*]

- (1) A Tudományos Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Tudományanalitikai és Rangsoriroda
 - b) Alumni Iroda

13. § [*Rektori Kabinetigazgatóság*]

- (1) A Rektori Kabinetigazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Stratégiai Jogi és Szabályozási Iroda
 - b) Adatvédelmi és Compliance Iroda
 - c) Operatív Koordinációs Iroda

14. § [*Kommunikációs Igazgatóság*]

- (1) A Kommunikációs Igazgatóság nem tagolódik alacsonyabb szintű szervezeti egységekre.

15. § [*Humánerőforrás Igazgatóság*]


- (1) A Humánerőforrás Igazgatóság nem tagolódik alacsonyabb szintű szervezeti egységekre.

16. § [*Egyetemi Tanulmányi Szolgáltató Központ*]

- (1) Az Egyetemi Tanulmányi Szolgáltató Központ az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Tanulmányi Ügyviteli Iroda
 - b) Tanulmányi Folyamatfejlesztési és Kiadmányozási Iroda
 - c) NEPTUN Üzemeltetési Iroda

17. § [*Hallgatói Szolgáltató Központ*]

- (1) A Hallgatói Szolgáltató Központ az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--

- a) Hallgatói és Kollégiumi Juttatások Iroda
- b) Hallgatói és Kollégiumi Erőforrások Iroda
- c) Hallgatói Tanácsadási Iroda
- d) Rendezvényszervezési Iroda

18. § *[Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár]*

- (1) Az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Igazgatási Iroda
 - aa) Számítástechnikai Csoport
 - ab) Kötészeti Csoport
 - b) Gyűjteményfejlesztési Iroda
 - ba) Beszerzési és Feldolgozási Csoport
 - bb) Digitalizálási Csoport
 - c) Olvasószolgálati Iroda
 - ca) Ügyfélszolgálati Csoport
 - cb) Raktározási Csoport
 - d) Tudománytámogatási Iroda
 - e) Levéltár

19. § *[A stratégiai rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt álló iroda]*

- (1) A stratégiai rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt áll a Stratégiai és Monitoring Iroda.


20. § *[A gazdasági és műszaki főigazgató közvetlen irányítása alatt álló irodák]*

- (1) A gazdasági és műszaki főigazgató közvetlen irányítása alatt álló irodák:
- a) Pénzügyi Transzformációs Iroda
 - b) Vagyon-, Intézménybiztonsági és Egészségvédelem, Biztonságtechnika, Környezetvédelem Iroda.
- (2) A gazdasági és műszaki főigazgató irányítása alatt lévő igazgatóságok:
- a) Gazdasági Igazgatóság,
 - b) Beszerzési Igazgatóság,
 - c) Jogi Igazgatóság,
 - d) Műszaki Igazgatóság,
 - e) Informatikai és Digitális Transzformációs Igazgatóság.

7. Az irodák és csoportok nyilvántartása

21. § *[Az irodák és csoportok nyilvántartása]*

- (1) Az irodák és csoportok nyilvántartását a Rektori Kabinetigazgatóság végzi.

	REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL	Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025
---	--	--

- (2) A szervezeti egységek iroda- és csoportszintű tagolását is tartalmazó egyetemi szervezeti ábra elkészítéséért a kabinetfőnök felelős.

8. Az Utasításhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidők és folyamatok

22. § [Az Utasításhoz kapcsolódó feladatok, felelősök]

- (1) Jelen Utasítás szerinti folyamat felelős tulajdonos szervezeti egysége és folyamatfelelőse a Rektori Kabinetigazgatóság.
- (2) A szervezeti egységek iroda- és csoportszintű tagolás kialakítása során:
 - a) előzetes javaslattevő/véleményező a területi vezető (igazgató, illetve irodavezető),
 - b) előzetes döntéshozó a területi vezető állású munkavállaló (rektorhelyettes, gazdasági és műszaki főigazgató) és a kabinetfőnök,
 - c) döntéshozó a Rektori Menedzsment Testület.
- (3) A szervezeti egységek iroda- és csoportszintű tagolását szükség esetén, de legalább két évente a Rektori Menedzsment Testület a kabinetfőnök előterjesztésére felülvizsgálja és amennyiben a feladatok jellege, mennyisége, felosztása indokolja, módosítja azt.


23. § [Az Utasításhoz kapcsolódó folyamatok, formanyomtatványok]

- (1) Jelen Utasításhoz két folyamat kapcsolódik:
 - a) a szervezeti egységek iroda- és csoportszintű tagolás két éventenkénti felülvizsgálata,
 - b) a szervezeti egységek iroda- és csoportszintű tagolás időközi módosításának folyamata.

9. Átmeneti és záró rendelkezések

24. § [Átmeneti és záró rendelkezések]

- (1) A gazdasági és műszaki főigazgató irányítása alatt lévő igazgatóságok iroda-, illetve csoportszintű tagolódásának kialakítására a gazdasági és műszaki főigazgató tesz javaslatot. Jelen Utasítást az e bekezdésben foglaltakkal 2026. március 31. napjáig kell kiegészíteni.
- (2) Az egyes irodák és csoportok feladatkörét 2026. március 31. napjáig meg kell határozni és jelen Utasítást a feladatléírásokkal ki kell egészíteni.
- (3) Jelen Utasítás 2025. december 1. napján lép hatályba.
- (4) Jelen Utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
 - a) minden nem kari szervezeti egységre vonatkozó ügyrend, működési rend, szervezeti és működési szabályzat, utasítás, kivéve az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p>REKTORI UTASÍTÁS A NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSÁRÓL</p>	<p>Azonosító: 00/2025. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 40/7/2025</p>
--	--	--

- b) minden egyéb, jelen Utasítás hatályba lépése előtt a nem kari szervezeti egységek felépítésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó, e körben kiadott belső szabályozó dokumentum, körlevél, tájékoztató.

10. Melléklet

1. melléklet: A nem kari szervezeti egységek iroda- és csoportszintű szervezeti ábrája

1. melléklet

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM NEM KARI SZERVEZETI EGYSÉGEK IRODA- ÉS CSOPORTSZINTŰ TAGOLÁSA



BME

