

 <p><b>BME</b> BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS</b> <b>A GAZDASÁG- ÉS</b> <b>TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR</b> <b>HELLER FARKAS TANULMÁNYI</b> <b>KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ</b> <b>PROGRAM LEBONYOLÍTÁSÁRÓL</b></p>	<p>Iktatószám: REIKT 158/2026</p> <p>Azonosító: 1/2026.</p> <p>Verziószám: 00.</p>
--	--	--

<b>Szakmai felelős:</b>	Dr. Bodrogi Bence Péter	oktatási dékánhelyettes
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Amtmanné Hölvényi Orsolya	tanulmányi irodavezető
<b>Jogi ellenőrző:</b>	dr. Kiss Andrea	jogtanácsos
<b>Döntéshozó:</b>	Szalmáné Dr. Csete Mária	dékán
<b>Közzétételért felelős:</b>	dr. Óri Adrienn	jogi előadó

Verzió szám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2026.04.21.	2026.04.21.	Közzététel

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdaság- és Társadalomtudományi Karának dékánja – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz.) első könyv, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR.) 45. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján és a 84. § (2) bekezdés d) pontja szerint – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § d) pontjával, valamint a Térítési és Juttatási Szabályzat 37. § (1) bekezdésével összhangban a Heller Farkas Tanulmányi Kiválósági Ösztöndíj Programot a korábbi évek hagyományai szerint a 2025/2026. tanév II. (tavaszi) félévében is meghirdeti.

## 1. Pályázati tudnivalók

### 1. § [Az ösztöndíj célja]

A Heller Farkas Tanulmányi Kiválósági Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) célja, hogy pénzügyi támogatás formájában ösztönözze a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: GTK) hallgatóit tanulmányaik során kimagasló tanulmányi teljesítmény elérésére. Az ösztöndíj hozzájárul a hallgatók tanulmányainak részleges finanszírozásához.

### 2. § [Pályázásra jogosultak köre]

- (1) Pályázásra jogosult a 2025/26/2 félévben (a továbbiakban: az Ösztöndíj Program féléve) minden olyan személy, aki a GTK
  - a) alábbi alapképzési szakjai egyikén nappali tagozatú (munkarendű), aktív hallgatói jogviszonnyal, valamint legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik, függetlenül a jogviszony kezdetétől:
    - aa) gazdálkodási és menedzsment,
    - ab) nemzetközi gazdálkodás,
    - ac) pénzügy és számvitel,
    - ad) műszaki menedzser,
    - ae) kommunikáció- és médiatudomány;
  - b) alábbi mesterképzési szakjai egyikén nappali tagozatú (munkarendű), aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, függetlenül a jogviszony kezdetétől:
    - ba) pszichológia,
    - bb) pénzügy (angol nyelven),
    - bc) regionális és környezeti gazdaságtan (magyar vagy angol nyelven),
    - bd) vezetés és szervezés (magyar vagy angol nyelven),
    - be) műszaki menedzser (magyar vagy angol nyelven),
    - bf) kommunikáció- és médiatudomány.
- (2) Pályázásra nem jogosultak az Erasmus+ vagy egyéb nemzetközi hallgatói mobilitási program, illetve bármely nemzetközi ösztöndíjprogram bejövő hallgatói, valamint az „Önköltséges külföldi” finanszírozási státuszban lévő külföldi hallgatók.
- (3) Nem részesíthető ösztöndíjban az a hallgató, akinek az ösztöndíjra jogosító képzésén az Ösztöndíj Program félévében az aktív féléveinek száma meghaladja az ösztöndíjra jogosító képzésén érvényes mintatanterv szerinti félév számát.

- (4) Nem részesíthető ösztöndíjban az a hallgató, aki a GTK bármely képzésén korábban tanulmányokat folytatott, de hallgatói jogviszonya nem a tanulmányainak sikeres befejezésével, abszolutórium (végbizonyítvány), illetve oklevél megszerzésével, vagy karon belüli átvétellel szűnt meg.
- (5) A GTK-n folytatott párhuzamos tanulmányok esetén is az Ösztöndíj Program csak egy képzésen pályázható meg.

### 3. § [Pályázati feltételek alóli mentesség]

- (1) A pályázati feltételek alól felmentés – a pályázati felhívásban megadott módon – egyedi kérelem benyújtásával történhet, amelynek elbírálására a dékán jogosult. Nem kérhető felmentés:
  - a) a félévre felvett minimum 28 kredit alól;
  - b) a félévente támogatott legfeljebb 36 kredit alól;
  - c) a nyelvismerettel, nyelvi követelményekkel kapcsolatos követelmények alól;
  - d) a pályázati feltételekben meghatározottak szerint számított tanulmányi teljesítmény (teljesített kredit, kumulált súlyozott tanulmányi átlag, angol nyelven teljesített tantárgyak, „Széleslátókör” nevű tantárgycsoport teljesített tárgyai) minimumára vonatkozó követelmények alól;
  - e) a tudományos tevékenységre vonatkozó követelmények alól.
- (2) Az 3. § bekezdésben meghatározottakon kívüli, egyéb okból történő egyedi engedély csak tanulmányi célú külföldi mobilitás tantárgy befogadása (teljesítés beszámítása) tekintetében kérhető, amelynek elbírálására a dékán jogosult. A felvett kreditek tekintetében ez esetben sem adható felmentés.

### 4. § [Pályázati felhívás, benyújtandó dokumentumok, az elbírálás rendje]

- (1) Az ösztöndíj a GTK hallgatói számára a Neptunban benyújtandó elektronikus pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a dékán írja ki.
- (2) A részletes követelményeket tartalmazó pályázati felhívást a GTK honlapján közzé kell tenni.
- (3) Az ösztöndíjra pályázó hallgatónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
  - a) a pályázati felhívásban meghatározott Neptun kérvényt,
  - b) a pályázati felhívásban meghatározott Neptun kérvény mellékleteként (adott esetben) a szükséges igazolásokat.
- (4) Az Ösztöndíj Program lebonyolítására az oktatási dékánhelyettes javaslatára a dékán által kijelölt dékáni hivatali munkatárs (a továbbiakban: Kijelölt munkatárs) jogosult.
- (5) A Neptunban benyújtott kérelmeket és az esetleges mellékleteket a Kijelölt munkatárs a Neptunban szereplő adatok alapján ellenőrzi. A Neptunban lévő adatok ellenőrzése a pályázó felelőssége, a kérelem feldolgozása kizárólag a Neptunban szereplő adatok alapján történik. Eltérés esetén a Neptunban lévő adat a mérvadó. A Kijelölt munkatárs a meg nem feleléssel kapcsolatos megállapításait a kérelem véleményező mezőjében teszi meg és javításra visszaküldi a pályázónak.
- (6) A végső ellenőrzést követően a Kijelölt munkatárs a kérelmet – a véleményezésével együtt – elbírálásra továbbítja a Bíráló Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság).

- (7) A Bizottság 3 főből áll:
  - a) elnöke a dékán,
  - b) állandó tagja az oktatási dékánhelyettes, valamint
  - c) egy – az oktatási dékánhelyettes által felkért – személy.
- (8) A pályázatok elbírálását a Bizottság végzi, azaz az elsőfokú döntést a Bizottság hozza meg. A Bizottság által a véleményezések beérkezését követő 8 munkanapon belül hozott többségi döntés, annak meghozatalát követően folyamatos feldolgozással a Neptunban – mint hiteles adatforrásban – kerül rögzítésre.
- (9) A Bizottság által támogatott kérelem a Neptunban „Elfogadva” státusszal kerül lezárásra, nem támogatott kérelem esetén indokolással ellátott „Elutasítva” státusszal zárul az ügymenet. A kérvény státuszának változásáról a pályázó automatikus Neptun rendszerüzenetet kap.
- (10) Amennyiben a kérelem elfogadásra került, a pályázó az ösztöndíjszerződést a Neptunból lementve, elektronikusan hitelesítve, elektronikus úton – kizárólag a kiértékelésben megadott határidőn belül – köteles eljuttatni a (12) bekezdésben megadott e-mail címre.
- (11) Az „Ösztöndíjszerződés a GTK Heller Farkas Tanulmányi Kiválósági Ösztöndíj Program ösztöndíj nyújtása tárgyában” létrejött szerződés kötelezően elektronikusan hitelesítendő a Digitális Állampolgárság Program (a továbbiakban: DÁP) keretében elérhető eAláírás keretszolgáltatás segítségével. A szolgáltatás DÁP regisztrációval díjmentesen elérhető és magánszemélyként használható, amellyel a létrehozott aláírás minősített elektronikus aláírás, azaz Magyarországon teljes bizonyító erejű magánokirat létrehozására alkalmas.
- (12) A (11) bekezdésében leírt elektronikus hitelesítést követően a pályázónak a hitelesített dokumentumot a [heller.farkas.osztondij@gtk.bme.hu](mailto:heller.farkas.osztondij@gtk.bme.hu) e-mail címre kell elküldenie a kijelölt munkatárs által megadott határidőn belül. A határidő szigorú betartása az ösztöndíj számfejtésének biztosításához szükséges.
- (13) Amennyiben a pályázó a szerződést a fenti előírásnak megfelelően benyújtotta, a Dékáni Hivatal lebonyolítja az ösztöndíj-folyósítás gazdasági ügyintézését (az Egyetem belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően gondoskodik az ösztöndíj érvényesítéséről, folyósításáról).
- (14) Az Ösztöndíj Program lebonyolítása során szükséges dékáni hatáskörbe tartozó döntések tekintetében a dékánt az oktatási dékánhelyettes helyettesíti.

#### 5. § [Az ösztöndíj összege, kifizetése]

- (1) Az ösztöndíj forrását a GTK kari költségvetése biztosítja.
- (2) Az ösztöndíj összegét a pályázati kiírás határozza meg.
- (3) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre az Ösztöndíj Program félévére, azaz arra a félévre jár, amelyre a hallgató azt elnyerte.
- (4) Az ösztöndíjat az Egyetem egy összegben, az adott tanulmányi félév legkorábban harmadik, legkésőbb ötödik hónapjában átutalással fizeti ki az ösztöndíjas részére.

**6. §** [Az ösztöndíjra való jogosultság megszűnése, az ösztöndíj visszafizetése]

- (1) A hallgató az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti, illetve az esetleg már megkötött ösztöndíjszerződése külön felmondás nélkül is véglegesen megszűnik, ha a hallgató ösztöndíjjal érintett képzésén
  - a) a hallgató harmadik passzív félévet vesz igénybe,
  - b) a hallgató hallgatói jogviszonya a képzés sikeres befejezése nélkül bármely oknál fogva megszűnik,
  - c) az ösztöndíjszerződés időszaka lejár,
  - d) az ösztöndíj alapját képező támogatási forrás bármely ok miatt megszűnik.
- (2) Az ösztöndíj jogosultságát elveszített hallgató helyére a pályázati folyamatban a következő érvényes pályázattal rendelkező hallgató kerülhet. Erről a Bizottság dönt.
- (3) Amennyiben az ösztöndíjat az Egyetem kifizeti az ösztöndíjasnak, de az ösztöndíjas az ösztöndíjra vonatkozó jogosultságát elveszíti, továbbá, ha az ösztöndíjas nem teljesíti az ösztöndíjszerződésében vállalt kötelezettségeit és ahhoz az ösztöndíjszerződés visszafizetési kötelezettséget rendel, az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint visszafizetni az ösztöndíjat az Egyetem részére.
- (4) Amennyiben az ösztöndíjat úgy fizeti ki az Egyetem a hallgatónak, hogy a hallgató arra nem lett volna jogosult, az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint visszafizetni az ösztöndíjat az Egyetem részére.
- (5) A visszafizetési kötelezettség részletes szabályait az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

**7. §** [Jogorvoslat]

A pályázati eljárás során hozott döntések ellen a pályázó az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szerinti eljárásrendben élhet jogorvoslati kérelemmel.

## **2. Záró rendelkezések**

**8. §** [Záró rendelkezések]

- (1) Jelen utasítás megtalálható és letölthető a <https://www.gtk.bme.hu/szabalyzatok-utasitasok>, valamint a <https://www.bme.hu/belso-szabalyozo-dokumentumok> oldalon.
- (2) Jelen utasítást a GTK Dékáni Hivatala gondozza.
- (3) Jelen utasítás 2026. április 21. napján lép hatályba.