
	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--


Szakmai felelős:	dr. Frank Ágnes	adatvédelmi tisztviselő
Szakmai ellenőrző:	dr. Bíró Barbara	kabinetfőnök, jogtanácsos
Jogi ellenőrző:	dr. Bíró Barbara	kabinetfőnök, jogtanácsos
Döntéshozó:	Rektori Menedzsment Testület	RMT-15/2026. (II. 9.) sz. határozat
Közzétételért felelős:	dr. Bíró Barbara	kabinetfőnök, jogtanácsos

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2026. 02. 10.	2026. 02. 16.	Közzététel RMT-15/2026. (II. 9.) sz. határozat

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

Tartalomjegyzék

1. Az Utasítás célja	3
2. Az Utasítás hatálya	3
3. Az Utasítás felelőse.....	4
4. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozók.....	4
5. Fogalmak.....	5
6. Feladat- és hatáskörök.....	6
ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTEL.....	11
7. Közérdekű adatok közzététele	11
8. Közérdekű adatok közzétételének folyamata.....	12
9. A központi elektronikus jegyzékkel és az egységes közadatkeresővel kapcsolatos feladatok.....	13
KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS	13
10. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény intézése.....	13
11. Nyilvántartás	18
12. Záró rendelkezések	19
13. Mellékletek	19
14. Függelék(ek)	19
1. melléklet: Általános közzétételi lista	20
2. melléklet Különös közzétételi lista.....	26

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Rektori Menedzsment Testülete – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban még: SZMSZ) első könyv, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban még: SZMR) 10. § (5) bekezdése d) pontjában adott felhatalmazása alapján és a 84. § (2) bekezdés c) pontja szerint – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) végrehajtása érdekében jelen utasításban (a továbbiakban: Utasítás) foglaltak szerint határozza meg az Egyetemen a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatigénylések ügyintézésének rendjét.

1. Az Utasítás célja


1. § [Az Utasítás célja]

- (1) Szabályszerűség: Az Utasítás célja, hogy
 - a) elősegítse és biztosítsa az Alaptörvény VI. cikkének (3) bekezdése szerinti közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jog érvényesülését, az Egyetem feladatkörébe tartozó ügyekben a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását;
 - b) meghatározza
 - ba) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételével
 - bb) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények ügyintézésével
 - bc) kapcsolatos feladatokat és felelőségeket.
- (2) Hatékonyság: Jelen Utasítás célja egy rugalmas, gyors és transzparens eljárásrend kialakítása, a feladatok és felelőségek pontos és átlátható meghatározása.

2. Az Utasítás hatálya

2. § [Az Utasítás hatálya]

- (1) Jelen utasítás vonatkozik:
 - a) az Egyetem kezelésében lévő és
 - b) az Egyetem tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint
 - c) működése során, továbbá azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra (tárgyi hatály).
- (2) Jelen Utasítás határozza meg, hogy az (1) bekezdés szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat az Egyetemen:
 - a) kinek és milyen rendben kell közzé tennie az Egyetem honlapján,
 - b) kinek és milyen rendben kell intéznie a közérdekű adatigényléseket.
- (3) Jelen Utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, testületére (személyi hatály).
- (4) Jelen Utasítás hatálya kiterjed a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatra, a Hallgatói Önkormányzatra és a Doktorandusz Önkormányzatra, az általuk nyilvántartott hallgatói közösségekre, valamint az Alkalmazotti Tanácsra (személyi hatály).

 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p>REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p>	<p>Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.</p>
--	---	--

- (5) Jelen Utasítás hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatott), és meghatározott esetekben az Egyetemmel munkavállalói vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre (pl. testületek tagjaira, tisztségviselőire), aki az Egyetemmel fennálló jogviszonya alapján jogszerűen kezel az Utasítás tárgyi hatálya alá tartozó adatot.
- (6) Az Egyetem más belső szabályozói jelen Utasításban foglalt szabályok végrehajtása körében részletező, alapvetően végrehajtási feladatot telepítő rendelkezéseket írhatnak elő, azonban azok nem lehetnek ellentétesek ezen Utasítás előírásaival.
- (7) Jelen Utasítás hatálya – a közérdekből nyilvános személyes adatok elektronikus közzétételével és közérdeklő adatigénylések ügyintézésével összefüggő kezelésének jelen Utasításban rögzített szabályain túl - nem terjed ki a személyes adatok kezelésére, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos keretszabályokat külön belső szabályozó dokumentum rendezi.

3. Az Utasítás felelőse


3. § [Az Utasítás felelősei]

- (1) Jelen Utasítás szakmai felelős szervezeti egysége a Rektori Kabinetigazgatóság, szakmai felelőse az adatvédelmi tisztviselő, szakmai ellenőrzője a kabinetfőnök. Az Utasítás jogi ellenőrzője a Rektori Kabinetigazgatóság.

4. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozók

4. § [Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok]

- (1) Jelen Utasításhoz különösen az alábbi jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok kapcsolódnak:
 - a) Magyarország Alaptörvénye;
 - b) a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (a továbbiakban: Nahtv.)
 - c) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény;
 - d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.);
 - e) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
 - f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
 - g) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
 - h) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
 - i) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény;
 - j) a nemzeti adatvagyon hasznosítás egyes intézményi szereplőinek feladatairól és hatásköreiről, valamint a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról szóló 249/2024 (VIII.15.) Korm.rendelet;

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--


- k) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) Korm. rendelet;
- l) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet, valamint
- m) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet
- n) Egyetem központi honlapjának és hivatalos közösségi oldalainak működtetési rendjéről szóló belső szabályozó dokumentum.

5. Fogalmak

5. § [Fogalmak]

(1) Jelen Utasítás alkalmazása során:

- a) adatfelelős szervezeti egység (a továbbiakban még: adatfelelős): az Egyetem azon szervezeti egysége, testülete (a továbbiakban együttesen: szervezeti egység), amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, amelynek a működése során a közérdekű, közérdekből nyilvános adat keletkezett, rögzítésre került; a közzétételi egységek vonatkozásában az 1. és 2. mellékletekben adatfelelősként meghatározott szervezeti egység;
- b) adatfelelős vezetője: az adatfelelős szervezeti egység SZMR szerinti vezetője;
- c) közzétételi egység: az Utasítás mellékleteiben rögzített közzétételi listák szerint közzeendő, - a 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet alapján - összefüggő tárgyú adatokat egybefoglaló tartalmi egységek (pl.: elérhetőségi adatok, szervezeti struktúra, lapok, pályázatok, éves költségvetés, közbeszerzés stb.).
- d) elektronikus közzétételi kötelezettség: az Infotv. és jelen Utasítás alapján kötelezően közzeendő közérdekű adatokat a Honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen történő, személyes adatok közléséhez nem kötött hozzáférhetővé tétele.
- e) adatközlő: a Rektori Hivatal Kommunikációs Igazgatósága.
- f) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--


rendelkezései irányadóak. Kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a kabinetfőnök nyilatkozik arról, hogy adott adat közérdekből nyilvános adatnak minősül vagy sem.

- g) közérdekű adat: az Egyetem kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. Kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a kabinetfőnök nyilatkozik arról, hogy adott adat a közérdekű adatnak minősül vagy sem.
- h) központi OAI szerver: az elektronikusan közzevendő közérdekű adatok adatszolgáltatásának feltétele az OAI szerver (amely tulajdonképpen egy weboldalként működő alkalmazás) telepítése. A központi OAI szerver telepítése automatikusan történik, telepítése, üzemeltetése a Közadat program feladata, használata ingyenes, azonban csak az ún. webes metaadat- szerkesztővel lehet hozzá kapcsolódni. A leíró adatok a központi OAI szerverre kerülnek fel, az aratási gyakoriságnak megfelelően innen kerülnek be a közadatkeresőbe.
- i) nemzeti adatvagyon: az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv által kezelt közadatok, dokumentumok és kulturális közadatok, továbbá egyéb a kezelésében lévő személyes és védett adatok összessége, függetlenül azok megjelenési formájától;
- j) üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja; ideértve az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretet, megoldást, tapasztalatot vagy ezek összeállítását is (know-how).


6. Feladat- és hatáskörök

6. § [Feladat- és hatáskörök]


- (1) Jelen Utasításban foglaltak végrehajtása körében a feladat- és hatáskörök a következőképpen oszlanak meg.
- (2) A Rektori Menedzsment Testület:
 - a) jelen Utasítás mellékleteként meghatározza az Egyetem különös közzétételi listáját;
 - b) a kabinetfőnök előterjesztése alapján szükség esetén jelen Utasítás mellékleteként meghatározza az Egyetem egyedi közzétételi listáját;

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

- c) tárgyalja az Infotv. és jelen Utasítás végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről szóló éves átfogó jelentést és határoz arról; szükség esetén intézkedéseket ír elő a tárgyban;
 - d) felelős a szükséges belső szabályozó dokumentum elfogadásáért,
 - e) a költségvetés tervezése során felelős az Info tv.-ben a közérdekű adatok megismerésével, illetve a közérdekű adatok közzétételével összefüggően előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges erőforrások biztosításáért;
 - f) felelős a kabinetfőnök által előterjesztett intézkedésekben történő döntés meghozataláért.
- (3) A kabinetfőnök:
- a) jelen Utasítás mellékleteként javaslatot tesz különös közzétételi listára;
 - b) jelen Utasítás mellékleteként szükség esetén javaslatot tesz egyedi listára;
 - c) meghatározza a közzétételi honlap közérdekű adatokkal kapcsolatos adatstruktúráját, formáját;
 - d) dönt a közérdekű adatigénylés teljesítéséért esetlegesen fizetendő költségtérítés megállapításáról;
 - e) dönt a közérdekű adatigénylés minősítése tárgyában és az adatigénylés esetleges elutasításáról;
 - f) dönt a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó határidő meghosszabbításáról;
 - g) kiadmányozza az Egyetem egyedi közérdekű adatigénylésekre adott válaszát, határidő hosszabbításra vonatkozó értesítését, az igénylés pontosítására vonatkozó felhívását, az esetlegesen megállapított költségtérítés összegére vonatkozó tájékoztatását;
 - h) az adatvédelmi tisztviselő intézkedési javaslatát mérlegelve dönt az Infotv. végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos intézkedések adatfelelős vezetőjénél történő kezdeményezéséről a kötelezettségek teljesítése érdekében;
 - i) a Rectori Menedzsment Testület elé terjeszti az Infotv. és jelen Utasítás végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről szóló éves átfogó jelentést;
 - j) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) számára minden év január 31-ig;
 - k) felelős az Info tv.-nek megfelelő belső szabályozó dokumentum Rectori Menedzsment Testület elé terjesztéséért, valamint adatstruktúra kialakításáért;
 - l) felelős a határidőben történő közzétételért és az adatigénylések szabályszerű teljesítéséért.
- (4) Az adatfelelős vezetője SZMR szerinti feladat- és hatáskörébe tartozóan:
- a) intézkedik a közzétételi kötelezettségek jelen Utasításnak megfelelő formában, tartalommal és határidőben történő teljesítéséről, amelynek keretében az adatok naprakész és folyamatos közzététele érdekében gondoskodik az adatok:


	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

- aa) előállításáról, közzétételre előkészítéséről;
 - ab) változás esetén azok mellékletben meghatározott időközönként történő frissítéséről;
 - ac) helyesbítéséről pontatlanság vagy téves közlés esetén;
 - ad) közzétételi listában előírt nyelvre történő fordításáról;
 - ae) közzétételének, eltávolításának, archívumba helyezésének kezdeményezéséről az időpont megjelölésével a kozadat@bme.hu postafiókra küldött elektronikus levélben;
 - af) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétételi oldalon közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét.
- b) az adatvédelmi tisztviselő megkeresésére az adatigénnyel érintett adatok, információk átadásával közreműködik az adatigénylés megválaszolásában, teljesítésében;
 - c) nyilatkozik az adatvédelmi tisztviselő felé, ha az adott közérdekű adat az Egyetemen nem áll rendelkezésre, vagy a közzétételi egység az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető;
 - d) amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatigénylés teljesítése érdemi költséggel jár, azt jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek és kimutatást és javaslatot készít az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapíthatóságához;
 - e) felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó, adatigénnyel érintett, a választervezet előkészítéséhez szükséges adatok, dokumentumok pontos, hiteles, teljeskörű összeállításáért, és az adatvédelmi tisztviselő részére határidőben történő megküldéséért;
 - f) amennyiben a közzeendő adatokat a jelen Utasításban meghatározottaktól eltérő módon, a Honlapon kívül más helyen is elérhetővé teszi, biztosítja a Honlapon és az eltérő módon közzétett adatok teljes egyezőségét;
 - g) felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok vonatkozásában a titokvédelmi szabályok betartásáért;
 - h) felelős a közzétételi listákon szereplő adatok teljességéért, pontosságáért, hitelességéért.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő:
- a) szükség esetén javaslatot tesz a kabinetfőnöknek a különös és az egyedi közzétételi lista módosítására;
 - b) javaslatot tesz a közzétételi honlap közérdekű adatokkal kapcsolatos adatstruktúrájára, formájára;
 - c) a kabinetfőnökkel közösen kezeli a kozadat@bme.hu postafiókot; naponta ellenőrzi a kozadat@bme.hu címre érkező elektronikus közzététellel, illetve közérdekű adatigényléssel kapcsolatos küldeményeket;
 - d) folyamatfelelősként összefogja és koordinálja a beérkező közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos ügyintézés, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra és határidőkre, szükség esetén kellő időben javaslatot tesz a határidő módosítására;
 - e) az adatfelelős vezetőjétől beérkezett információkat az Info. tv-nek való megfelelés, továbbá az adatigénylés tartalma alapján ellenőrzi, szükség esetén


	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

további adatot, pontosítást kér az adatfelelős vezetőjétől, előkészíti a kabinetfőnök részére az Egyetemhez érkező adatigénylésre adandó válasz tervezet, a határidő hosszabbításra vonatkozó értesítést, az igénylés pontosítására vonatkozó felhívást, az esetlegesen megállapított költségtérítés összegére vonatkozó tájékoztatás tervezetét;

- f) figyelemmel kíséri jelen Utasításban meghatározott, az Infotv. végrehajtásával kapcsolatos - közérdekű adatok megismerésével, illetve a közérdekű adatok közzétételével összefüggő - kötelezettségek teljesítését, szükség esetén intézkedést kezdeményez a kabinetfőnöknél a kötelezettségek teljesítése érdekében;
- g) az adatfelelőstől a kozadat@bme.hu címre, elektronikus közzétételre/törlésre/archívumba helyezésre beérkezett adatokat, dokumentumokat, információt az Info. tv.-nek való megfelelés szempontjából ellenőrzi, szükség esetén további adatot, pontosítást kér az adatfelelőstől; megfelelés esetén pedig értesíti a Kommunikációs Igazgatóságot az adatok Honlapon történő közzététele/eltávolítása/archívumba helyezése iránt;
- h) évente egy alkalommal átfogó jelentést készít a kabinetfőnök részére az Infotv. és jelen Utasítás végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről;
- i) teljesíti az egységes közadatkereső programmal és központi elektronikus jegyzékekkel kapcsolatos feladatokat;
- j) a 6.§ (5) k) pont szerinti nyilvántartás alapján előkészíti az Infotv. 71/D. § (4) bekezdés alapján teljesítendő adatszolgáltatást;
- k) nyilvántartást vezet
 - ka) az Infotv. 28.§ (2) bekezdés alapján az igény teljesítéséért esetlegesen megállapított költségtérítés tényéről, adatairól; az adatigénylő költségtérítés megfizetéséhez szükséges személyes adatairól;
 - kb) az Infotv. 29. § (1a) bekezdése szerinti szempont (azonos igénylő által egy éven belül azonos adatokra vonatkozó-e az igény) vizsgálatához az adatigénylő nevééről, elérhetőségéről (ha megadta); az adatigény benyújtásának időpontjáról, az adatigénnyel érintett adatkörrel,
 - kc) az Infotv. 30.§ (3) bekezdés alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól;
 - kd) a 71/D. § (4) bekezdés alapján a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.
- l) legalább félévente felhívja az adatfelelős szervezeti egységeket a közzétételi kötelezettségek Utasítás szerinti teljesítésének szükségességére
- m) felelős az Info tv.-nek megfelelő belső szabályozó dokumentum, valamint adatstruktúrára vonatkozó javaslat előkészítéséért;
- n) felelős az adatigénylések szabályszerű koordinációjáért;

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

- d) felelős az adatfelelős szervezeti egységek rendszeres megkereséséért, a közzétételi kötelezettségek folyamatos nyomon követéséért, szükség esetén szakszerű intézkedések megfogalmazásáért.
- (6) A Kommunikációs Igazgatóság, mint adatközlő szervezeti egység:
- a) felelős a Honlap „Közérdekű adatok” menüpont alatti – kabinetfőnök által meghatározott – közzétételi struktúra kialakításáért akként, hogy egy adott közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az ún. URL címe. Egyazon URL cím által beazonosított közzétételi egység nem adhat más tartalmat, kivéve a tévesen közzétett adat javítását. Mindaddig, amíg fennáll a közzétett adatok archívumban tartásának kötelezettsége, ugyanaz az URL nem használható fel más – különös tekintettel az aktualizált változatot tartalmazó – dokumentumra;
 - b) elhelyezi a Honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást;
 - c) az adatvédelmi tisztviselő értesítése alapján haladéktalanul, de legkésőbb két (2) munkanapon belül gondoskodik az adatfelelős által megküldött adatok Honlapon történő közzétételéről vagy az adatfelelős kérelme szerinti eltávolításáról, és archívumba helyezéséről;
 - d) az adatvédelmi tisztviselő értesítése mellett jogosult visszautasítani a közzétételt, ha az a formai – különösen jelen Utasítás 8.§ (2) bekezdésben meghatározott – követelményeknek nem felel meg, és erre tekintettel közzétételre nem alkalmas;
 - e) az c) pont szerinti közzététellel egy időben értesíti az adatvédelmi tisztviselőt a közzétett adatokban bekövetkezett változásról, új adat közzétételéről az egységes közadatkereső rendszerfelé teljesítendő adatszolgáltatáshoz.
- (7) Az Informatikai és Digitális Transzformációs Igazgatóság
- a) a Honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén haladéktalanul megkezdi az üzemzavar elhárítását;
 - b) biztosítja a közzétett adatok védelmét a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen;
 - c) biztonsági másolatot készít a közzétett adatokról a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés esetére;
 - d) biztosítja, hogy az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos események dátuma, időpontja és az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó neve naplózásra kerüljön, és a naplóról rendszeresen biztonsági másolatot készít;
 - e) biztosítja a Honlapnak az Egyetem mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatának megfelelő kezelését.

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTEL

7. Közérdekű adatok közzététele


7. § [Közzétételi listák]

- (1) Az Infotv. szerinti általános közzétételi listát jelen Utasítás 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Infotv.-től eltérő jogszabályokban meghatározott, az Egyetemre, mint közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozó előírások alapján a különös közzétételi listát jelen Utasítás 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A Rektori Menedzsment Testület – a kabinetfőnökön keresztül – a NAIH véleményének kikérésével, valamint jogszabály az Egyetemre kiterjedő hatállyal további, a Honlapon kötelezően közzéteendő adatköröket határozhat meg egyedi közzétételi lista keretében az adatfelelős és az adatközlő szervezeti egységeinek kijelölésével. A Rektori Menedzsment Testület a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- (4) A szervezeti egységek vezetői írásban javaslatot tehetnek az adatvédelmi tisztviselőnél a különös és az egyedi közzétételi lista módosítására. Az adatvédelmi tisztviselő a vezetői javaslatokat saját javaslatával a kabinetfőnök elé terjeszti, aki azt mérlegelve tesz javaslatot jelen Utasítás módosítására.

8. § [Saját honlapon történő közzétételi rend]

- (1) Az Egyetem az Info tv.-ben meghatározott elektronikus közzétételi kötelezettségének belső hálózati rendszerétől független saját honlapján (továbbiakban: Honlap)¹ való közzététellel tesz eleget. A közzététel a közzétételi listák szerint történik úgy, hogy a Honlap és ezzel a közzétételi jegyzék az Egyetem www.bme.hu honlapjának „Közérdekű adatok” menüpontjából közvetlenül elérhető.
- (2) Az Egyetem biztosítja, hogy a kötelezően közzéteendő adatokat:
 - a) digitális formában (HTML, PDF, Word, Excel),
 - b) bárki számára,
 - c) személyazonosítás nélkül,
 - d) korlátozástól mentesen,
 - e) kinyomtatható és
 - f) részleteiben is kimásolható módon,
 - g) a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen
hozzáférhetővé teszi, továbbá a közzétett adatok megismerését személyes adatok közléséhez nem köti.
- (3) A Honlap közérdekű adatokkal kapcsolatos adatstruktúráját, formáját az erre vonatkozó jogszabályban meghatározott keretek közt, az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a kabinetfőnök határozza meg.

¹ <https://www.bme.hu/kozerdekuadatok>


	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

- (4) A Honlapon „Archívum”-ba helyezett adat elérhetősége az előírt megőrzési ideig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az „Archívumba” helyezés dátumát, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- (5) A közzétett adat helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a Honlapon, sem az egységes közadatkereső számára.
- (6) A frissített közzétett adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

8. Közérdekű adatok közzétételének folyamata

9. § [Közzétételi folyamat]

- (1) A Honlapon – meglévő adatstruktúrában - közzéteendő adat keletkezése, változása, archiválódása esetén
 - a) az adatfelelős – feladatkörének ellátása alapján vagy az adatvédelmi tisztviselő felhívására – a kozadat@bme.hu címre elektronikusan megküldi a közzétételre/törlésre/archívumba helyezésre vonatkozó kérelmét a releváns közzétételi lista, illetve közzétételi egység megjelölésével, valamint az érintett közérdekű adatokkal, dokumentumokkal, információval (közzétételi kérelem);
 - b) az adatvédelmi tisztviselőhöz így beérkezett közzétételi kérelmet a Rektori Kabinetigazgatóság iktatja és nyilvántartásba veszi;
 - c) a beérkezett közzétételi kérelmet az adatvédelmi tisztviselő áttekinti, hogy az formailag, tartalmilag kész-e a közzétételre, megfelel-e az Infotv.-nek, nincs e benne elírás vagy más nyilvánvaló hiba (figyelemmel a korábban azonos tárgyban küldött tartalmakra is);
 - d) nyilvánvaló elírás / hiba / más értelmezésre szoruló pont esetén az adatvédelmi tisztviselő az adatfelelőssel egyeztet, a közzéteendő tartalom szükség szerinti javítása, kiegészítése, értelmezése érdekében;
 - e) az adatvédelmi tisztviselő a kozadat@bme.hu címről megkéri a Kommunikációs Igazgatóság kijelölt munkatársától a - c) és d) pontok szerinti vizsgálat és szükség szerinti egyeztetés eredményeként - közzétételre kész tartalom Honlapon történő közzétételét a pontos közzétételi egység URL címének megadásával, az adatfelelős egyidejű értesítése mellett.
 - f) a Kommunikációs Igazgatóság gondoskodik a munkatársához e) pont szerint beérkezett közzétételi kérelem szerinti tartalom Honlapon történő közzétételéről, eltávolításáról, illetve archívumba helyezéséről; továbbá ennek megtörténtéről visszajelzést küld az adatvédelmi tisztviselőnek a kozadat@bme.hu címre az adatfelelős egyidejű értesítése mellett.
- (2) A Honlap adatstruktúrájának változása esetén
 - a) az adatvédelmi tisztviselő a kozadat@bme.hu címről elektronikusan megkeresi a Kommunikációs Igazgatóságot a Honlap adatstruktúrájának – változásnak megfelelő – kialakítása érdekében; a Kommunikációs Igazgatóság ennek megtörténtéről visszajelzést küld az adatvédelmi tisztviselőnek;

 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p>REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p>	<p>Azonosító: 6/2026.</p> <p>Verziószám: 00.</p> <p>Iktatószám: REKIKT 77/2026.</p>
--	---	--

- b) az adatvédelmi tisztviselő a kozadat@bme.hu email címről elektronikus felhívást küld az érintett adatfelelősök vezetőinek a közzéteendő tartalom előkészítésének szükségességéről;
- c) az a) és b) pontokban foglaltak teljesülését követően a közzétételi folyamat az (1) bekezdés szerint folytatható.

9. A központi elektronikus jegyzékkel és az egységes közadatkeresővel kapcsolatos feladatok

10. § [A központi elektronikus jegyzékkel és az egységes közadatkeresővel kapcsolatos feladatok]

- (1) Az elektronikusan, jogszabályban meghatározott megőrzési idővel közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Honlapról nem távolíthatók el a megőrzési idő lejártáig. Jelen Utasítás 1. és 2. mellékletében található közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az adatvédelmi tisztviselő a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

11. § [Az egységes közadatkeresővel kapcsolatos feladatok]


- (1) Az Egyetem az egységes közadatkereső rendszerhez jelen Utasítás hatályba lépését megelőzően csatlakozott.
- (2) Az Egyetem az egységes közadatkereső rendszer felé történő adatszolgáltatást a központi OAI szerver igénybevételével teljesíti.
- (3) A közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat az adatvédelmi tisztviselő állítja elő és tartja karban, és teszi elektronikusan elérhetővé az egységes közadatkereső rendszerben az adatközlő 6. § (6) bekezdése szerinti értesítése alapján.
- (4) Az Egyetem csatlakozási adataiban bekövetkező változás bejelentését a kabinetfőnök utasítása alapján az adatvédelmi tisztviselő teljesíti.

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS

10. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény intézése

12. § [Adatigénylés benyújtása, fogadása]

- (1) Az Egyetem kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt az Egyetem jelen szakasz (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségein.
- (2) Az adatigénylés benyújtásának módja:
 - a) Postai úton írásban: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Rektori Kabinetigazgatóság, 1518 Budapest, Pf. 91.
 - b) Elektronikusan: kozadat@bme.hu
 - c) Szóban: adatvédelmi tisztviselőnél


	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

hétfőtől-csütörtökig: 9:00–16.00-ig;
pénteken: 9.00–14.00-ig

- (3) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és
 - az igényelt adat az Egyetem honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, vagy
 - az igényelt adat az Egyetem hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- (4) A szóban előterjesztett egyedi, azonnal nem teljesíthető adatigénylést az adatvédelmi tisztviselő írásba foglalja.
- (5) A Rektori Kabinetigazgatóság részére postai úton, valamint kozadat@bme.hu e-mail címre érkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylésre vonatkozó leveleket az érkeztetéséért felelős foglalkoztatott naponta ellenőrzi, és a beérkezett adatigénylést érkeztetést, iktatást követően lehetőség szerint a beérkezés napján továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.
- (6) Az Egyetem bármely más postai vagy e-mail címére érkező adatigénylést az adott postai, illetve e-mail cím kezeléséért felelős – lehetőség szerint - a beérkezés napján továbbítja az adatigénylést tartalmazó eredeti levelet a Rektori Kabinetigazgatóságra vagy elektronikus levél esetén a kozadat@bme.hu e-mail címre.

13. § [Az adatigény előzetes vizsgálata]

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a részére továbbított vagy a nála szóban előterjesztett adatigényt haladéktalanul – szükség esetén az érintett szervezeti egység bevonásával – előzetesen megvizsgálja. Amennyiben az előzetes vizsgálat szerint
- az adat – az Egyetem Honlapján, vagy más hivatalos elektronikus felületén – korábban már közzétételre került, a tájékoztatási kötelezettség a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető;
 - az adatigény azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, az Egyetem az adatigénynek nem köteles eleget tenni feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - az igénylő nem adta meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az Egyetem az adatigénynek nem köteles eleget tenni;
 - nem az Egyetem kezelésében lévő adatra irányul az adatigénylés, az elutasítással egyidejűleg további felvilágosítást is szükséges nyújtani a tényleges adatkezelő személyéről – feltéve, hogy az Egyetem az erre vonatkozó információval rendelkezik;
 - az adatigénylés nem egyértelmű, a kabinetfőnök vagy utasítására az adatvédelmi tisztviselő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására a mulasztás jogkövetkezményeiről történő

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELENEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

tájékoztatás mellett. A pontosítás Egyetemhez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos határidők nyugszanak;


Amennyiben az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni.

- (2) Ha az előzetes vizsgálat alapján az adatigénylés ügyintézéséhez az Egyetem valamely szervezeti egységének, az adatfelelősnek a bevonása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylést haladéktalanul elektronikusan megküldi az adatfelelős és/vagy érintett szervezeti egység vezetője részére az ügyintézésre nyitva álló határidő megjelölésével.

14. § [Költségtérítés]


- (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, melynek teljesítéséért – amennyiben annak feltételei fennállnak – költségtérítés állapítható meg az erre vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az Egyetemhez érkezett adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapításáról – az ügyintézésbe bevont adatfelelős szervezeti egység adatvédelmi tisztviselő által ellenőrzött előterjesztése alapján – a kabinetfőnök dönt.
- (3) A költségtérítés összegéről az igénylőt – az igény teljesítését megelőzően – a kabinetfőnök, vagy utasítására az adatvédelmi tisztviselő, írásban, az igénylő által kívánt módon tájékoztatja a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt.
- (4) Az igénylő a költségtérítés megállapításáról kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (5) Amennyiben az igénylő a jelen szakasz (4) bekezdés szerinti határidőben nem válaszol, az igénylést az Egyetem elutasítja.
- (6) Ha az igénylő a megállapított költségtérítés összegét elfogadja és igényét fenntartja, az adatvédelmi tisztviselő bekéri a számla kiállításához szükséges személyes adatait. A számlát a Gazdasági Igazgatóság állítja ki az adatvédelmi tisztviselő értesítése alapján, legalább 15 napos fizetési határidővel, melyet a kancellár, vagy az általa kijelölt személy írásban küld meg az igénylő részére.
- (7) Az adatfelelős szervezeti egység előterjesztésében a költségtérítést az alábbiak figyelembevételével köteles meghatározni:
 - a) költségelemek:
 - aa) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
 - ab) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége;
 - b) a költségtérítés mértéke: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét meghatározó jogszabály szerint.²

² Jelen Utasítás hatályba lépésekor a hatályos, irányadó jogszabály a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELENEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

15. § [Az adatigény teljesítése]


- (1) Az Egyetemhez benyújtott adatigénylések ügyintézésében közreműködő valamennyi foglalkoztatott köteles feladatait akként ellátni, hogy az Egyetem az Infotv.-ben és jelen Utasításban meghatározott határidőben láthassa el feladatát.
- (2) Az adatigénylés ügyintézésébe bevont adatfelelős, valamint a további érintett szervezeti egység – az adatvédelmi tisztviselő értesítése alapján –
 - a) megvizsgálja, hogy nem áll-e fenn elutasítási ok; a fennálló elutasítási okról írásban indoklással értesíti az adatvédelmi tisztviselőt; üzleti titokra való hivatkozás esetén pontosan megjelöli a titok jogosultját, valamint a titoknak minősülést alátámasztó indokokat, így különösen azt a védendő érdeket, amely az adat jogosulatlan személy általi megismerése esetén sérülne, a titoknak minősülő adatok körét;
 - b) haladéktalanul összegyűjti, előkészíti a válaszadáshoz szükséges adatokat, és megküldi azokat az adatvédelmi tisztviselő részére;
 - c) haladéktalanul, de legkésőbb a határidő lejártá előtt 2 nappal írásban értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, amennyiben a határidő hosszabbítás szükséges és annak feltételei fennállnak;
 - d) előzetesen felméri az adatok kiadására fordított dologi költségeket, és a költségterítés megállapítását írásbeli előterjesztésben kezdeményezni, amennyiben annak, jelen Utasítás 15. §-ban rögzített feltételei fennállnak;
 - e) gondoskodik az esetleges nem magyar anyanyelvű igénylő által a magyartól eltérő nyelven előterjesztett igénylés és az arra adandó válasz fordításáról;
 - f) amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.
- (3) Az Egyetem gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Egyetem az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
- (4) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az Egyetem haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (5) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- (6) Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziósám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	---

- (7) Az adatvédelmi tisztviselő a bevont szervezeti egység adatszolgáltatása és nyilatkozata alapján előkészíti az adatigénylésre adandó választervezetet a kabinetfőnök részére.
- (8) Amennyiben az adatokat az adatigénylő betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő az időpont egyeztetése érdekében felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel.
- (9) Az Egyetemhez benyújtott adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az Egyetemhez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni.
- (10) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a jelen szakasz (9) bekezdésben meghatározott határidő, egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt a kabinetfőnök vagy utasítása alapján az adatvédelmi tisztviselő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

16. § [Az adatigény elutasítása, jogorvoslat]

- (1) Az Egyetem az adatigénylést elutasíthatja, ha
 - a) az igénylő nem adja meg nevét;
 - b) a nem természetes személy igénylő nem adja meg a megnevezését;
 - c) az igénylő nem ad meg elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
 - d) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, ezen rész tekintetében, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- (2) Az Egyetem az adatigénylést elutasítja, különösen, ha az igényelt adat
 - a) nincs az Egyetem kezelésében;
 - b) minősített adat;
 - c) az igényelt adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza az Infotv.27.§ (2) bekezdésben meghatározott érdekből;
 - d) törvény által védett egyéb titok;
 - e) nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat;
 - f) az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz;
 - g) az igényelt adatok az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek;
 - h) az igényelt adatok az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják;
 - i) megismerése az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné;
 - j) a meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.
- (3) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Egyetem mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELENEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--


szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

- (4) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a rektor engedélyezheti.
- (5) Az elutasításról a kabinetfőnök dönt az adatvédelmi tisztviselő, valamint a bevont szervezeti egység előkészítő javaslata alapján.
- (6) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül postai úton vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben a kabinetfőnök vagy utasítása alapján az adatvédelmi tisztviselő értesíti.
- (7) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Egyetem által az Infotv. szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

11. Nyilvántartás

17. § [Nyilvántartás]

- (1) Az Egyetem az Infotv. 29.§ (1a) bekezdésében meghatározott vizsgálat elvégzése céljából, valamint a 30.§ (3) és a 71/D. § (4) bekezdéseiben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében elektronikusan nyilvántartást vezet az Egyetemhez a naptári évben beérkezett adatigénylésekről. A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő gondozza.
- (2) A nyilvántartás a január 1-től december 31-ig beérkezett adatigénylések kapcsán tartalmazza az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail), esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges adatokat, az adatigénylés tárgyát, a megismerni kívánt adatkörök/adatfajok számát, az igény beérkezésének időpontját, az esetleges pontosítás kérésére, határidőhosszabbításra vonatkozó adatokat, az adatigénylés teljesítésének vagy elutasításának időpontját és módját, a kérelmek teljesítéséhez szükséges napok számát, elutasítás esetén az elutasítás indokait, az igénylés és a teljesítés iktatószámait.
- (3) A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő gondozza, és abból a költségtérítés megfizetéséhez szükséges személyes adatokat a költségtérítés megfizetését követően haladéktalanul, az adatigény benyújtását követő egy év elteltével pedig valamennyi további személyes adatot törli.

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

12. Záró rendelkezések

18. § [Záró rendelkezések]


- (1) Jelen utasítás 2026. február 16. napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus VII./7/2022-2023. (2023. III. 27.) számú határozatával elfogadott Szabályzat a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről hatályát veszti.
- (3) Az utasításhoz kapcsolódó folyamatábrákat 2026. március 31. napjáig el kell készíteni.

13. Mellékletek

1. melléklet: Általános közzétételi lista
2. melléklet: Különös közzétételi lista

14. Függelék(ek)

1. függelék: Közérdekű adatok közzétételének folyamatábrája
2. függelék: Közérdekű adatigénylés folyamatábrája

 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
--	--	--


1. melléklet

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítésre vonatkozó határidő	Megőrzés	Adatfelelős ³
1.	Az Egyetem hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinetigazgatóság
2.	Az Egyetem szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinetigazgatóság
3.	Az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán erőforrás Igazgatóság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető(k) neve(i), elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Egyetemi Tanulmányi Szolgáltató Központ; Dékáni Hivatalok; OMIKK; BME Nyelvvizsgaközpont
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinetigazgatóság
6.	Az Egyetem irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
7.	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon-, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Egyetem részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	Jogi Igazgatóság
8.	Az Egyetem által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon-, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
9.	Az Egyetem által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
10.	Az Egyetem által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	OMIKK
11.	Az Egyetem felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Egyetem felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	Jogi Igazgatóság


³ *adatfelelős*: az Egyetem azon szervezeti egysége, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során a közérdekű, közérdekből nyilvános adat keletkezett

 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p>REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELENEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p>	<p>Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.</p>
--	---	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok


	Adat	Frissítésre vonatkozó határidő	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Az Egyetem feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend - ha azzal rendelkezik -, az adatvédelmi és az adatbiztonsági utasítás hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	Rektori Kabinetigazgatóság Stratégiai Jogi és Szabályozási Iroda
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Rektori Kabinetigazgatóság Stratégiai Jogi és Szabályozási Iroda
3.	Helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
5.	Az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások ⁴ megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	oktatás vonatkozásában: képzést nyújtó szervezeti egység; irányadó belső szabályozó(k) vonatkozásában a Rektori Kabinetigazgatóság Stratégiai Jogi és Szabályozási Iroda; könyvtári, levéltári szolgáltatások vonatkozásában: OMIKK

⁴ közszolgáltatás: törvényi kötelezettség alapján nyújtott szolgáltatás /oktatás; könyvtár, levéltár/


 BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

6.	Az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az Egyetem által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	Rektori Kabinetigazgatóság Adatvédelmi és Compliance Iroda
7.	Az Egyetem nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban	OMIKK
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban	Rektori Kabinetigazgatóság Operatív Koordinációs Iroda
9.	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
10.	Az Egyetem által közzétett hirdetések, közlemények ⁵	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A hirdetés, közlemény közzétételéért felelős szervezeti egység
11.	Az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban	A pályázat kiírásáért felelős szervezeti egység
12.	Az Egyetemnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban	Rektori Kabinetigazgatóság Adatvédelmi és Compliance Iroda
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törölendő	Rektori Kabinetigazgatóság
14.	Az Egyetem tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban	A statisztikai adatgyűjtést végző szervezeti egység Egyetemi Tanulmányi Szolgáltató Központ Gazdasági Igazgatóság OMIKK
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban	Rektori Kabinetigazgatóság Adatvédelmi és Compliance Iroda

⁵ *hirdetés*: jogszabály által elrendelt hirdetményi úton történő közlések; kivéve közbeszerzés


 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p>REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p>	<p>Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.</p>
--	---	--

16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Egyetem az egyik szerződő fél	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
17.	Az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
18.	Az Egyetemre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapottól eltérő	Rektori Kabinetigazgatóság
19.	Az Egyetem kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátuok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
20.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
23.	Az Egyetem által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
24.	Az Egyetem által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő az Egyetem részére	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		


 <p>BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</p>	<p>REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p>	<p>Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.</p>
--	---	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítésre vonatkozó határidő	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Az Egyetem éves (elemi) költségvetése, éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
2.	Az Egyetemenél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
3.	Az Egyetem által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi Igazgatóság és Gazdasági Igazgatóság

	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
---	--	--

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Kutatási és Fejlesztési Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beszerzési Igazgatóság

 BME <small>BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM</small>	REKTORI UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL	Azonosító: 6/2026. Verziószám: 00. Iktatószám: REKIKT 77/2026.
--	--	--

2. melléklet

Különös közzétételi lista

	Adat	Frissítésre vonatkozó határidő	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata annak mellékleteivel ⁶	a változásokat követően azonnal	előző állapot törlendő	Rektori Kabinetigazgatóság
2.	A hallgatói jogviszony létesítésének követelményei ⁷	a változásokat követően azonnal	előző állapot törlendő	Rektori Kabinetigazgatóság
3.	Az Egyetem, mint együttműködő szerv biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, valamint elektronikus levélcíme ⁸	a változásokat követően azonnal	előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
4.	Az Egyetem, mint együttműködő szerv az elektronikus aláírási, illetve bélyegzési szabályzata	a változásokat követően azonnal	a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 évig	Jogi Igazgatóság
5.	Az elektronikus aláírással a felhasználókkal való kapcsolattartásra feljogosított természetes személyek családi és utóneve, aláírási tanúsítványának nyilvános adatai, az aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges cím kiadmányozási jog; az időpont megjelölésével az a tény, ha egy tanúsítvány visszavonásra került vagy egyéb okból már nem alkalmas az ügyintézését biztosító szerv nevében történő eljárásra ⁹	a változásokat követően azonnal	a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 évig	Jogi Igazgatóság

⁶ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) b) pontja alapján

⁷ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) f) pontja alapján

⁸ a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024 (XI.6.) Korm. rendelet 18.§ (1)

⁹ a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024 (XI.6.) Korm. rendelet 100.§ (5) b) és c) pontjai valamint a 101.§ (4) bekezdés alapján