
 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<p><b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b></p>	<p>Azonosító: <b>1/2026.</b> Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: <b>REKIKT 124/2026</b></p>
	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b></p>	


<b>Szakmai felelős:</b>	<b>Dr. Sipos Tibor</b>	tanszékvezető helyettes, adjunktus
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	<b>Dr. Mészáros Ferenc</b>	dékanhelyettes
<b>Jogi ellenőrző:</b>	<b>dr. Óri Adrienn</b>	jogász
<b>Döntéshozó:</b>	<b>Dr. Mándoki Péter</b>	dékán
<b>Közzétételért felelős:</b>	<b>dr. Bíró Barbara</b>	kabinetfőnök, kamarai jogtanácsos

<b>Verziószám</b>	<b>Közzététel dátuma</b>	<b>Hatálybalépés dátuma</b>	<b>Verziókövetés</b>
00.	2026.03.24.	2026.03.25.	<b>Közzététel</b>

 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<p><b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b></p>	<p>Azonosító: <b>1/2026.</b> Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: <b>REKIKT 124/2026</b></p>
	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b></p>	

## Tartalomjegyzék

1. Az Utasítás célja .....	3
2. Az Utasítás hatálya .....	3
3. A Grade rendszer szintjei.....	3
4. Besorolási követelmények .....	4
5. A besorolás folyamata.....	4
6. Felülvizsgálat .....	4
7. Átmeneti és záró rendelkezések .....	5
8. Mellékletek .....	5

 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<p><b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b></p>	<p>Azonosító: <b>1/2026.</b></p> <p>Verziószám: <b>00.</b></p> <p>Iktatószám:</p>
	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b></p>	<p><b>REKIKT 124/2026</b></p>

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (2) bekezdés, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 84. §. (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján és a 81. § (5) bekezdés e) pontja szerint a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) bérpolitikai alapelveiről szóló dékáni utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbiakban határozom meg:

## 1. Az Utasítás célja

### 1. § [Az Utasítás célja]

- (1) Jelen Utasítás célja az Egyetemen gyakorolt, törvényi alapköveteményeken túlmutató munkaköri besorolási rendszer (a továbbiakban: Grade rendszer) Karon történő működési feltételeinek, szabályainak meghatározása.
- (2) A rendszer kialakításában meghatározó, hogy a Kar szakterületein hazai szinten kiemelkedő, nemzetközi szinten pedig elismert oktatási, kutatási és innovációs tevékenységet folytat. Az értékes tevékenység finanszírozását kisebb részben költségvetési források, nagyobb részben pedig saját bevételek biztosítják.
- (3) A Kar a Grade rendszer alkalmazásával:
  - a) elismeri munkatársai azon szakmai tudását, eredményeit és tapasztalatait, amelyek lehetővé teszik az oktatási, oktatásfejlesztési, kutatási és innovációs feladatok kari hagyományokhoz méltó teljesítését,
    - ösztönzi szervezeti egységeit és munkatársait arra, hogy a magas szintű tevékenység fenntartása és erősítése érdekében az éves költségvetésen kívül hazai és nemzetközi finanszírozási forrásokat nyerjenek el.

## 2. Az Utasítás hatálya


### 2. § [Az Utasítás hatálya]

- (1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységének oktató vagy kutató, valamint nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára.
- (2) Jelen Utasítás tárgyi hatálya a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek számára a Grade rendszer alapján adható alpbér meghatározására terjed ki.
- (3) Jelen Utasítás időbeli hatálya a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek számára a 2026. január 1-jét követően jelen Grade rendszer alapján kötött szerződésekre vonatkozik.

## 3. A Grade rendszer szintjei

### 3. § [A Grade rendszer szintjei]

- (1) A Grade rendszer 4 Grade szintet határoz meg, a kategóriákon belül pedig alsó és felső szintet különböztetünk meg.

 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<p align="center"><b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b></p>	<p>Azonosító: <b>1/2026.</b></p> <p>Verziószám: <b>00.</b></p> <p>Iktatószám:</p>
	<p align="center"><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b></p>	<p><b>REKIKT 124/2026</b></p>

- (2) Kategóriánként az 1. sz. mellékletben felsorolt feltételek közül egy kivételével valamennyinek meg kell felelni.

#### 4. Besorolási követelmények

##### 4. § [Besorolási követelmények]

- (1) Az egyes munkaköri csoportokhoz tartozó 4 Grade szintet, valamint azokba történő besorolási követelményeket jelen Utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Jelen Utasítás 2. számú melléklete (KJK Grade rendszer - Munkakör mátrix, havi bruttó illetmény) tartalmazza az egyes munkakörök Grade szintjei esetén adható legmagasabb havi bruttó illetményeket.
- (3) Az oktató vagy kutató közalkalmazottak a Grade szintekhez tartozó 4.§ (1) bekezdés szerinti kritériumi megfelelés esetén, szervezeti egység vezetői (tanszékvezető, igazgató) javaslatra dékáni döntés alapján sorolhatóak be az adott Grade szintre.
- (4) A nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállalók dékáni javaslatra, gazdasági és műszaki főigazgatói döntés alapján sorolhatóak be az adott Grade szintre.

#### 5. A besorolás folyamata


##### 5. § [A besorolás folyamata]

- (1) A besorolást, valamint az ehhez kapcsolódó alapbéremelést munkaszerződés módosítás rögzíti, amelynek időtartamát a szervezeti egység vezető javaslatára alapján a Dékán 12, 6 vagy 3 hónapban állapítja meg.
- (2) A Grade besorolásról szóló munkaszerződés módosítással egyidejűleg az érintett munkavállaló részére a szervezeti egység vezetője új, kiegészítő munkaköri leírás kiadásáról gondoskodik, amely rögzíti, hogy a munkaszerződés módosításban meghatározott időszakban a munkavállaló az egyes feladatainak teljesítésére munkaidejének mekkora hányadát fordítja.
- (3) A munkaszerződés módosításban a Grade besorolás alapján növelt összegű alapbéremelés kerül megállapításra. A munkaköri leírásban rögzített, egyes feladatokra fordított munkaidő arány meghatározza a kapcsolódó munkaügyi dokumentumban feltüntetett bérforrások közötti költségfelosztást.
- (4) A projektekhez készült munkaköri leírás kiegészítés teljeskörűen figyelembe veszi az adott projekt elszámolási szabályait.

#### 6. Felülvizsgálat

##### 6. § [Felülvizsgálat]

- (1) A munkavállaló a Grade rendszerbe történő besorolásáról szóló munkaszerződés módosítás aláírásával vállalja, hogy a jelen Utasítás alapelveit megismerte, elfogadja és azokat magára nézve kötelezőnek tekinti.

 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<p><b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b></p>	<p>Azonosító: <b>1/2026.</b> Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: <b>REKIKT 124/2026</b></p>
	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b></p>	

- (2) A Dékán, a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Grade rendszerbe történő besorolás feltételeinek fennállását 3 havonta felülvizsgálja.
- (3) A felülvizsgálat kötelezően az alábbiakra terjed ki:
  - a) a munkavállaló költségvetésen kívüli források megszerzésében nyújtott teljesítményére,
  - b) az érintett szervezeti egység pályázati és projekt eredményességére.
- (4) A felülvizsgálat eredményéről az érintett munkavállalót a szervezeti egység vezetője írásban tájékoztatja.
- (5) A felülvizsgálat eredménye alapján lehetséges a Grade rendszerbe sorolás megszüntetése, változatlanul hagyása vagy módosítása. Minden esetben szükséges az adott változáshoz kapcsolódó munkaügyi leírás és munkaszerződés módosítás elkészítése.
- (6) A Grade rendszerbe történő besorolás megszűnik a kinevezés módosításban meghatározott idő lejártával, továbbá megszüntethető közös megegyezéssel a Grade rendszer felülvizsgálata során annak eredménye alapján


## **7. Átmeneti és záró rendelkezések**

### **7. § [Átmeneti és záró rendelkezések]**

- (1) Jelen Utasítás 2026. március 25-én lép hatályba azzal, hogy 2026. január 1-től alkalmazandó és a Grade táblázatokat (2.sz melléklet és 3.sz. melléklet) a mindenkor BME bérszabályozás változásoknak megfelelően módosított összegekkel és hatállyal kell alkalmazni.
- (2) Jelen Utasítás kiadásával egyidőben hatályát veszti az 1/2025 (01.01) számú Dékáni utasítás.
- (3) Jelen Utasítás gondozását a Dékáni Hivatal szervezeti egység végzi.
- (4) Jelen Utasítás megtalálható és letölthető a <https://kozlekedes.bme.hu/a-kar/szabalyzatok/>, valamint a <https://www.bme.hu/belso-szabalyozo-dokumentumok> oldalakon.

## **8. Mellékletek**

1. melléklet: Munkatársak Grade szint követelményei
2. melléklet: BME-KJK Grade rendszer - munkaköri mátrix, havi bruttó illetmény

 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<p><b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b></p>	<p>Azonosító: <b>1/2026.</b></p> <p>Verziószám: <b>00.</b></p>
	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b></p>	<p>Iktatószám: <b>REKIKT 124/2026</b></p>

## 1. melléklet

### Munkatársak Grade szint követelményei

1-es kategória: Grade 1

1. 1 éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
2. projektekben szerzett minimum 1 éves tapasztalat

2-es kategória: Grade 2

1. több éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
2. projektekben szerzett minimum 3 éves tapasztalat
3. nemzetközi tapasztalat


3-as kategória: Grade 3

1. több éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
2. projektekben szerzett minimum 5 éves tapasztalat
3. nemzetközi tapasztalat
4. tantárgyfejlesztési tevékenység

4-es kategória: Grade 4

1. több éves ipari/szakmai/kutatási tapasztalat
2. projektben szerzett minimum 5 éves tapasztalat
3. projektvezetői tapasztalat
4. jelentős nemzetközi tapasztalat
5. tantárgyfejlesztési tevékenység

Kategóriánként a fenti feltételek közül egy kivételével valamennyinek meg kell felelni.

 <p><b>BME</b> KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</p>	<b>KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR</b>	Azonosító: <b>1/2026.</b> Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: <b>REKIKT 124/2026</b>
	<b>DÉKANI UTASÍTÁS A KJK BÉRPOLITIKAI ALAPELVEIRŐL</b>	

## 2. melléklet

### BME-KJK Grade rendszer - munkaköri mátrix, havi bruttó illetmény

Ssz.	Munkakör	Fizetési fokozat	Grade 1		Grade 2		Grade 3		Grade 4	
			alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
1	Egyetemi tanár	3	1 130 000	1 693 000	1 693 000	2 248 000	2 248 000	3 378 000	3 378 000	4 520 000
2	Egyetemi tanár	2	1 100 000	1 648 000	1 648 000	2 189 000	2 189 000	3 289 000	3 289 000	4 400 000
3	Egyetemi tanár	1	1 070 000	1 603 000	1 603 000	2 129 000	2 129 000	3 199 000	3 199 000	4 280 000
4	Egyetemi docens (ha rendelkezik habilitációval)	4	935 000	1 401 000	1 401 000	1 860 000	1 860 000	2 795 000	2 795 000	3 740 000
5	Egyetemi docens	3	835 000	1 251 000	1 251 000	1 661 000	1 661 000	2 496 000	2 496 000	3 340 000
6	Egyetemi docens	2	800 000	1 199 000	1 199 000	1 592 000	1 592 000	2 392 000	2 392 000	3 200 000
7	Egyetemi docens	1	770 000	1 154 000	1 154 000	1 532 000	1 532 000	2 302 000	2 302 000	3 080 000
8	Egyetemi adjunktus	3	675 000	1 011 000	1 011 000	1 343 000	1 343 000	2 018 000	2 018 000	2 700 000
9	Egyetemi adjunktus	2	650 000	974 000	974 000	1 293 000	1 293 000	1 943 000	1 943 000	2 600 000
10	Egyetemi adjunktus	1	625 000	936 000	936 000	1 243 000	1 243 000	1 868 000	1 868 000	2 500 000
11	Egyetemi tanársegéd	2	575 000	861 000	861 000	1 144 000	1 144 000	1 719 000	1 719 000	2 300 000
12	Egyetemi tanársegéd (gyakornok)	1	550 000	824 000	824 000	1 094 000	1 094 000	1 644 000	1 644 000	2 200 000
13	Mesteroktató	2	575 000	861 000	861 000	1 144 000	1 144 000	1 719 000	1 719 000	2 300 000
14	Mesteroktató	1	550 000	824 000	824 000	1 094 000	1 094 000	1 644 000	1 644 000	2 200 000
15	Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	3	1 130 000	1 693 000	1 693 000	2 248 000	2 248 000	3 378 000	3 378 000	4 520 000
16	Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	2	1 100 000	1 648 000	1 648 000	2 189 000	2 189 000	3 289 000	3 289 000	4 400 000
17	Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	1	1 070 000	1 603 000	1 603 000	2 129 000	2 129 000	3 199 000	3 199 000	4 280 000
18	Tudományos főmunkatárs	3	835 000	1 251 000	1 251 000	1 661 000	1 661 000	2 496 000	2 496 000	3 340 000
19	Tudományos főmunkatárs	2	800 000	1 199 000	1 199 000	1 592 000	1 592 000	2 392 000	2 392 000	3 200 000
20	Tudományos főmunkatárs	1	770 000	1 154 000	1 154 000	1 532 000	1 532 000	2 302 000	2 302 000	3 080 000
21	Tudományos munkatárs		625 000	936 000	936 000	1 243 000	1 243 000	1 868 000	1 868 000	2 500 000
22	Tudományos segédmunkatárs		550 000	824 000	824 000	1 094 000	1 094 000	1 644 000	1 644 000	2 200 000
23	Mérműtanár	3	575 000	861 000	861 000	1 144 000	1 144 000	1 719 000	1 719 000	2 300 000
24	Mérműtanár	2	560 000	839 000	839 000	1 114 000	1 114 000	1 674 000	1 674 000	2 240 000
25	Mérműtanár	1	550 000	824 000	824 000	1 094 000	1 094 000	1 644 000	1 644 000	2 200 000
26	Mestertanár	3	575 000	861 000	861 000	1 144 000	1 144 000	1 719 000	1 719 000	2 300 000
27	Mestertanár	2	560 000	839 000	839 000	1 114 000	1 114 000	1 674 000	1 674 000	2 240 000
28	Mestertanár	1	550 000	824 000	824 000	1 094 000	1 094 000	1 644 000	1 644 000	2 200 000
29	Nem oktató-kutató		500 000	749 000	749 000	995 000	995 000	1 495 000	1 495 000	2 000 000