



# BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

## Fokozott járványügyi védekezéssel összefüggő intézkedések 2020. május 18.

**A fővárosi védelmi intézkedésekről szóló 211/2020. (V. 16.) Korm. rendeletben foglaltakkal kapcsolatos, az Egyetem egyes működési tevékenységét érintő intézkedések**

A fővárosi védelmi intézkedésekről szóló 211/2020. (V. 16.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: védelmi rendelet) foglaltak alapján a Koordinációs Bizottság az egyetemi polgárok és más személyek egészségének megóvása, továbbá egyes tanulmányi cselekmények biztonságos, alacsony egészségügyi kockázatot eredményező lefolytatása érdekében a következő intézkedéseket hozza.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezetése elkötelezett az Egyetem teljes megnyitása és az Egyetemen szokásos munkarend visszaállítása iránt. Ugyanakkor ezt a nyitást fokozatosan, a lehetséges egészségügyi kockázatokat alacsony szinten tartva, az időközben szerzett tapasztalatokra építve valósítja meg. Ezen fokozatos nyitási program első lépését alkotják ezen intézkedések.

### **I. Belépés az intézmény területére, tartózkodás az intézmény területén**

1. Az Egyetem területére hallgató – a doktorandusz hallgatót, valamint a 2. és 3. pontban foglalt hallgatói kört kivéve – nem léphet be.
2. A hallgató kérelmére, az anyakara szerinti dékán engedélyével a képzést lezáró dolgozatának (szakdolgozat, diplomamunka) készítéséhez szükséges, kizárólag az Egyetem területén, az Egyetem eszközeivel teljesíthető cselekmények (pl. laboratóriumi mérés, kísérlet, vizsgálat, gyártás) elvégzése érdekében az Egyetem területére beléphet.
3. A nemzetközi együttműködésben megvalósuló képzés hallgatója – a külföldi partnerintézmény előírásai alapján – vizsga, szigorlat teljesítése érdekében az Egyetem területére beléphet. Az így szervezett vizsgán, szigorlaton a védelmi intézkedések betartásáról és ellenőrzéséről a dékán gondoskodik.
4. Az Egyetem területére az Egyetemen foglalkoztatott személy – a 65. életévét betöltött személy kivételével – beléphet.
5. Az Egyetem területén a 1,5 méteres védőtávolság megtartása kötelező.

## II. A felvételi cselekmények

1. Mesterképzési szak felvételi eljárásában a jelentkező személyes jelenlétét igénylő cselekmény nem tartható. Jelentkező az Egyetem területére nem léphet be.
2. Az általános felsőoktatási felvételi eljárás részeként szervezett alkalmassági vizsga során személyes jelenlétet igénylő cselekmény nem tartható. Jelentkező az Egyetem területére nem léphet be.

## III. Vizsgák, szigorlatok

1. A vizsgákat, szigorlatokat (a továbbiakban együttesen: vizsgák) a Koordinációs Bizottság korábbi intézkedéseinek megfelelően – figyelemmel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság irányelveire<sup>1</sup> – távolléti formában, információs rendszerek útján kell megszervezni és lebonyolítani.
2. A távolléti formában történő vizsgaszervezés indoka, hogy a védelmi rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kollégiumok látogatása továbbra is tilos, így a több ezer fő távollakó hallgató részére – figyelemmel az utazási időre és szálláslehetőség hiányára – egyébként is távolléti formában kell biztosítani a vizsgalehetőséget. Az egyenlő elbánás és azonos teljesítményértékelési módszer alkalmazásának követelménye alapján egységesen minden hallgató távolléti formában tehet vizsgát.

## IV. Záróvizsgák

1. A záróvizsgát távolléti formában, információs rendszerek útján kell megszervezni és lebonyolítani.
2. A záróvizsga kivételesen – kizárólag a hallgató kérelme alapján, ha esetében az információs rendszerek útján történő vizsga feltételei nem biztosítottak – az Egyetem területén jelenléti formában is megszervezhető. Hallgató, volt hallgató személyes jelenlétét igénylő záróvizsgára nem kötelezhető és nem kérhető, ugyanakkor hallgató személyes jelenlét útján történő záróvizsgára vonatkozó kérése nem utasítható el. Oktató kizárólag önkéntes választása esetén vesz részt személyes jelenlétét igénylő záróvizsgán.
3. Személyes jelenléttel zajló záróvizsgára vonatkozó, a 4. pont szerinti előírásokat a szakot gondozó kar dékánja – a Kancelláriával előzetesen egyeztetett módon és együttműködve – biztosítja, azt folyamatosan felügyeli és azért teljeskörű felelősséggel tartozik.
4. A személyes jelenléttel zajló záróvizsga során
  - a. egy teremben – annak nagyságtól függetlenül – egyszerre legfeljebb öt személy tartózkodhat;
  - b. a záróvizsgán részt vevő személyek kötelesek az egyéni védőfelszerelés (maszk, kesztyű) viselésére;

---

<sup>1</sup> Elérhető itt: <https://kth.bme.hu/aktualitasok/szabalyzatok/>

- c. a záróvizsgán részt vevő személyek között az Egyetem területén a legalább 1,5 méteres távolságot az eljárás során végig meg kell tartani és azt folyamatosan ellenőrizni kell;
  - d. a záróvizsga résztvevőinek folyamatos felügyelete útján gondoskodni kell arról, hogy személyes érintkezésre az eljárás során ne kerüljön sor;
  - e. a záróvizsgázó hallgatónak az Egyetem területére való belépését követően legfeljebb 15 perc várakozás után meg kell kezdenie a vizsgát;
  - f. a záróvizsgázó hallgatók, a záróvizsgáztató és közreműködő személyek megelőző fertőtlenítés nélkül nem használhatnak azonos informatikai eszközöket, tárgyi eszközt egymásnak nem adhatnak, megelőző fertőtlenítés nélkül előzőleg már elfoglalt, használt helyen nem foglalhat helyet más személy;
  - g. a teljes záróvizsga hallgatónként nem haladhatja meg a 60 percet;
  - h. a záróvizsga jegyzőkönyvet teljes egészében elektronikus formában kell vezetni, elektronikus dokumentumként kell elkészíteni és digitális hitelesítéssel kell ellátni, papír alapú adathordozón tilos jegyzőkönyvet készíteni;
  - i. a záróvizsga eredményét a vizsga utolsó elemét és a záróvizsga-bizottság rövid, zárt tanácskozását követően azonnal közölni kell a vizsgázóval és a vizsgázónak ezt követően az Egyetem területét haladéktalanul el kell hagynia;
  - j. a dékán – a Kancelláriával előzetesen egyeztetett módon és együttműködve – köteles gondoskodni – ilyen igény esetén – a vizsgázók és minden közreműködő védőeszközzel (maszk, gumikesztyű, kézfertőtlenítő) való folyamatos ellátásáról, az elhasznált védőeszközök biztonságos összegyűjtéséről és cseréjéről;
  - k. a dékán – a Kancelláriával előzetesen egyeztetett módon és együttműködve – köteles gondoskodni a záróvizsga környezet (tanterem, terem, folyosók) és a záróvizsga során használt eszközök (berendezési tárgyak, informatikai eszközök, egyéb eszközök) legalább négyóránkénti megelőző (vizsga közbeni) és vizsga végeztével történő zárófertőtlenítéséről<sup>2</sup> virucid hatású szerrel.
5. A záróvizsga lebonyolításának részletes kari szabályait a jogszabályok, az egyetemi szervezetszabályozók és a jelen intézkedések keretei között a dékán állapítja meg.

*Koordinációs Bizottság*

---

<sup>2</sup> A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet előírásai szerint