

Pályázati dokumentáció

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által rendezett 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze egyes szervezői tevékenységeinek ellátására

Tartalomjegyzék

A RENDEZVÉNY LEÍRÁSA	3
A SZERZŐDÉS ÉS ANNAK IDŐTARTAMA	7
A PÁLYÁZÓK ALKALMASSÁGI KRITÉRIUMAI	8
A PÁLYÁZATI AJÁNLATNAK TARTALMAZNIA KELL	8
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, HATÁRIDEJE	9
HIÁNYPÓTLÁS	9
A PÁLYÁZATOK BONTÁSA	9
A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA	10
AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA	10
A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE	10
A KIÍRÓ EGYÉB JOGFENNTARTÁSAI	10
A BENYÚJTOTT PÁLYÁZATI AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE	11
TOVÁBBI FELTÉTELEK, EGYÉB FELVILÁGOSÍTÁS	11
MELLÉKLET ÖSSZESÍTŐ	12
1. SZ. MELLÉKLET	13
2. SZ. MELLÉKLET	17
3. SZ. MELLÉKLET	24
4. SZ. MELLÉKLET	26
5. SZ. MELLÉKLET	27
6. SZ. MELLÉKLET	
7. SZ. MELLÉKLET	

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., a továbbiakban: Kiíró) nyilvános pályázatot írt ki a 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze nevű rendezvények egyes szervezői tevékenységeinek ellátására.

A pályázat célja, hogy az alábbiakban részletesen körülírt rendezvények megrendezésre kerüljenek és az egymással versengő ajánlatok által biztosított lehetőségek következtében gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen kerüljenek megvalósításra. A Kiíró leszögezi, hogy a Műegyetemi Állásbörzék hosszú távú eredményes és gazdaságos működése érdekében hosszú távú érdekeit – melyek túlmutatnak a pályázat tárgyát képező rendezvényeken – a rendezvények szervezésében, a szerződésbe építve érvényesíteni kívánja.

A nyilvános pályázat kiírására a Kiíró saját hatáskörben meghozott döntése értelmében kerül sor, a Kiíró által meghatározott feltételek mellett.

A RENDEZVÉNY LEÍRÁSA

Európa harmadik és Közép-Európa legnagyobb és legrangosabb állásbörzéjének küldetése a műszaki, informatikai, gazdasági, pénzügyi és természettudományi diplomát szerző végzős hallgatók, illetve a néhány éve végzett szakemberek és az őket alkalmazni kívánó cégek számára a találkozási és kapcsolat felvételi lehetőségek megteremtése. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem célja, hogy hallgatói, illetve az egyetem falai közül kikerülő fiatal értelmiségiek a jövőben is minél több céggel és állásajánlattal találkozzanak, minél teljesebb képet kapjanak jövőbeni lehetőségeikről. Ennek érdekében fontos az ajánlataikat az álláskeresőkkel megismertetni kívánó vállalatok számára a megjelenési lehetőségek széles tárházát kínálni, akár standdal, akár stand nélkül szeretnének részt venni rendezvényünkön.

Az elmúlt 6 évben BME-n végző diákok 10-15 %-a a Műegyetemi Állásbörzén helyezkedett el, ezért a Kiíró számára kiemelten fontos, hogy a korábbi rendezvényeken megszokott számú vállalkozás és betöltésre váró állásajánlat jelenjen meg. A 2014. évi őszi Műegyetemi Állásbörzén 128 kiállító képviseltette magát, míg a 2015. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörzén 140 kiállító vállalat jelent meg. 3 médiapartner és együttműködő partner gondoskodott a médiában való jelenlétről. A Felkészítő Szint programjainak megvalósításában (próbainterjúk, karrier tanácsadás, grafológiai tanácsadás, stb.) több szervezet is közreműködött.

A Kiíró leszögezi, hogy a rendezvények megszervezése együttműködési kényszert jelent a Kiíró munkatársaival, így szükséges, hogy a Pályázó (szerződő) a szervezés során a lehető legjobb tudása szerint együttműködjön a Kiíró részéről a rendezvények szervezésében résztvevő munkatársaival.

A rendezvények szervezését és lebonyolítását a Kiíró a tevékenységek alábbi bontása szerint kívánja megvalósítani. A tevékenységek bontásának alapja a következő: a Kiíró valamennyi, hallgatókkal kapcsolatos tájékoztatói és kiegészítő programot, továbbá valamennyi a rendezvény minőségét és hosszú távú, eredményes működését lényegesen befolyásoló döntésnél döntési helyzetben kíván maradni, vagy azokat maga kívánja szervezni, végezni.

Tevékenység	Feladatot végző
<i>A rendezvény előkészületi fázisában:</i>	
Helyszín biztosítása	BME-HSZI
A rendezvény arculatának kialakítása	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
Ütemterv, rendezvényterv, költségterv elkészítése	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
A rendezvényszervezéssel közvetlenül összefüggő, attól el nem választható népszerűsítő feladatok (Hallgatói toborzás, hallgatói marketing)	Szolgáltató (BME-HSZI közreműködésével)
Kiállító, hirdető cégek felé irányuló marketing	Szolgáltató
A rendezvény honlapjának kialakítása és folyamatos üzemeltetése	Szolgáltató (BME-HSZI-vel egyeztetve)
Cégmegkeresés, jelentkeztetés, szerződéskötés	Szolgáltató
Médiapartneri együttműködések)	Szolgáltató
Felkészítő Napok szakmai megszervezése	BME-HSZI (Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve)
Felkészítő Napok megvalósításához szükséges üzemeltetési feladatok, és az eszközök és az előadók, trénerok, tanácsadók honoráriumának biztosítása	Szolgáltató
Állásbörze kiadvány készítése	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
<i>A rendezvény lebonyolítása során:</i>	
A börze installálása	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
Parkoló biztosítása a résztvevő kiállítók részére	Szolgáltató
Catering biztosítása	Szolgáltató
Kisegítő személyzet biztosítása	Szolgáltató
Hangosítás biztosítása	Szolgáltató
Ruhatár biztosítása	Szolgáltató
Felkészítő Szint szakmai megszervezése	BME-HSZI (Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve)
Felkészítő Szint installációja, üzemeltetése és a szükséges eszközök és az előadók, trénerok, tanácsadók honoráriumának biztosítása	Szolgáltató
Vállalati prezentációk megszervezése és lebonyolítása	Szolgáltató
Kiállító, hirdető cégek felmérése kérdőívvel	BME-HSZI
Látogatók felmérése kérdőívvel	BME-HSZI
<i>A rendezvény lebonyolítása után:</i>	
Pénzügyi és adminisztratív ügyintézés	Szolgáltató
Jelentések, kimutatások készítése	Szolgáltató
Végzés	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)

Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó valamennyi pénzügyi teher (közvetlen és közvetett költségek), az alvállalkozók bevonása, a velük való kapcsolattartás a feladatot végzőt terheli, akkor is, ha adott esetben a tevékenység a Kiíró jóváhagyásához vagy a Kiíróval való előzetes egyeztetéshez kötött. A rendezvények egyes tevékenységeihez kapcsolódó részletes feltételeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A rendezvények szolgáltatási színvonalával kapcsolatban a Kiíró elvárja, hogy legalább a korábbi években biztosított szolgáltatásokat a kiállítók a rendezvényeken is igénybe tudják venni. Ezért a Kiíró a Pályázók figyelmébe ajánlja a 2015. évi tavaszi és őszi Műegyetemi Állásbörze kiadványait, amelyek jelen pályázati dokumentáció mellékletét (7. sz. melléklet) képezik. A kiadványok tartalmazzák az egyes rendezvények vázlatos standtérképét is.

A rendezvényre a kiállítókkal (hirdetőkkal) a Pályázó (szerződő) köt szerződést, és valamennyi szolgáltatási díjat a Pályázó (szerződő) jogosult számlázni. A rendezvények a látogatóknak (hallgatóknak, állást keresőknek) ingyenesek. A pályázat keretében a Pályázó (szerződő) szerződési díjat ajánl a Kiírónak, melyet a végzárástól függetlenül megfizet a Kiírónak. A pályázat elbírálása során a szerződési díjak versenyeznek. A szerződési díj megfizetésének ütemezése: 20 %-át 2016. március 31-ig, 45 %-át 2016. április 30-ig, 10 %-át 2016. szeptember 30-ig, 25 %-át 2016. október 31-ig.

A pályázaton elvárt minimális szerződési díj 13 000 000 Ft + ÁFA, azaz tizenhárommillió forint + ÁFA.

2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze adatai

A rendezvény hosszú neve: Műegyetemi Állásbörze 2016 tavasz (folyó szövegben: 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze)

A rendezvény rövid neve: Műegyetemi Állásbörze

A rendezvényen belül a börze időpontja: 2016. március 30. – 2016. március 31.

A rendezvényen belül a Felkészítő Napok időtartama: 2016. március 7. - 2016. március 25.

A rendezvényre a felvonulás időpontja: 2016. március 25. 8:00 - 2016. március 29. 16:00

Standok bontása: 2016. március 31. 18:00 – 2016. április 2. 14:00

A rendezvény pénzügyi elszámolásának határideje: 2016. május 31.

A rendezvény végzárásának határideje: 2016. június 15.

2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze adatai

A rendezvény hosszú neve: Műegyetemi Állásbörze 2016 ősz (folyó szövegben: 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze)

A rendezvény rövid neve: Műegyetemi Állásbörze

A rendezvényen belül a börze időpontja: 2016. október 12. – 2016. október 13.

A rendezvényen belül a Felkészítő Napok időtartama: 2016. szeptember 19. – 2016. október 7.

A rendezvényre a felvonulás időpontja: 2016. október 8. 8:00 - 2016. október 11. 16:00

Standok bontása: 2016. október 13. 18:00 – 2016. október 15. 14:00

A rendezvény pénzügyi elszámolásának határideje: 2016. november 30.

A rendezvény végzárásának határideje: 2016. december 15.

A Pályázó (szerződő) a rendezvények előkészítése, szervezése és lebonyolítása során köteles betartani minden jogszabályt, és a BME-n hatályos szabályozást, köteles együttműködni a BME illetékes szerveivel. A Kiíró a Rendezvény lebonyolításához szükséges helyiségeket a következő időszakra biztosítja a Pályázó (szerződő) részére:

- BME K épületében (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) aula, fszt., I. em., II. em. kerengők, oldalfolyosók, Díszterem (részlegesen, egyeztetett módon) **2016. március 25. 7:00 - április 2. 14:00**, valamint 2016. október 9. 7:00 - október 15. 14:00,
- BME K épületében (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) K. I. 2. és Oktatói klub (K. I. 96., 97.) **2016. március 30. 8:00 - április 1. 8:00**, valamint 2016. október 11. 8:00 - október 14. 8:00,

- BME K. épület (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.) kertrésze (kb. 450 m² területen) **2016. március 25.. 7:00 - április 2. 18:00**, valamint 2016. október 9. 7:00 - október 15. 18:00.

A pályázat keretében a Kiíró egy alkalommal a pályázati dokumentációt megvásárló érdeklődők számára lehetőséget biztosít a helyszínen bejárására. Ennek időpontja: **2015. december 10. 10:00**. Gyülekező: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. em. 82.

A rendezvények sikeres megrendezése a Kiíró hosszú távú érdeke. Ezért az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Kiíró elvárja, hogy a rendezvények bizonyos mennyiségi és minőségi kritériumokat teljesítsenek, amelyek a további hasonló rendezvények jövőjét nagyban befolyásolhatják.

A Kiíró az egyes rendezvényeket akkor tekinti mennyiségileg sikeresnek, ha a 2016. évi tavaszi Műgyetemi Állásbörzén legalább 110 kiállító¹, a 2016. évi őszi Műgyetemi Állásbörzén pedig legalább 100 kiállító cég megjelenik. Amennyiben ezek együttesen, %-osan nem teljesülnek, úgy a Pályázó (szerződő) a szerződési díjon felül további díjat (mennyiségi díjat) köteles fizetni az alábbiak szerint:

Amennyiben a Pályázó (szerződő) a két mennyiségi mutató százalékos teljesítéseinek átlaga nem éri el a 100%-ot² úgy a 100 %-hoz hiányzó %-onként 800.000 Ft + ÁFA díjat fizet, úgy, hogy a Pályázó (szerződő) által elért eredményt egész %-ra fel kell kerekíteni.

A Kiíró a rendezvény minőségét is elsődleges szempontként kezeli, a minőség megítélését az érintett kiállítókra és látogatókra bízta. Ennek keretében a Kiíró korábbi állásbörzéin lehetőséget biztosított a kiállítók számára arra, hogy tízfokozatú skálán (1-nagyon rossz, 10-nagyon jó) értékeljék a rendezvény egyes elemeit. Erre a Kiíró a 2016. évi tavaszi Műgyetemi Állásbörze és 2016. évi őszi Műgyetemi Állásbörze keretében is sort fog keríteni oly módon, hogy az „Összességében hogyan értékeli az Önök cége a rendezvényt?” kérdést³ szerepelteti az általa készített felmérés kérdőívében. Az elérendő határértéket a Kiíró minőségi kritériumként állítja a Pályázó (szerződő) elé, és az elérendő határértéktől való negatív eltérést a Kiíró szankcionálja (minőségi díj). Minőségi díjat abban az esetben kell fizetni, ha a felmérésben a fenti kérdésre adott válaszok átlaga az egyes rendezvényen kisebb, mint az Elérendő határérték. Az Elérendő határérték a korábbi évek tapasztalata alapján: 8,00. A minőségi díj mértéke: $Minőségi\ díj = (Elérendő\ határérték - Kérdésre\ adott\ válaszok\ átlaga) * 4.000.000 + ÁFA$.

A mennyiségi és minőségi követelmények függetlenek egymástól, azaz ha a börze mennyiségileg nem tekinthető sikeresnek, minőségileg lehet, hogy annak tekinthető és ez esetben a Pályázó csak mennyiségi díjat fizet.

Az egyes rendezvények végzárása során állapítja meg a Kiíró az utólagos mennyiségi és minőségi díjakat. Az esetleges többletdíjakat a Pályázó a végzárás többi elemétől függetlenül köteles számla ellenében megfizetni a számla kiállítását követő 15 napon belül.

A Kiíró hosszú távú érdekeire tekintettel az alkalmazott árak a 2015. évi tavaszi Műgyetemi Állásbörze áraihoz képesti növekedésének javasolt mértéke a 2016. évi tavaszi Műgyetemi Állásbörzén legfeljebb átlagosan (a standokon alkalmazott átlagos árakat alapul véve) 15 %, a 2016. évi őszi Műgyetemi Állásbörzén legfeljebb átlagosan 15 %. A 2015. évi tavaszi Műgyetemi Állásbörzén alkalmazott árakat a 6. sz. melléklet tartalmazza. A szolgáltatások árképzésének (módszerek, eljárások, összegek) pontos meghatározását a Kiíró hagyja jóvá a rendezvényterv

¹ A teljesített adatokat helyszíni szemle és a Rendezvény kiadványa alapján állapítja meg a Kiíró.

² Példa: Ha 107 kiállító volt, akkor a teljesítés: $(107/110)*100 = 97,27\%$ ez a szerződés szempontjából 98 % (felfelé kerekítés), a hiányzó százalék tehát: 2 %.

³ A kérdőív több kérdést fog tartalmazni, de a Kiíró a Pályázó (szerződő) teljesítését – a minőség tekintetében – ez alapján ítéli meg.

elfogadása keretében, a ténylegesen alkalmazott árakat a rendezvény után a Kiíró ellenőrzi. Amennyiben azok (az ellenőrzött cég esetében) túllépték a jóváhagyott szintet, úgy a Pályázó (ekkor már szerződő) a szerződési díjnak a túllépés százalékaival megegyező összegű kártérítést köteles fizetni.

A Rendezvények területén felépülő standok megtervezése, tűzrendészeti engedélyeztetése, az alapszolgáltatási csomagot képező berendezési tárgyak összeállítása a Pályázó (szerződő) feladata és felelőssége. A Pályázó (szerződő) által elkészített terveket a Kiíró hagyja jóvá. A Kiíró által elfogadott tervekben szereplő standok, és kiegészítő szolgáltatások a résztvevő vállalatok között történő elosztása a Pályázó (szerződő) feladata és felelőssége. A standok értékesítése során a Pályázó köteles figyelembe venni a jelentkezési sorrendet.

A Pályázó (szerződő) a Műegyetemi Állásbörze szervezőjeként tüntetheti fel magát, a BME egyidejű szervezőként történő megjelölése mellett. A kiadványokon, hirdetésekben a Kiíró és a Pályázó (szerződő) kizárólag egyenrangú félként (azonos betűméret, logó méret stb.) tüntethető fel.

A rendezvényekhez kapcsolódóan a Pályázó (szerződő) vállalja, hogy az 1. sz. mellékletben rögzített szolgáltatásokat nyújtja a rendezvények látogatóinak, kiállítóinak. A Pályázónak további szolgáltatások nyújtására is lehetősége van (többletszolgáltatások) a Kiíró jóváhagyása esetén. A többletszolgáltatásokat a Rendezvény-tervben fel kell tüntetni. A többletszolgáltatások jóváhagyásakor a Kiíró mérlegeli, hogy a rendezvény eredeti céljait mennyire szolgálja az adott szolgáltatás.

A SZERZŐDÉS ÉS ANNAK IDŐTARTAMA

A szerződés a pályázat nyertesével határozott időre jön létre, a szerződés megkötésétől kezdődően 2016. december 15-ei lejárat mellett. A szerződést a jelen pályázati dokumentáció, valamint a jelen dokumentáció 2. sz. mellékletét képező szerződés tervezet szerint köti meg a Kiíró, a nyertes pályázati ajánlatban foglalt, a szerződés tervezet készítésekor még nem ismert adatokkal és kötelezettségvállalásokkal kiegészítve.

A PÁLYÁZÓK ALKALMASSÁGI KRITÉRIUMAI

A pályázónak meg kell felelnie az alábbi alkalmassági kritériumoknak:

Pénzügyi alkalmassági kritériumok:

1. A számlavezető pénzügyintézet(ek) igazolása, hogy az elmúlt 4 hónapban 30 napon túli kiegyenlített sorban álló tétel a Pályázó bankszámlái(já)n nem volt. Amennyiben a Pályázónak több bankszámlája van, valamennyi számláról csatolni kell az igazolást.

Szakmai alkalmassági kritériumok:

1. A Pályázó az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése a) pontja szerint rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik. Ezt a Kiíró az OMMF nyilvános adatbázisában ellenőrzi.
2. A Pályázó a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése 1.) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
3. A Pályázó fővállalkozóként az elmúlt három évben (2012. szeptember 1. - 2015. augusztus 31.) részt vett legalább három kiállítás/börze szervezésében, ahol:
 - a) a kiállításért, megjelenésért a kiállító cégek fizettek,
 - b) a kiállító cégek száma legalább 100 volt és legalább két rendezvény esetén meghaladta a 120-at,
 - c) a látogatók száma legalább 2000 volt,
 - d) a Pályázó közreműködése a szervezésben több mint 50 %-os volt.

A szakmai alkalmassági kritériumot képező referencia kiállítás/börze igazolása az a)-c) pontok esetén történhet valamely hitelt érdemlő nyomtatott kiadvány, levél stb. segítségével.

A szakmai alkalmassági kritériumot képező referencia kiállítás/börze szervezőjét, vagy ha a Pályázó nem egyedül szervezte, valamennyi a szervezésben részt vevő céget, hitelt érdemlő nyomtatott kiadvány, levél stb. segítségével szintén igazolni szükséges. Több szervező esetén a partner cégek nyilatkozata is szükséges, hogy a Pályázó része a kiállítás/börze szervezésében több mint 50 % volt.

Közös ajánlattétel: A Kiíró lehetőséget biztosít közös (konzorciumi) pályázat benyújtására is, a közös pályázóknak a pályázati eljárás egészéért (bármelyiküknek, vagy képviselőjének az eljárásáért, mulasztásáért), a szerződés megkötéséért és teljesítéséért fennálló egyetemleges felelőssége mellett. Közös pályázat esetén valamennyi, a közös pályázatban részt vevő pályázónak együttesen (vagy külön-külön) teljes bizonyító erejű magánokiratban személyesen nyilatkoznia kell a közös pályázók egyikének vagy más személynek a pályázati eljárás során való képviselőiükre való felhatalmazásáról a jelen dokumentáció melléklete szerinti formanyomtatványon. A felhatalmazó nyilatkozatot a Kiíró felé legkésőbb a pályázati ajánlat benyújtásakor kell megtenni, de a Kiíró a nyilatkozattételt ezt megelőzően is igényelheti. A felhatalmazó nyilatkozatot visszavonni csak úgy lehet, ha a közös pályázók a fentiek szerint ismételt nyilatkozatot tesznek másik közös képviselő kijelöléséről, a változás a Kiíróval szemben e nyilatkozat kézhezvételétől kezdődően hatályos. A Kiíró jogosult kizárólag a közös pályázók kijelölt képviselőjével kapcsolatot tartani, az értesítéseket kizárólag a kijelölt képviselő elérhetőségeire megküldeni. Ha a pályázatot közös pályázók nyújtják be, akkor az alkalmassági feltételeknek valamennyi részt vevő pályázónak külön-külön meg kell felelnie, kivétel ez alól a referencia szerinti alkalmassági feltétel, amelyek teljesítését a Kiíró közös pályázók bármelyikétől elfogadja.

A PÁLYÁZATI AJÁNLATNAK TARTALMAZNIA KELL

1. A Pályázó (ideértve és innentől kezdve a közösen pályázók mindegyikének külön-külön) adatait a 1. sz. mintában megadott részletességgel, benne a fizetni vállalt szerződési díj mértékét nettó + 27 % ÁFA bontásban.
2. A Pályázó 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát.
3. A Pályázó 30 napnál nem régebbi eredeti aláírási címpéldányát.
4. A Pályázó (a közös pályázók) által készített rendezvénytervet, amely magában foglalja:
 - a) a szervezés tervezett ütemtervét (az erre vonatkozó megkötések a 3. sz. mellékletben található),
 - b) a rendezvény tervezett marketing tervét (az erre vonatkozó megkötések az 4. sz. mellékletben található),
 - c) a tervezett többlétszolgáltatások leírását,
 - d) a főszervező, valamint a rendezvény kulcsterületeinek (értékesítés, marketing) vezetését ellátó személyek szakmai önéletrajzát.
5. A Pályázó azon nyilatkozatát, hogy a pályázat elnyerése esetén valamennyi szükséges társasági jogi felhatalmazással rendelkezik a szerződés megkötéséhez. (2. sz. nyilatkozatminta)
6. A Pályázó együttes nemleges adóigazolását arról, hogy nincs lejárt köztartozása (adó-, vám, társadalombiztosítási járulék, vagy más adók módjára végrehajtandó tartozása), ennek hiányában a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában (3. sz. nyilatkozatminta)
7. A Pályázó azon nyilatkozatát, hogy nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt, illetve ilyen eljárást legjobb tudomása szerint nem kezdeményeztek ellene, valamint hogy nincs lejárt fizetési kötelezettsége. (4. sz. nyilatkozatminta)
10. A számlavezető pénzügyi igazolást, hogy az elmúlt 4 hónapban 30 napon túli kiegyenlített sorban álló tétel a pályázó bankszámlái(já)n nem volt. Amennyiben a Pályázónak több bankszámlája van, valamennyi számláról csatolni kell az igazolást. Továbbá a Pályázó azon

nyilatkozatát, hogy az ajánlatban benyújtott banki igazolásokon túl további bankszámlával nem rendelkezik, és további pénzügyintézetnél nem vezet számlát. (5. sz. nyilatkozatminta)

13. A Pályázó azon nyilatkozatát, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése 1.) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. (7. sz. nyilatkozatminta)
14. A szakmai alkalmassági kritériumot képező referencia kiállítás/börze igazolása a Szakmai alkalmassági kritériumok 3. pontjánál rögzítettek szerint. Ennek megfelelően több szervező esetén a partner cégek nyilatkozata is szükséges, hogy a kiállítás/börze szervezésében a Pályázó része több mint 50 % volt. (8. sz. nyilatkozatminta)
15. A Pályázó azon nyilatkozatát, hogy megismerte a helyszínt, a helyiségeket, azok berendezéseit és felszereléseit, állapotát, műszaki megoldásait, és annak ismeretében teszi meg ajánlatát. (9. sz. nyilatkozatminta)
16. A Pályázó titoktartási nyilatkozatát, amely szerint a pályázat eljárása során tudomására jutott tényeket, adatokat, megoldásokat üzleti titokként időbeli korlátozás nélkül megőrzi, és azokat nem használja fel. (10. sz. nyilatkozatminta)
17. A Pályázó kötelezettségvállalási nyilatkozatát arra, hogy a pályázat elnyerése esetén a jelen pályázati dokumentációban foglalt feltételekkel, a Kiíróval legkésőbb 2015 január 21-ig szerződést köt. (11. sz. nyilatkozatminta)

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, HATÁRIDEJE

A pályázati ajánlatokat lezárt borítékban „Pályázat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által rendezett 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze egyes szervezői tevékenységeinek ellátására” feltüntetésével, 3 példányban (amelyből egy eredeti és két másolati példány), magyar nyelven, személyesen vagy futárszolgálat útján a BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. emelet 82. címre várjuk. Benyújtott pályázatok beérkezésének határideje: 2015. január 4. hétfő 10:00. A pályázatok átvételre két személy jogosult: Keresztes Péter igazgató és Nagy Gábor osztályvezető. A pályázatok átvételéről minden esetben átadás-átvételi igazolás készül.

A Kiíró fenntartja a jogot, hogy indokolt esetben az ajánlattételi határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén a megváltozott ajánlattételi határidőről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken a Kiíró hirdetményt tesz közzé.

HIÁNYPÓTLÁS

A pályázat benyújtását követően lehetőség van hiánypótlásra, akár önkéntesen, akár a Kiíró hiánypótlási felhívása alapján. A hiánypótlásra való felhívástól a Kiíró kisebb, technikai jellegű, az ajánlat lényegi tartalmát, értelmezését nem zavaró hibák, hiányok esetén eltekinthet. A hiánypótlásra a, írásban (faxon vagy e-mailen) szólítja fel a Kiíró a Pályázót. A hiánypótlás módját (új okirat benyújtása, az eredeti példány javítása) a Kiíró jogosult meghatározni. A hiánypótlás az arra nyitva álló időtartamon belül, munkanapokon 9:00 és 15:00 óra között teljesíthető személyesen vagy igazolt képviselő útján. A hiánypótlásra a pályázati ajánlat benyújtásának szabályai megfelelően alkalmazandók, a borítékon a „HIÁNYPÓTLÁS” megjelölést is fel kell tüntetni.

A PÁLYÁZATOK BONTÁSA

A pályázatok bontására az ajánlattételi határidő utolsó napján, **2016. január 4-én 10:00**-kor kerül sor, a **BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság** (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. épület I. emelet 82.). A pályázatok bontásán a Pályázók igazolt képviselői jelen lehetnek. Igazolt képviselő a Pályázó cégkivonatában megjelölt vezető tisztségviselő(k), továbbá a Pályázó által cégszerűen aláírt meghatalmazással ellátott képviselője.

A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályázat elbírálása 2 körös.

A pályázat 1. körben történő elbírálása

Az első fordulóra csak olyan pályázat kerülhet, amely kielégíti a jelen pályázati dokumentációban foglalt kritériumokat, hiánytalan és érvényes. Az értékelés alkalmával kerül meghatározásra a 3 legjobb ajánlat. Minden Pályázót **2016. január 6-án** faxon értesítünk (és ugyanezen napon postára is adjuk az értesítéseket), hogy pályázata bejutott-e a 2. fordulóra. Az 1. fordulóban a rangsor a minimum feltételeket kielégítő pályázók között az ajánlott szerződési díj alapján kerül meghatározásra, a legnagyobb szerződési díjat ajánló Pályázó az első a rangsorban. Azonos szerződési díjat ajánlók között (amennyiben szükséges) az előző lezárt évben – az eredmény-kimutatás alapján – elért nagyobb eredmény dönt.

A pályázat 2. körben történő elbírálása

Amennyiben az első körben történő elbírálás során az érvényes Pályázók száma legalább kettő, a pályázat elbírálása során 2. körre kerül sor. A 2. körben a Pályázókat a Kiíró egyénileg hívja be tárgyalásra. A tárgyaláson a Pályázóknak lehetősége van kérdést feltenni, a rendezvény-tervben leírt többlet-szolgáltatásokról a Kiíró véleményét kikérni. A 2. körbe bejutott Pályázókkal a Kiíró minden esetben egyszer tárgyal. A tárgyalások maximális ideje 60 perc. A szerződési díj esetleges vállalt módosításáról (a szerződési díj csak felfelé módosítható) a 2. forduló tárgyalásai után írásban (lezárt borítékban) kell nyilatkozni. A borítékokat a BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 82. címre személyesen lehet benyújtani. A módosított ajánlatok beérkezésének határideje: 2015. január 08. 10.00.. A módosított ajánlatok átvételre két személy jogosult: Keresztes Péter igazgató és Nagy Gábor. A módosított ajánlatok átvételéről minden esetben átadás-átvételi igazolás készül.

A módosított ajánlatok bontására 2011. január 09 10.00.-kor kerül sor, a BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságon (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K. épület I. emelet 82.). A módosított ajánlatok bontásán a Pályázók igazolt képviselői jelen lehetnek. Igazolt képviselő a Pályázó cégkivonatában megjelölt vezető tisztségviselő(k), továbbá a Pályázó által cégszerűen aláírt meghatalmazással ellátott képviselője.

AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA

A Pályázó ajánlati kötöttsége 2015. január 21-ig áll fenn.

A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Az eredményhirdetésre **2016. január 11-én 16:00-kor** kerül sor a BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságon (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K. épület I. emelet 82.). A pályázat elbírálásáról és annak eredményéről a Kiíró a döntéstől számítva 10 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázókat.

A szerződés aláírására várhatóan **2016. január 12-én** kerül sor, de a szerződés aláírásának határidejét a Kiíró egy alkalommal, legfeljebb **2016. január 21-ig meghosszabbíthatja.**

A KIÍRÓ EGYÉB JOGFENNTARTÁSAI

A Kiíró fenntartja a jogot, hogy

1. a nyertes Pályázó visszalépése esetén, vagy ha a nyertes Pályázó a szerződést a tervezett szerződéskötési napot követő 5 napon belül nem köti meg, a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést,

2. a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, különösen abban az esetben, ha a Pályázók egyike sem tett olyan ajánlatot, amely mellett a Kiíró a rendezvény sikeres megszervezését és hosszú távú érdekeinek érvényesülését biztosítottnak értékeli vagy az ajánlott szerződési díjakat a Kiíró alacsonynak ítéli,
3. az ajánlattételi határidőig a pályázati dokumentációt módosítsa, ez esetben a pályázat felhívás közzétételével megegyező helyeken hirdetményt tesz közzé és az eredeti ajánlattételi határidőt megváltoztatja,
4. a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonja, melyről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken hirdetményt tesz közzé, és a pályázati dokumentációért megfizetett díjat visszatéríti,
5. a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a Pályázó nem tesz eleget dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek, valamint nem teljesíti határidőre fizetési kötelezettségeit.

A BENYÚJTOTT PÁLYÁZATI AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE

Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha

1. olyan Pályázó nyújtotta be, aki nem vásárolta meg a pályázati dokumentációt,
2. azt a pályázati dokumentációban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
3. olyan Pályázó nyújtotta be, aki a Kiíróval szemben bármely fizetési kötelezettségét nem, vagy késedelmesen teljesítette, vagy egyébként a Kiíró által súlyosnak minősített szerződésszegést követett el,
4. nem felel meg a pályázati dokumentációban meghatározott feltételeknek (pl. nem csatolt egy kötelezően csatolandó dokumentumot), alkalmassági kritériumoknak.

TOVÁBBI FELTÉTELEK, EGYÉB FELVILÁGOSÍTÁS

A pályázati felhívással és a pályázati dokumentációval kapcsolatban a Kiíróhoz e-mail-en lehet kérdést intézni a Keresztes.Peter@hszi.bme.hu címre. A kérdést és a választ – amennyiben az közérdekű – a Kiíró GYIK formájában közzéteszi a www.sc.bme.hu/ab2015 honlapon. A Kiíró leszögezi, hogy a Pályázó pályázata üzleti titkot képez, azt semmilyen körülmények között nem szolgáltatja ki harmadik félnek.

MELLÉKLET ÖSSZESÍTŐ

1. sz. melléklet: A rendezvények egyes tevékenységeihez kapcsolódó feltételek
2. sz. melléklet: Szerződéstervezet
3. sz. melléklet: A rendezvény tervezett ütemtervének egyes, nem változtatható részei
4. sz. melléklet: A rendezvény marketing tervének elemei
5. sz. melléklet: Minta, nyilatkozatminták 1-11. sz.
6. sz. melléklet: A 2015. évi őszi Műegyetemi Állásbörzén alkalmazott árak
7. sz. melléklet: A 2015. évi őszi és a 2015. évi tavaszi és őszi Műegyetemi Állásbörze kiadványai

1. SZ. MELLÉKLET

A rendezvények egyes tevékenységeihez kapcsolódó feltételek

A **Kiíró** és a **Pályázó (szerződő)** megállapodnak abban, hogy a szervezés során a lehető legjobb tudásuk szerint együttműködnek a rendezvények sikeressége érdekében. A rendezvények szervezését és lebonyolítását a **Kiíró** a tevékenységek alábbi bontása szerint és feltételek mellett kívánja megvalósítani.

Tevékenység	Feladatot végző
A rendezvény előkészületi fázisában:	
Helyszín biztosítása	Kiíró
A helyszín biztosítására vonatkozó feltételek a szerződés 3. pontjában találhatók.	
A rendezvények arculatának kialakítása	Pályázó (szerződő) (Kiíró jóváhagyásához kötött)
A rendezvények arculatának kialakításakor figyelembe kell venni a szerződés 1.1 pontjában, a névhasználatnál meghatározott feltételeket.	
Ütemterv, rendezvényterv, költségterv elkészítése	Pályázó (szerződő) (Kiíró jóváhagyásához kötött)
A Pályázó (szerződő) elkészíti a rendezvények projekttervét. A tavaszi rendezvény projekttervét legkésőbb 2016. március 1-ig, az őszi rendezvényét 2016.szeptember 20-ig jóváhagyatja a Kiíró -val. A projekttervnek tartalmaznia kell az elvégzendő feladatokat, azok határidejét, felelősét, a rendezvény designtervét és szolgáltatások árképzését (módszerek, eljárások, összegek).	
Hallgatói toborzás, hallgatói marketing	Pályázó (szerződő) Kiíró közreműködésével
A Pályázó (szerződő) a Kiíró közreműködésével megszervezi a hallgatókat, látogatókat célzó teljes körű médiakampányt: - megtervezi a kampány keretében megvalósítandó akciókat, - a lehetséges médiapartnereket felkutatja, - az együttműködési (Felkészítő Szint) lehetőségeket kidolgozza és megvalósítja, - a rendezvénynek publicitást biztosít az elektronikus, nyomtatott médiában egyaránt, ideértve a rendezvény Facebook-oldalát, és az azon keresztül futó médiaügyeket, - a médiumokat folyamatosan, a rendezvény végéig új hírekkel, információkkal látja el. A Pályázó (szerződő) a médiakampányra előzetesen tervet készít, melyet a BME-HSZI véleményez, majd második körben jóváhagy.	
Kiállító, hirdető cégek felé irányuló marketing	Pályázó (szerződő)
A Pályázó (szerződő) megszervezi a rendezvények teljes körű médiakampányát: - megtervezi a kampány keretében megvalósítandó akciókat, - a lehetséges médiapartnereket felkutatja, - az együttműködési lehetőségeket kidolgozza és megvalósítja, - a rendezvénynek publicitást biztosít az elektronikus, nyomtatott médiában egyaránt, - sajtótájékoztatót szervez, - a médiumokat folyamatosan új hírekkel, információkkal látja el. A Pályázó (szerződő) a médiakampányra előzetesen tervet készít, melyet a BME-HSZI véleményez, majd második körben jóváhagy.	
A rendezvények honlapjának kialakítása és folyamatos üzemeltetése	Pályázó (szerződő) Kiíróval egyeztetve

A **Pályázó (szerződő)** a rendezvényeken megjelenő munkaadók és álláskeresők tájékoztatását, az interaktív kapcsolatfelvételt szolgáló, a www.allasborze.bme.hu címen, a **Kiíró** szerverén futó portált, valamint a rendezvények Facebook oldalát megtervezi és elkészíti, a megjelenő tartalmat a **Kiíró** munkatársaival egyeztetve megírja, folyamatosan frissíti. Elkészíti a portálhoz kapcsolódó adatfeltöltő rendszer szoftverét, melyen keresztül a cégek megadhatják a magukról megjelentetni kívánt információkat, a betöltésre váró pozíciókat, elvárásokat stb. A portálhoz kapcsolódóan még követelmény, hogy a Rendezvény elérhetőségét és megismerését segítse virtuális séta, az informatikai fejlesztés részeként készüljön mobil applikáció, a honlap és a jelentkezési felület legyen mobilbarát. A Felkészítő Napokhoz és Felkészítő Szinthez kapcsolódó Facebook oldalak, események meghirdetése és üzemeltetése a Pályázó (szerződő) feladata, a Kiíró tartalomszolgáltatása és instrukciói alapján. A Pályázó (szerződő) felelős azért, hogy a megjelenő tartalmak megfelelnek a valóságnak, időszerűek és nem jogszabálysértőek. A Pályázó (szerződő) biztosítja, hogy a honlapot fejlesztők és karbantartók a Rendezvény előtt három hónappal kezdődően folyamatosan elérhetőek az egyetem munkarendje szerinti munkaidőben, illetve a rendezvény ideje alatt napi 24 órában.

Cémgmegkeresés, jelentkeztetés, szerződéskötés	Pályázó (szerződő)
<p>A Pályázó (szerződő) biztosítja hagyományos (stand) és alternatív megjelenési formákkal a lehető legtöbb cég részvételét annak érdekében, hogy a rendezvényre látogató álláskeresők minél szélesebb kínálatból választhassanak. A Pályázó (szerződő) bővíti a munkaadói kínálatot, és ezáltal is növeli a betöltésre váró állásajánlatok számát és biztosítja azok változatosságát.</p> <p>Folyamatosan tartja a kapcsolatot a rendezvény iránt érdeklődő munkaadókkal, az esetlegesen felmerülő problémákat megoldja, segíti a kiállító cégek minőségi megjelenését, a munkaadóktól begyűjtött anyagokat, információkat rendszerezi, és a Kiíró rendelkezésére bocsátja.</p> <p>A rendezvény területén felépülő standok a kiállító vállalatok között történő elosztása a Pályázó (szerződő) feladata és felelőssége. A korábbi Műegyetemi Állásbörzéken a Kiíró hosszú távú érdekeinek megfelelően, a BME jelenlegi és egykori hallgatóit nagy számban alkalmazó, azokat rendszeresen kereső, ezért minden Műegyetemi Állásbörzén megjelenő vállalkozások joga a saját standjukra való előfoglalás bejelentése a rákövetkező rendezvényre. Az előfoglalásokat a Kiíró a Pályázónak (szerződőnek) átadja. A Pályázó (szerződő) kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendezvény szolgáltatásait (az előfoglalt stand tekintetében is) először az előfoglalást teljesítő cégeknek kínálja fel.</p> <p>A Pályázó (szerződő) a megjelenni kívánt munkaadók által megrendelt, díjköteles szolgáltatásokról nyilvántartást vezet, a szolgáltatás elvégzése után a megrendelésben szereplő összegről számlát állít ki, és ellenőrzi a teljesítéseket. A Kiíró képviselőjének előzetes egyeztetést követően lehetőséget biztosít a megrendelések és teljesítések ellenőrzésére.</p>	
Médiapartneri együttműködések	Pályázó (szerződő)
<p>A Pályázó (szerződő) a médiapartnerekkel való együttműködés során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az együttműködési lehetőségeket kidolgozza és megvalósítja, - a rendezvénynek publicitást biztosít az elektronikus, nyomtatott médiában egyaránt, - sajtótájékoztatót szervez, - a médiumokat folyamatosan új hírekkel, információkkal látja el. 	
Felkészítő Napok szakmai megszervezése	Kiíró Pályázóval (szerződővel) előzetesen egyeztetve

A Felkészítő Napok célja, hogy a hallgatók felkészültségét, céltudatosságát előadások, workshopok, próbainterjúk, személyes tanácsadás és egyéb programok segítségével javítsa. A rendezvénysorozat keretében felkészítik a hallgatókat az álláskeresés nehézségeire, az interjúk során feltett „nehéz” kérdésekre, az önéletrajzírás fortélyaira, a különböző kiválasztási módszerekre, további megismertetik őket szakmájuk határterületeivel is.

A **Kiíró** vállalja az előadókkal, trénerekkel, tanácsadókkal való kapcsolattartást, az általuk végzendő szakmai munka koordinálását. A **Kiíró** saját csatornáin keresztül rendezvényről és a megvalósuló programokról (e-mail-en, honlapon, plakátokon stb.) tájékoztatja a BME hallgatóit, az előzetes regisztrációt igénylő programok esetén fogadja a jelentkezéseket, az érdeklődőket ellátja információkkal, a résztvevők véleményét strukturált formában, kérdőíven bekéri, elemzi és értékeli. A Pályázó (szerződő) saját csatornáin keresztül rendezvényről és a megvalósuló programokról (e-mail-en, honlapon, plakátokon stb.) szintén tájékoztatja a BME hallgatóit és volt hallgatóit.

Felkészítő Napok megvalósításához szükséges eszközök és az előadók, trénerek, tanácsadók honoráriumának biztosítása

Pályázó (szerződő)

A **Pályázó (szerződő)** vállalja a programok helyszíni meghirdetését, a programok helyszínének teljes körű installációját (igény szerint stand, interjúfülke, frízfelirat, stb. biztosítása), biztosítja az előadóknak a programokhoz szükséges felszerelést, eszközöket, valamint az előadók, trénerek, tanácsadók honoráriumát. A Felkészítő Napok és Felkészítő Szint finanszírozására a szerződő – a BME-HSZI egyetértésével - keretösszeget állapít meg, amiből a meghívott előadók tiszteletdíja finanszírozott. A keretösszegre a szerződő legkésőbb a rendezvény előtt 30 nappal tesz javaslatot a BME-HSZI igazgatója részére. A Felkészítő Napok és Felkészítő Szint szervezői feladataiban részt vevő BME közalkalmazottakat a szervező a BME-HSZI igazgatója külön engedélyével díjazhatja.

Állásbörze kiadvány készítése	Pályázó (szerződő) (Kíró jóváhagyásához kötött)
A Pályázó (szerződő) vállalja, hogy a megjelenő munkaadók az álláskereső diákoknak való bemutatkozását szolgáló, az ajánlataikat részletező Állásbörze Kalauzt megtervezi, a megjelenő információkat összegyűjti és rendszerezi, megszerkeszti, a nyomdai előkészítést elvégzi, a feladatra alkalmas nyomdát kiválasztja és a kitűzött határidőre nyomdai munkákat elvégzeteti. A kiadványt a nyomdai előkészítés előtt jóváhagyatja a Kíróval.	
A rendezvény lebonyolítása során:	
A rendezvény installálása	Pályázó (szerződő) (Kíró jóváhagyásához kötött)
Parkoló biztosítása a résztvevő kiállítók részére	Pályázó (szerződő)
Catering biztosítása	Pályázó (szerződő)
Kisegítő személyzet biztosítása	Pályázó (szerződő)
A Pályázó (szerződő) vállalja, hogy megszervezi a kiállító vállalatok teljes körű ellátását, biztosítja kényelmüket, különös tekintettel az étkeztetésre, irodai szolgáltatásokra, a szükséges információval való ellátásra, az álláskeresőkkel való kapcsolatfelvétel segítésére. A rendezvény gördülékeny lebonyolítását segítő hostesseket és hostokat kiválasztja, betanítja, és munkájukat irányítja. A látogatók és a kiállító cégek a helyszínen történő eligazodását előzetesen kiadott tájékoztatókkal, információs táblákkal, irányítónyilakkal és felkészült munkatársakkal segíti. Ennek keretében a Pályázó (szerződő) vállalja, hogy a Rendezvény installálása megkezdésével egyidejűleg, az installáció lebontásáig külön munkatársat jelöl meg, aki 24 órán belül intézkedik minden, a standokkal, standolással és az ezekhez tartozó tárgyi eszközökkel, immateriális javakkal összefüggő probléma elhárításáról, kezeléséről.	
Hangosítás biztosítása	Pályázó (szerződő)
Ruhatár biztosítása	Pályázó (szerződő)
Felkészítő Szint szakmai megszervezése	Kíró Pályázóval (szerződővel) előzetesen egyeztetve
A Felkészítő Szint célja, hogy a rendezvény ideje alatt is segítséget nyújtson az álláskeresőknek a felmerülő kérdéseikben, támogassa az álláskeresők sikeres szereplését tapasztalt, szakképzett előadókkal, akikkel való kapcsolattartás a Kíró feladata.	
Felkészítő Szint installációja, a szükséges eszközök és az előadók, trénerok, tanácsadók honoráriumának biztosítása	Pályázó (szerződő)
A Pályázó (szerződő) vállalja a programok helyszíni meghirdetését, a programok helyszínének teljes körű installációját (igény szerint stand, interjúfülke, frízfelirat, stb. biztosítása), biztosítja az előadóknak a programokhoz szükséges felszerelést, eszközöket, valamint az előadók, trénerok, tanácsadók honoráriumát.	
Vállalati prezentációk megszervezése és lebonyolítása	Pályázó (szerződő)
A vállalati prezentációk célja, hogy a rendezvényen lehetőséget biztosítson a frissdiplomásokat és diákokat kereső vállalatoknak a bemutatkozásra. A Pályázó (szerződő) teljes körűen megszervezi a vállalati prezentációkat, amelyek keretében a cégek bemutatkozhatnak a diákoknak, ismertethetik állásajánlataikat, gyakornoki programjaikat. A Pályázó (szerződő) vállalja az előadások széleskörű meghirdetését, az előadókkal való kapcsolattartást, az érdeklődőket ellátja információkkal, a helyszínen biztosítja az előadók kényelmét, az előadáshoz szükséges felszerelést, eszközöket (laptop, projektor, stb.)	
Kiállító, hirdető cégek felmérése kérdőívvel	Kíró
Látogatók felmérése kérdőívvel	Kíró

<i>A rendezvény lebonyolítását követően:</i>	
Pénzügyi és adminisztratív ügyintézés	Pályázó (szerződő)
Jelentések, kimutatások készítése	Pályázó (szerződő)
Végzés	Pályázó (szerződő) (Kíró jóváhagyásához kötött)
<p>A Pályázó (szerződő) a végzés keretében köteles átadni a Kírónak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a rendezvény kiállítóinak és médiapartnereinek teljes listáját (kontaktszemélyek, elérhetőségeik) 	

2. SZ. MELLÉKLET

Szerződés

Mely létrejött egyrészről a:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

1111 Budapest Műegyetem rkp. 3.

felsőoktatási intézményi azonosító: FI 23344

adószám: 15308799-2-43

képviseli: Barta-Eke Gyula kancellár

számlaszám: 10032000-01425279-00000000

a továbbiakban: BME-HSZI

másrészről:

adószám:

céggjegyzékszám:

képviseli:

bankszámlaszám:

a továbbiakban: Szolgáltató

együtt: **Szerződő Felek**

1. A szerződés tárgya

1.1.A Műegyetemi Állásbörze küldetése a műszaki, informatikai, gazdasági, pénzügyi és természettudományi diplomát szerző végzős hallgatók, illetve a néhány éve végzett szakemberek és az őket alkalmazni kívánó cégek számára a találkozási és kapcsolatfelvételi lehetőséget megteremtése. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem célja, hogy hallgatói, illetve az egyetem falai közül kikerülő fiatal értelmiségiek a jövőben is minél több céggel és állásajánlattal találkozzanak, minél teljesebb képet kapjanak jövőbeni lehetőségeikről. Ennek érdekében fontos az ajánlataikat az álláskeresőkkel megismertetni kívánó vállalatok számára a megjelenési lehetőségek széles tárházát kínálni, akár standdal, akár stand nélkül szeretnének részt venni a BME rendezvényén, és a rendezvény két napján.

2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze adatai

A rendezvény hosszú neve: Műegyetemi Állásbörze 2016 tavasz (folyó szövegben: 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze)

A rendezvény rövid neve: Műegyetemi Állásbörze

A rendezvényen belül a börze időpontja: 2016. március 30. – 2016. március 31.

A rendezvényen belül a Felkészítő Napok időtartama: 2016. március 7. - 2016. március 25.

A rendezvényre a felvonulás időpontja: 2016. március 25. 8:00 - 2016. március 29. 16:00

Standok bontása: 2016. március 31. 18:00 – 2016. április 2. 14:00

A rendezvény pénzügyi elszámolásának határideje: 2016. május 31.

A rendezvény végzárásának határideje: 2016. június 15.

2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze adatai

A rendezvény hosszú neve: Műegyetemi Állásbörze 2016 őszi (folyó szövegben: 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze)

A rendezvény rövid neve: Műegyetemi Állásbörze

A rendezvényen belül a börze időpontja: 2016. október 12. – 2016. október 13.
A rendezvényen belül a Felkészítő Napok időtartama: 2016. szeptember 19. – 2016. október 7.
A rendezvényre a felvonulás időpontja: 2016. október 8. 8:00 - 2016. október 11. 16:00
Standok bontása: 2016. október 13. 18:00 – 2016. október 15. 14:00
A rendezvény pénzügyi elszámolásának határideje: 2016. november 30.
A rendezvény végzárásának határideje: 2016. december 15.,

1.2. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem területén, 1992 óta minden tavasszal, 2000 óta pedig ősszel is megrendezett Műegyetemi Állásbörze további fejlődése, a BME-n tanuló és végző hallgatók hatékonyabb kiszolgálása érdekében a **BME-HSZI 2016. tavaszán és 2016. őszén** is megrendezi a Műegyetemi Állásbörzét (a továbbiakban: **Rendezvények**). A **Rendezvények** szervezésében és lebonyolításában a **Szerződő Felek** együttműködnek az alábbiakban meghatározottak szerint.

1.3 A **Rendezvények** hivatalos képviselőjére a **BME-HSZI** igazgatója, illetve az általa kijelölt személy jogosult. A **Szolgáltató** a **Rendezvények** nevében kizárólag a szerződés 1.4. pontjában részletezett tevékenységeire vonatkozóan jogosult kötelezettség-vállalásra. A **Szolgáltató** ezen tevékenységeket saját felelősségére végzi.

1.4 A **Rendezvények** tevékenységeit a **Szolgáltató** és a **BME HSZI** az alábbi megosztás szerint végzi:

Tevékenység	Feladatot végző
<i>A rendezvény előkészületi fázisában:</i>	
Helyszín biztosítása	BME-HSZI
A rendezvény arculatának kialakítása	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
Ütemterv, rendezvényterv, költségterv elkészítése	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
Hallgatói toborzás, hallgatói marketing	Szolgáltató (BME-HSZI közreműködésével)
Kiállító, hirdető cégek felé irányuló marketing	Szolgáltató
A rendezvény honlapjának kialakítása és folyamatos üzemeltetése	Szolgáltató (BME-HSZI-vel egyeztetve)
Cégmegkeresés, jelentkeztetés, szerződéskötés	Szolgáltató
Médiapartneri együttműködések	Szolgáltató
Felkészítő Napok szakmai megszervezése	BME-HSZI (Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve)
Felkészítő Napok megvalósításához szükséges üzemeltetési feladatok, és az eszközök és az előadók, trénerek, tanácsadók honoráriumának biztosítása	Szolgáltató
Állásbörze kiadvány készítése	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
<i>A rendezvény lebonyolítása során:</i>	
A börze installálása	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)
Parkoló biztosítása a résztvevő kiállítók részére	Szolgáltató
Catering biztosítása	Szolgáltató
Kisegítő személyzet biztosítása	Szolgáltató
Hangosítás biztosítása	Szolgáltató
Ruhatár biztosítása	Szolgáltató
Felkészítő Szint szakmai megszervezése	BME-HSZI (Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve)

Felkészítő Szint installációja, üzemeltetése és a szükséges eszközök és az előadók, trénerek, tanácsadók honoráriumának biztosítása	Szolgáltató
Vállalati prezentációk megszervezése és lebonyolítása	Szolgáltató
Kiállító, hirdető cégek felmérése kérdőívvel	BME-HSZI
Látogatók felmérése kérdőívvel	BME-HSZI
<i>A rendezvény lebonyolítása után:</i>	
Pénzügyi és adminisztratív ügyintézés	Szolgáltató
Jelentések, kimutatások készítése	Szolgáltató
Végzés	Szolgáltató (BME-HSZI jóváhagyásához kötött)

1.5 Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó valamennyi pénzügyi teher (közvetlen és közvetett költségek, bérterhek, stb.), az alvállalkozók bevonása, a velük való kapcsolattartás a feladatot végzőt terheli, akkor is, ha adott esetben a tevékenység a **BME-HSZI** jóváhagyásához kötött azzal, hogy az alvállalkozók kizárólag egyéni vállalkozók (egyéni cégek), illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetek lehetnek. A **Rendezvények** egyes tevékenységeihez kapcsolódó részletes feltételeket az **1 sz. melléklet** tartalmazza.

2. A BME-HSZI vállalja, hogy

2.1 A szerződés 1.4 pontja szerint, valamint az **1. sz. melléklet** szerinti - a feladatkörébe tartozó - tevékenységeket legjobb tudása szerint elvégzi.

2.2 Minden eddig szerzett tapasztalatával, szakmai kapcsolatrendszerével hozzájárul a **Rendezvények** sikeres megszervezéséhez, továbbá a **Rendezvények** szervezéséhez és lebonyolításához szükséges adatokat és információkat a **Szolgáltató** rendelkezésére bocsátja.

2.3 A **Rendezvényekről** és a megvalósuló programokról (e-mail-en, weben, plakátokon stb.) tájékoztatja a BME hallgatóit, az előzetes regisztrációt igénylő programok esetén fogadja a jelentkezéseket, az érdeklődőket ellátja információkkal, a résztvevők véleményét strukturált formában, kérdőívben bekéri, elemzi és értékeli.

2.4 Folyamatosan felügyeli a **Rendezvények** lebonyolítását, a szervezés a terveknek megfelelő haladását.

3. A Rendezvények helyszíne

3.1 A **BME-HSZI** biztosítja a **Rendezvény** lebonyolításához szükséges területet a BME K épületében (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.) az alábbiak szerint:

- BME K épületében (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.) aula, fszt., I. em., II. em. kerengők, oldalfolyosók, Díszterem (részlegesen, egyeztetett módon) **2016. március 25. 7:00 – április 2. 14:00**, valamint 2016. október 9. 7:00 - október 15. 14:00,
- BME K épületében (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.) K. I. 2. és Oktatói klub (K. I. 96., 97.) **2016. március 30. 8:00 – április 1. 8:00**, valamint 2016. október 11. 8:00 - október 14. 8:00,
- BME K. épület (1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.) kertrésze (kb. 450 m² területen) **2016. március 25. 7:00 – április 2. 18:00**, valamint 2016. október 9. 7:00 - október 15. 18:00.

3.2 A területek igénybevétele az alábbi szolgáltatásokat foglalja magába: a területek zavartalan használata, igénybevett területek szokásos módon történő takarítása, a díszterem átrendezése,

a megnyitó hangosítása, hangos bemondás lehetősége a **Rendezvények** alatt, a szervezők munkájának helyszíni segítése.

- 3.3 A BME-HSZI a helyszínrre szállított anyagokat, eszközöket nem őrzi, azokért felelősséget nem vállal, ezen anyagokra, eszközökre a biztosítás megkötése a **Szolgáltató** feladata. Az őrzés megszervezésében, külön felkérés alapján az BME-n őrző-védő feladatokat szerződés keretében ellátó – kizárólag a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetek feltételeinek megfelelő gazdasági társaság segítséget nyújthat. Az építés és a **Rendezvények** ideje alatt sem végezhető olyan zajjal járó tevékenység, amely az oktatást zavarja.
- 3.4 A Központi épület főbejáratán (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) keresztül teherszállítást, rakodást végezni tilos. Teherszállítás, rakodás kizárólag a Bertalan Lajos u. 7. sz. alatti teherportán, majd a K. épület déli kapujánál lévő teherlift igénybe vételével történhet. Az épületben lévő személyfelvonókat teherszállításra igénybe venni tilos. A Központi épület előtt telepített berendezések elmozdítása és az épület előtti lezárt terület megközelítésének akadályozása szigorúan tilos. A **BME-HSZI** a fentiek megszegését súlyos szerződésszegésnek tekinti, amely azonnali hatályú felmondásra ad okot, szerződésszegés következményeiért a **Szolgáltató** teljes körűen felelős.
- 3.5 A **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a Központi épület (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) műemlékvédelem alatt álló, a Világörökség Jegyzékébe felvett épület, amelyre reklám csak az illetékes hatóság engedélyével helyezhető el. Reklám csak külön hatósági engedéllyel helyezhető el.
- 3.6 Az esetlegesen szükséges orvosi ügyelet megszervezése, biztosítása, valamint a rendezvények megtartásához szükséges tűzvédelmi hatósági hozzájárulás beszerzése a **Szolgáltató** feladata.
- 3.7. A **Szolgáltató** a kiállítási pavilonok és az egyéb tűz-, baleset-, munkavédelmi kérdésekről, valamint a rendészeti tevékenységről az egyetem illetékes szervezeteivel előzetes egyeztetést köteles végezni. (BME Kancellária Vagyon- és Intézménybiztonsági Igazgatóság)

4. A Szolgáltató vállalja, hogy

- 4.1 Elkészíti a **Rendezvények** projekttervét. A projektterv része az e pontban említett honlap frissítésének ütemterve. A tavaszi rendezvény projekttervét legkésőbb **2016. január 23-ig**, az őszi rendezvényét 2016. július 10-ig jóváhagyatja a **BME-HSZI**-vel. A **BME-HSZI** által kért módosításokat haladéktalanul átveszi. A projekttervnek tartalmaznia kell az elvégzendő feladatokat, azok határidejét, felelősét, a **Rendezvények** designtervét, és a szolgáltatások árképzését (módszerek, eljárások, összegek). A projektterv részeként a Szolgáltató a tavaszi rendezvényre megújítja a jelenlegi honlapot és jelentkezési rendszert a HSZI munkatársak javaslatai alapján vagy teljesen új felületet készít. Amennyiben tavasszal csak megújítja a felületet, akkor az őszi rendezvény előtt a teljes honlapot áttervezi és azon belül jelentkezési felületet készít – a BME-HSZI instrukciói alapján.
- 4.2 A hagyományos (stand) és alternatív megjelenési formákkal a lehető legtöbb cég részvételét biztosítja annak érdekében, hogy a **Rendezvényekre** látogató álláskereső minél szélesebb kínálatból választhassanak.
- 4.3 A piaci események figyelésével, újonnan letelepülő cégek tájékoztatásával, a befektetés-ösztönző szervezetekkel való együttműködés révén a magyarországi beruházást fontolgató cégek megkeresésével bővíti a munkaadói kínálatot, és ezáltal is növeli a betöltésre váró állásajánlatok számát és biztosítja azok változatosságát.
- 4.4 Folyamatosan tartja a kapcsolatot a **Rendezvények** iránt érdeklődő munkaadókkal, az esetlegesen felmerülő problémákat megoldja, segíti a kiállító cégek minőségi megjelenését, a

munkaadóktól begyűjtött anyagokat, információkat rendszerezi, és a **BME-HSZI** rendelkezésére bocsátja.

- 4.5 Biztosítja a munkaadók által igényelt standok megtervezését, tűzrendészeti engedélyeztetését, felépítését, berendezését, a helyszíni szolgáltatásokat (pl. internet, elektromos áram, a kiállítási terület többlet-takarítása, a kiállítási terület biztonsági őrzés, a berendezési tárgyak esetlegesen szükségessé váló javítása) egyeztetve a BME Kancellária Üzemeltetési Igazgatóságával (1111 Budapest, Egrý József u. 20-22. tel.: 463-3351), az ő jóváhagyásukkal, biztosítva az ellenőrzés lehetőségét.
- 4.6 A szerződés 1.4 pontja szerint, valamint az **I. sz. melléklet** szerinti tevékenységeket legjobb tudása szerint elvégzi.
- 4.7 A megjelenni kívánt munkaadók által megrendelt, díjköteles szolgáltatásokról nyilvántartást vezet, a szolgáltatás elvégzése után a megrendelésben szereplő összegről számlát állít ki, és ellenőrzi a teljesítéseket. A **BME-HSZI** képviselőjének előzetes egyeztetést követően lehetőséget biztosít a megrendelések és teljesítések ellenőrzésére.
- 4.8 Minden eddig szerzett tapasztalatával, szakmai kapcsolatrendszerével hozzájárul a **Rendezvények** sikeres megszervezéséhez. A **BME-HSZI** által meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint, pontosan, határidőre elvégzi. Feladatát magas szakmai színvonalon végzi, és haladéktalanul közli a **BME-HSZI** képviselőjével, amennyiben a feladat megoldása nehézségekbe ütközik.
- 4.9 Együttműködik az Egyetem és különösen a BME-HSZI munkatársaival, véleményüket, kéréseiket, javaslataikat figyelembe veszi. Tudomásul veszi, hogy a BME-HSZI igazgatója a Szolgáltató bármely munkatársa, alvállalkozója, alvállalkozójának munkatársa foglalkoztatása ellen kifogást emelhet, ha az nem a szerződés szerint és/vagy nem megfelelő színvonalon végzi munkáját, így különösen a BME-HSZI munkatársait akadályoztatja munkavégzésükben. A kifogásolt foglalt magatartás további folytatása - amennyiben jelen szerződésben foglaltak teljesítést érdemben befolyásolja- szerződésszegésnek minősül.
- 4.10 A médiamegjelenések, sajtónyilatkozatok előtt kikéri a BME-HSZI véleményét, különösen a nyilatkozó személyéről, a nyilatkozat tervezett tartalmáról. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozó személye és tárgya ellen a BME-HSZI kifogást emelhet, ezért külön engedély hiányában nyilatkozat nem tehető.
- 4.11 A Rendezvényen megforduló valamennyi résztvevővel – a magyar nyelven folyó kommunikációval azonos reakcióidővel és feltételekkel - angolul is képes kommunikálni, így különösen a külföldi cégek képviselőivel és külföldi hallgatókkal. Ennek megfelelően a Rendezvényhez készült papíralapú és elektronikus iratok és felületek, táblák, információs eszközök angol nyelven is olvashatók és interaktívak.

5. Pénzügyi rendelkezések

- 5.1 A **Rendezvényre** a kiállítókkal (hirdetőkkal) a **Szolgáltató** köt szerződést és valamennyi szolgáltatási díjat a **Szolgáltató** jogosult számlázni. A **Rendezvényhez** kapcsolódó költségeket a Szerződő Felek a szerződés 1.5 pontjában meghatározottak szerint viselik. A hallgatóktól, látogatóktól kizárólag a **Rendezvény** kiadványának megvásárlásáért kérhető díj, erről a **Szolgáltató** jogosult számlát kibocsátani.
- 5.2 A **Szolgáltató** a **BME-HSZI** részére a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokért számla ellenében szerződési díjat fizet. A legkisebb szerződés díj *130000000Ft + ÁFA*, azaz *tizenhárommillió forint + ÁFA*, amelyet az alábbi ütemezés szerint fizet meg a Szolgáltató a

BME-HSZI részére: 20 %-át 2016. március 31-ig, 45 %-át 2016. április 30-ig, 10 %-át 2016. szeptember 30-ig, 25 %-át 2016. október 31-ig.

- 5.3 A **BME-HSZI** a **Szolgáltató** érdekkörében mennyiségileg akkor tekinti sikeresnek a **Rendezvényeket**, ha a 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörzén legalább 110 kiállító⁴, a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörzén pedig legalább 100 kiállító⁵ megjelenik. Amennyiben ezek együttesen, %-osan nem teljesülnek, úgy a **Szolgáltató** a szerződési díjon felül további díjat (mennyiségi díjat) köteles fizetni az alábbiak szerint: Amennyiben a **Szolgáltató** a két mennyiségi mutató százalékos teljesítéseinek átlaga nem éri el a 100 %-ot⁶ úgy a 100 %-hoz hiányzó %-onként nettó 800.000 forintot fizet, úgy, hogy a **Szolgáltató** által elért eredményt egész %-ra fel kell kerekíteni.
- 5.4 A **BME-HSZI** a rendezvény minőségét is elsődleges szempontként kezeli, a minőség megítélését az érintett kiállítókra bízta. Ennek keretében a **BME-HSZI** korábbi állásbörzénin lehetőséget biztosított a kiállítók számára arra, hogy tízfokozatú skálán (1-nagyon rossz, 10-nagyon jó) értékeljék a rendezvényt. Erre a **BME-HSZI** a **Rendezvények** keretében is sort fog keríteni oly módon, hogy az „Összességében hogyan értékeli az Önök cége a rendezvényt?” kérdést szerepelteti az általa készített felmérés kérdőívében. Az elérendő határértéket a **BME-HSZI** minőségi kritériumként állítja a **Szolgáltató** elé, és az elérendő határértéktől való negatív eltérést a **BME-HSZI** szankcionálja (minőségi díj). Minőségi díjat abban az esetben kell fizetni, ha a felmérésben a fenti kérdésre adott válaszok átlaga kisebb, mint az Elérendő határérték. Az Elérendő határérték a korábbi évek tapasztalata alapján: 8,00. A minőségi díj mértéke: Minőségi díj = (Elérendő határérték - Kérdésre adott válaszok átlaga) * 4.000.000 +ÁFA.
- 5.5 A mennyiségi és minőségi követelmények függetlenek egymástól, azaz ha a börze mennyiségileg nem tekinthető sikeresnek, minőségileg lehet, hogy annak tekinthető és ez esetben a **Szolgáltató** csak mennyiségi díjat fizet.
- 5.6 A **BME-HSZI** hosszú távú érdekeire tekintettel az alkalmazott árak a 2015. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze áraihoz képesti növekedésének javasolt mértéke a 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörzén legfeljebb átlagosan 15 %, a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörzén legfeljebb átlagosan 15 %. A 2015. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörzén alkalmazott árakat a **2. sz. melléklet** tartalmazza. A szolgáltatások árképzésének (módszerek, eljárások, összegek) pontos meghatározását a **BME-HSZI** hagyja jóvá a rendezvényterv elfogadása keretében, a ténylegesen alkalmazott árakat a rendezvény után a **BME-HSZI** ellenőrzi. Amennyiben azok (az ellenőrzött cég esetében) túllépték a jóváhagyott szintet, úgy a **Szolgáltató** a szerződési díjnak a túllépés százalékával megegyező összegű kártérítést köteles fizetni.
- 5.7 A **Rendezvények** végzárása során állapítja meg a Kiíró a szerződés 5.3 pontja szerint utólagos mennyiségi díjat és a szerződés 5.4 pontja szerint minőségi díjat. Az esetleges többletdíjakat a Pályázó a végzárás többi elemétől függetlenül köteles számla ellenében megfizetni a számla kiállítását követő 15 napon belül.

6. Kapcsolattartás

- 6.1 A kapcsolattartásra és a vállalt feladatok maradéktalan elvégzésének ellenőrzésére jogosult:
A **BME-HSZI** részéről: **Keresztes Péter** (tel: +36-1-463-4139, e-mail: keresztes.peter@hszi.bme.hu)
A **Szolgáltató** részéről: (tel:, e-mail:)

⁴ A teljesített adatokat helyszíni szemle és a Rendezvény kiadványa alapján állapítja meg a **BME-HSZI**.

⁵ A teljesített adatokat helyszíni szemle és a Rendezvény kiadványa alapján állapítja meg a **BME-HSZI**.

⁶ Példa: Ha 107 kiállító volt, akkor a teljesítés: $(107/110)*100= 97,27 \%$ ez a szerződés szempontjából 98 % (felfelé kerekítés), a hiányzó százalék tehát: 2 %.

6.2 Amennyiben a **Szerződő Felek** valamelyikénél változás állna be a kapcsolattartó személyében, ennek bekövetkeztéről az érintett fél köteles a másik felet azonnal értesíteni és haladéktalanul egy új kapcsolattartót megnevezni.

6.3. A Felek a szerződéssel kapcsolatos lényeges kérdésekben (módosítás, felmondás, akadályértesítés stb.) nyilatkozataikat írásban (postai vagy kézbesítő útján megküldött levélben vagy faxon) kötelesek egymással közölni.

7. Titoktartási kötelezettség

A **Szerződő Felek** kötelezik magukat, hogy az Együttműködési megállapodás tárgyának előkészítése, illetve lebonyolítása során a **Szerződő Felek** rendelkezésére bocsátott, illetve a tudomására jutott adatokat, dokumentumokat, információkat szigorú titokként kezelik, a másik fél hozzájárulása nélkül semminemű információt nyilvánosságra nem hozhatnak, harmadik személlyel nem közölhetnek, számára hozzáférhetővé nem tehetik, és kötelesek biztosítani ezen anyagok és információk megőrzését.

8. A szerződés hatálya

8.1 Jelen szerződés a **Szerződő Felek** jóváhagyó aláírásával azonnali hatállyal életbe lép. A jelen szerződés határozott időre jön létre, 2016. december 15. napjával, illetve a teljesítéssel szűnik meg.

8.2 Jelen szerződést a **Szerződő Felek** közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

8.3 A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a szerződést súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha bármelyik fél a vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi. Így különösen, de nem kizárólag,

- ha a **Szolgáltató** bármely egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha a **Szolgáltató** a **Rendezvények** megrendezésétől visszalép,
- ha a **Szolgáltató** a projekttervet a megadott határidőre nem készíti el,
- ha a **Szolgáltató** bármely a projekttervben az őt terhelő kötelezettségével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, továbbá
- a **Szolgáltató** a szerződés tárgyát képező tevékenység végzése során a BME és a rendezvény jó hírvének védelme érdekében nem jár el fokozott gondossággal,
- ha a **Szolgáltató** nem tesz eleget dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek, valamint nem teljesíti határidőre fizetési kötelezettségeit.

8.4 Amennyiben súlyos szerződésszegés történt, és emiatt a **BME-HSZI** a szerződést egyoldalúan felmondja, akkor a **Szolgáltató** a szerződési díjnak megfelelő mértékű átalány kártérítést köteles megfizetni. BME-HSZI fenntartja a jogot az átalány-kártérítés összegén felül felmerült kárának érvényesítésére. A **BME-HSZI** szerződésszegés esetén kártérítési igényét akkor is érvényesítheti, ha a szerződést nem mondja fel.

8.5 Amennyiben a szerződést a **Szolgáltató** súlyos szerződésszegése miatt mondja fel a **BME-HSZI**, a **Szolgáltató** a BME-vel szemben semmilyen jogcímen költségtérítést, kártérítést, kártalanítást vagy más jogcímen követelést nem támaszthat.

8.6 A **Szolgáltató** vállalja, hogy

- a részére jogszabály vagy a **BME-HSZI** által, a jelen szerződéssel (beleértve a mellékleteket is) összefüggésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, így különösen,

- a **BME-HSZI**-et haladéktalanul tájékoztatja, amennyiben maga, vagy tulajdonosának tulajdonosi szerkezetében változás következne be, vagy ha valamely körülmény folytán már nem minősülne átlátható szervezetnek,
 - a **BME-HSZI** felhívására saját maga és tulajdonosának tulajdonosi szerkezetét mindenkor haladéktalanul feltárja,
 - a **BME-HSZI** felhívására haladéktalanul tájékoztatást ad a Rendezvények szervezésében vagy lebonyolításában részt vett illetve részt vevő szervezetekről,
- a 3.1 pontban rögzített helyszínt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a Rendezvények szervezésében vagy lebonyolításában - a **Szolgáltatóval** közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

8.7 A **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a jelen szerződést a **BME-HSZI** kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a **Szolgáltató** valamely körülmény folytán már nem minősülne átlátható szervezetnek,
- a **Szolgáltató** tulajdonosi szerkezetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változás következik be,
- a Rendezvények szervezésében vagy lebonyolításában részt vevő bármely – a **Szolgáltatóval** közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

8.8 A **Szolgáltató** tudomással bír arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (12) bekezdése alapján a Rendezvények szervezésében vagy lebonyolításában – vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – részt vevő személyekkel kötött szerződéseiben a fenti 8.7 pont szerinti körülményt rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

9. Egyéb rendelkezések

9.1 A **Szerződő Felek** jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, az esetleges akadályozó tényezőkről egymást haladéktalanul értesíteni.

9.2 A **Szerződő Felek** vállalják, hogy a szerződésből eredő vitákat egyeztetéssel oldják meg, csak ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén fordulnak a Pp. szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

9.3 A **Szerződő Felek** a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A **Szerződő Felek** jelen szerződést közös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 201.....

Barta Eke Gyula
kancellár
BME

Szolgáltató
üzgyvezető

3. SZ. MELLÉKLET

A rendezvények tervezett ütemtervének egyes, nem változtatható részei

2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze esetén

Rendezvényterv benyújtása

A rendezvény arculatának kialakítása

A kiállítási terület, szolgáltatási csomagok megtervezése, engedélyeztetése

Médiapartneri együttműködések letárgyalása

A rendezvény honlap nyilvánossá tételének kezdete

A szervezést támogató informatikai rendszerek éles működésének kezdete

Előző állásbörzén résztvevő vállalatok megkeresése

Vállalati marketingkampány kezdete

Hallgatói, látogatói marketing-kampány kezdete

Jelentkezési határidő a Felkészítő Napokra

Felkészítő Napok első napja

2016. március 7.

Állásbörze Kalauz leadási határideje

Étkezésre, parkolásra, helyszíni segítségre vonatkozó igények leadási határideje

Állásbörze Kalauz kész

2016. március 29.

A Rendezvény

2016. március 30-31.

2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze esetén

Rendezvényterv benyújtása

A rendezvény arculatának kialakítása

A kiállítási terület, szolgáltatási csomagok megtervezése, engedélyeztetése

Médiapartneri együttműködések letárgyalása

A rendezvény honlap nyilvánossá tételének kezdete

A szervezést támogató informatikai rendszerek éles működésének kezdete

Előző állásbörzén résztvevő vállalatok megkeresése

Vállalati marketingkampány kezdete

Hallgatói, látogatói marketing-kampány kezdete

Jelentkezési határidő a Felkészítő Napokra

Felkészítő Napok első napja

2016. szeptember 19.

Állásbörze Kalauz leadási határideje

Étkezésre, parkolásra, helyszíni segítségre vonatkozó igények leadási határideje

Állásbörze Kalauz kész

2016. október 11.

A Rendezvény

2016. október 12-13.

4. SZ. MELLÉKLET

A rendezvények marketing terveinek elemei

2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze esetén a marketing tervnek külön-külön az alábbi területeken kell kitérni az elvégzendő tevékenységekre és az azoktól várt eredményekre:

1. A Rendezvény kommunikációja a vállalatok felé
2. A Rendezvény kommunikációja a BME hallgatói felé
3. A médiapartneri együttműködések
4. A rendezvény népszerűsítése
5. A Műegyetemi Állásbörze arculatának megjelenítése a rendezvény alatt

5. SZ. MELLÉKLET

Minta, nyilatkozatminták 1-11. sz.

1. sz. minta

A Pályázó(k) adatlapja

A Pályázó

neve:

címe/székhelye:

értesítési címe:

telefonszáma:

fax száma:

e-mail címe:

honlap címe:

cégjegyzék száma:

adószáma:

statisztikai számjele:

Aláíráásra jogosult neve:

Ajánlott szerződési díj (nettó):

Ft

Ajánlott szerződési díj (bruttó):

Ft

2. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

a szerződéskötéshez szükséges jogi felhatalmazásról

Alulírott [*Pályázó képviselőjére jogosult neve*], mint a/az [*Pályázó neve*] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [*Pályázó neve*] a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által rendezett 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze egyes szervezői tevékenységeinek ellátására kiírt pályázat elnyerése esetén valamennyi szükséges társasági jogi felhatalmazással rendelkezem a szerződés megkötéséhez.

Keltezés

Cégszerű aláírás

3. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

NAV Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban szereplésről

Alulírott [*Pályázó képviselőjére jogosult neve*], mint a/az [*Pályázó neve*] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [*Pályázó neve*] szerepel a NAV Köztartozásmentes Adózói Adatbázisában.

Keltezés

Cégszerű aláírás

4. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

a csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárással kapcsolatban

Alulírott [*Pályázó képviselőjére jogosult neve*], mint a/az [*Pályázó neve*] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [*Pályázó neve*] nem áll a csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt, illetve ilyen eljárást legjobb tudomásom szerint nem kezdeményeztek ellene, valamint hogy nincs lejárt fizetési kötelezettsége, továbbá tevékenységét nem függesztette fel, és azt nem függesztették fel.

Keltezés

Cégszerű aláírás

5. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

a további bankszámlákról és számlavezető pénzüintézetekről

Alulírott [*Pályázó képviselőjére jogosult neve*], mint a/az [*Pályázó neve*] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy az ajánlatunkban benyújtott banki igazolásokon túl a/az [*Pályázó neve*] további bankszámlával nem rendelkezik, és további pénzüintézetnél nem vezet számlát.

Keltezés

Cégszerű aláírás

6. sz. nyilatkozatminta

KÖZÖS PÁLYÁZÓK KÉPVISELŐJÉT MEGHATALMAZÓ NYILATKOZAT

Alulírottak,

.....
1. sz. közös pályázó (lakcím/székhely:)

.....
2. sz. közös pályázó (lakcím/székhely:)

.....
3. sz. közös pályázó (lakcím/székhely:)

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, mint Kiíró által 2016. november 29-én kiírt, a 2016 tavaszi és őszi Állásbörzére vonatkozó pályázati eljárásban a pályázati feltételek ismeretében közös (konzorciumi) pályázókként az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A pályázati feltételeket valamennyien megismertük, a pályázati eljárás során való képviseletünkre meghatalmazzuk az alábbi személyt/szervezetet:

Név:

Lakcím/székhely :

Személyi igazolvány száma/nyilvántartási száma:

A képviseleti meghatalmazás teljes körű, kiterjed különösen a jelen pályázat elkészítésére, benyújtására, az esetleges hiánypótlás teljesítésére és a Kiíróval való kapcsolattartásra, a mindezekhez szükséges nyilatkozatok megtételére. A szerződés megkötésére a képviseleti meghatalmazás nem terjed ki.

A fent kijelölt képviselőnknek (illetve bármelyikünknek) a jelen pályázati ajánlat megtételét megelőző eljárását (pl., helyszínbemjárás, informálódás) is jóváhagyjuk, és elfogadjuk, hogy a képviselőnek (illetve bármelyikünknek) a jelen meghatalmazást követő és korábbi eljárásából, esetleges mulasztásaiból eredő jogkövetkezmények is egyetemlegesen terhelnek bennünket.

Kelt: (hely) 20... év ... hó ... napján

1. pályázó 2. pályázó 3. pályázó

7. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

az állami vagyon hasznosítására vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

Alulírott [Pályázó képviselőjére jogosult neve], mint a/az [Pályázó neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [Pályázó neve] a hatályos jogszabályok szerinti a nemzeti, illetőleg állami vagyon hasznosítására vonatkozó feltételeknek megfelel. Ennek körében különösen az alábbi nyilatkozatokat teszi.

1) Az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt nem büntetett előéletű:

a) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,

b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény; és

2) Gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll, illetve tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta;

3) Állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adat szolgáltatása miatt az eljárásból nem zárták ki

4) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § 1. pontja⁷ szerint az átlátható szervezetkénti minősítés feltételeinek is megfelel, így különösen:

a) Amennyiben a Bérő gazdálkodó szervezet:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
- az Európai Unió / az EGT / az OECD tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
- a Bérő szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró nem természetes személy tulajdonosok az Nvtv. 3. § 1. ba), bb) és bc) pontokban írt feltételeknek megfelelnek, így különösen:

⁷ Nvtv. A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. Átlátható szervezet:

a) a

aa) nemzetközi szervezet, az állam, külföldi állam, külföldi helyhatóság,

ab) köztisztület,

ac) költségvetési szerv, önkormányzati intézmény,

ad) külföldi állami vagy helyhatósági szerv,

ae) lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti egyház, belső egyházi jogi személy,

af) helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és azok társulása, valamint

ag) gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

ah) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

- tulajdonosi szerkezetük, tényleges tulajdonosuk megismerhető,
- az Európai Unió / az EGT / az OECD tagállamában / olyan államban rendelkeznek adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- nem minősülnek a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak.

b) Amennyiben a Bérő civil szervezet vagy vízitársulat:

- vezető tisztségviselői megismerhetők,
- a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- székhelye az Európai Unió / az EGT / az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Keltezés

Cégszerű aláírás

8. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

a korábbi kiállítások/börzék szervezésével kapcsolatban

Alulírott [*Pályázó korábbi partnere képviselőjére jogosult neve*], mint a/az [*Pályázó korábbi partnere neve*] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [*kiállítás/börze időpontja*] időpontban megrendezett a/az [*kiállítás/börze neve*] elnevezésű kiállítás/börze szervezésében

- a/az [*Pályázó neve*]-vel közösen vettem részt, és
- a/az [*Pályázó neve*] része több mint 50 % volt.

Keltezés

Cégszerű aláírás

9. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

a helyszín és technikai feltételek megismeréséről

Alulírott [*Pályázó képviselőjére jogosult neve*], mint a/az [*Pályázó neve*] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [*Pályázó neve*] megismerte a helyszínt, a helyiségeket, azok berendezéseit és felszereléseit, állapotát, műszaki megoldásait, és annak ismeretében teszi meg ajánlatát.

Keltezés

Cégszerű aláírás

10. sz. nyilatkozatminta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott [Pályázó képviselőjére jogosult neve], mint a/az [Pályázó neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [Pályázó neve] a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által rendezett 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze egyes szervezői tevékenységeinek ellátására kiírt pályázat pályázati eljárása során tudomására jutott tényeket, adatokat, megoldásokat üzleti titokként időbeli korlátozás nélkül megőrzi, és azokat nem használja fel.

Keltezés

Cégszerű aláírás

11. sz. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

a szerződéskötési kötelezettségvállalásról

Alulírott [Pályázó képviselőjére jogosult neve], mint a/az [Pályázó neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a/az [Pályázó neve] a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által rendezett 2016. évi tavaszi Műegyetemi Állásbörze és a 2016. évi őszi Műegyetemi Állásbörze egyes szervezői tevékenységeinek ellátására kiírt pályázat elnyerése esetén a pályázati dokumentációban foglalt feltételekkel, a **BME-vel legkésőbb 2015. január 21-ig szerződést köt.**

Keltezés

Cégszerű aláírás